Zarządzenie Rektora nr 4/2026
z dnia 26 stycznia 2026 roku
w sprawie regulaminu opłat
na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich dla osób rozpoczynających naukę
w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium
w roku akademickim 2026/2027

1. Zgodnie z art. 80. ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2025, poz. 619 z późn. zm.) oraz § 29. ust. 1. pkt. 4. i § 55 ust. 1 i 2 Statutu Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium wprowadzam z dniem dzisiejszym nowy regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium.
2. Niniejszy regulamin opłat dotyczy wyłącznie osób posiadających obywatelstwo polskie lub posiadających kartę stałego pobytu oraz zamieszkujących w Polsce na stałe lub na podstawie karty stałego pobytu.
3. Osoby niewymienione w pkt. 2. niniejszego zarządzenia obowiązuje regulamin opłat na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie dla cudzoziemców wprowadzony oddzielnym zarządzeniem rektora GSW Milenium.
4. Regulamin obowiązuje osoby rozpoczynające studia w GSW Milenium w roku akademickim 2026/2027.
5. Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Rektorat,
2. Dziekanat,
3. Kwestura,
4. Dział marketingu i informacji,
5. Dział IT.

REKTOR

/-/

dr Krzysztof Gawrecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora nr 4/2026
z dnia 26 stycznia 2026 roku

Regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich dla osób rozpoczynających naukę w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium w roku akademickim 2026/2027

§ 1
Przepisy ogólne

1. Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium (GSW Milenium), zwana dalej uczelnią, jest wyższą zawodową uczelnią niepubliczną kształcącą na poziomie studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

2. Na podstawie statutu uczelnia pobiera opłaty. Na odpłatności pobierane od kandydatów i studentów składają się następujące opłaty: opłata rekrutacyjna, wpisowe, czesne, opłaty administracyjne oraz inne.

3. Wysokość opłat obowiązujących na kursach i studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnię określa oddzielne zarządzenie rektora.

4. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość są ustalane i podawane do wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.

§ 2
Opłata rekrutacyjna oraz wpisowe

1. Opłata rekrutacyjna przyjmowana od osób zapisujących się na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie wynosi 85 zł. Opłata obejmuje koszty przygotowawcze uczelni związane z naborem na dany tryb, kierunek i specjalność studiów.

2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że dziekan wydziału/filii podejmie negatywną w stosunku do kandydata decyzję o przyjęciu na studia.

3. Kandydat przyjęty na studia w wyniku postępowania rekrutacyjnego lub potwierdzenia efektów uczenia się wpłaca wpisowe w wysokości 300 zł. w terminie 10 dni od wpisania na listę studentów.

§ 3
Czesne

1. Wysokość czesnego za studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie określają załączniki do niniejszego regulaminu.

2. Czesne można wnosić:

1) na I i II roku studiów I stopnia

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

III. do 10 grudnia,

IV. do 10 stycznia,

V. do 10 lutego,

VI. do 10 marca,

za semestr letni

VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca,

X. do 10 lipca,

XI. do 10 sierpnia,

XII. do 10 września.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,

- za semestr letni płatne z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

2) na III roku studiów I stopnia

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

III. do 10 grudnia,

IV. do 10 stycznia,

V. do 10 lutego,

za semestr letni

VI. do 10 marca,

VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,

- za semestr letni płatne z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

3) na I roku studiów II stopnia

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

III. do 10 grudnia,

IV. do 10 stycznia,

V. do 10 lutego,

VI. do 10 marca,

za semestr letni

VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca,

X. do 10 lipca,

XI. do 10 sierpnia,

XII. do 10 września.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,

- za semestr letni płatne z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

4) na II roku studiów II stopnia

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

III. do 10 grudnia,

IV. do 10 stycznia,

V. do 10 lutego,

za semestr letni

VI. do 10 marca,

VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,
- za semestr letni płatne z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

5) na I, II, III i IV roku jednolitych studiów magisterskich

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

III. do 10 grudnia,

IV. do 10 stycznia,

V. do 10 lutego,

VI. do 10 marca,

za semestr letni

VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca,

X. do 10 lipca,

XI. do 10 sierpnia,

XII. do 10 września.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,
- za semestr letni płatne z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

6) na V roku jednolitych studiów magisterskich

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

III. do 10 grudnia,

IV. do 10 stycznia,

V. do 10 lutego,

za semestr letni

VI. do 10 marca,

VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,

- za semestr letni płatne z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

3. Rezygnacja studenta ze studiów lub skreślenie z listy studentów z powodu zaległości finansowych powoduje naliczanie przez uczelnię odpłatności za studia do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy skutkujące skreśleniem z listy studentów lub skreślenie z listy studentów z powodu zaległości finansowych.

4. Skreślenie przez uczelnię studenta z listy studentów z innych powodów niż wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu, powoduje zaprzestanie przez uczelnię naliczania odpłatności za studia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.

5. W przypadku wniesienia opłaty czesnego za dany semestr z góry lub za cały rok akademicki z góry i rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w ciągu roku akademickiego, nadpłata czesnego zostaje zwrócona studentowi w ciągu 30 dni, na jego pisemną prośbę.

6. Student przebywający na urlopie długoterminowym (tzw. „dziekańskim") jest w jego trakcie zwolniony z opłat obowiązujących w uczelni.

7. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (tzw. „dziekańskim") jest zobowiązany w jego trakcie do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.

8. Student studiujący w trybie indywidualnej organizacji studiów lub według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.

§ 4
Opłaty karne

1. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszystkich opłat wymienionych w niniejszym regulaminie uczelnia nalicza odsetki maksymalne za opóźnienie w wysokości odpowiadającej w stosunku rocznym dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki płatne są najpóźniej do końca każdego semestru.

2. Opłaty karne obowiązujące w bibliotece GSW Milenium określa regulamin biblioteki uczelnianej.

§ 5
Opłaty administracyjne

1. Za ponowne wpisanie studenta na listę studentów pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 150 zł, płatna do dnia złożenia wniosku o ponowne wpisanie studenta na listę studentów. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.

2. Za przywrócenie w prawach studenta pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 125 zł, płatna do dnia złożenia wniosku o przywrócenie w prawach studenta. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.

3. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł oraz za dostęp do e-indeksu w wysokości 4 zł. Powyższe opłaty są wliczone w opłatę rekrutacyjną.

4. Uczelnia pobiera opłaty za wystawienie duplikatów następujących dokumentów:

   1) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej 33 zł, płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej. Studenci, którzy wymieniają elektroniczną legitymację studencką wyłącznie z powodu zmiany nazwiska ponoszą opłatę określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu.

   2) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub duplikatu suplementu do dyplomu 20 zł, płatne do dnia złożenia wniosku do dziekana wydziału/filii o wydanie duplikatu danego dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie.

5. Osoby przechodzące do GSW Milenium z innej uczelni, które muszą uzupełnić różnice programowe wnoszą następujące opłaty wynikające z różnic programowych:

   1) zaliczenie – student uiszcza opłatę w wysokości 50 zł,

   2) zaliczenie z oceną – student uiszcza opłatę w wysokości 50 zł,

   3) zaliczenie egzaminu – student uiszcza opłatę w wysokości 50 zł.

   Studenci, którzy powtarzają semestr lub wracają z urlopu dziekańskiego mogą zostać zwolnieni z ww. opłat. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor w porozumieniu z dziekanem wydziału/filii. Wyżej wymienione opłaty administracyjne wynikające z uzupełniania różnic programowych student jest zobowiązany wnieść przed wydaniem karty różnic programowych.

6. Za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym lub suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości

20 zł. Opłata wnoszona jest z góry, przed złożeniem wniosku do dziekana wydziału/filii o wydanie odpisu dyplomu lub suplementu w języku obcym.

7. Brak zapłaty opłat wymienionych w niniejszym regulaminie może skutkować niewpisaniem studenta na kolejny semestr lub niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy uczelni nr 53109013750000000100627095 lub – w wyjątkowych sytuacjach – w formie gotówkowej w kwesturze uczelni.

2. Opłaty wymienione w niniejszym regulaminie student jest zobowiązany wnosić na rachunek bankowy uczelni ze stosownym dopiskiem (np. czesne, duplikat dyplomu ukończenia studiów, duplikat suplementu do dyplomu, odpis dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym i inne) i z numerem albumu studenta.

3. Jeżeli student dokonał wpłaty, a nie została ona zaksięgowana na koncie uczelni, podstawą do uznania tej wpłaty za dokonaną może być przedstawienie przez studenta w kwesturze lub dziekanacie – oryginału dowodu wpłaty/przelewu bankowego lub kopii takiego dokumentu potwierdzonego stemplem bankowym. Uczelnia potwierdza studentowi pieczęcią firmową oraz podpisem pracownika kwestury lub dziekanatu okazanie dowodu wpłaty.

4. Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.

5. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta rektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.

6. Dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie.

7. Student, który zalega z opłatami wymienionymi w niniejszym regulaminie wobec uczelni może zostać skreślony z listy studentów lub zawieszony w prawach studenta.

8. Podstawą powtórnego wpisania na listę studentów lub przywrócenia studenta w prawach jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat wobec uczelni wraz z odsetkami umownymi, których wysokość reguluje § 4 ust. 1.

9. Student jest zobowiązany do starannego przechowywania dowodów wpłat, które potwierdzają wnoszenie wszystkich opłat wynikających z niniejszego regulaminu, przez cały okres studiów w uczelni, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących płatności.

10. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji podjętych na mocy niniejszego regulaminu. Odwołania należy składać do rektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

11. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie rektor.

12. Wątpliwości dotyczące wykładni niniejszego regulaminu rozstrzyga rektor.

Załącznik nr 1
Do regulaminu opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w GSW Milenium

Wysokość opłat na studiach pierwszego stopnia dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/2027

Rok studiów	Tryb	Kierunki	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I, II	niestacjonarny	**Pedagogika / Zarządzanie**	6960 zł (rata 580 zł)
Rok studiów	**Tryb**	**Kierunki**	**Czesne roczne (płatne w 9 ratach)**
III	niestacjonarny	**Pedagogika / Zarządzanie**	5850 zł (rata 650 zł)

Załącznik nr 2
Do regulaminu opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w GSW Milenium

Wysokość opłat na studiach drugiego stopnia dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/2027

Rok studiów	Tryb	Kierunek	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I	niestacjonarny	**Zarządzanie**	7080 zł (rata 590 zł)
Rok studiów	**Tryb**	**Kierunek**	**Czesne roczne (płatne w 9 ratach)**
II	niestacjonarny	**Zarządzanie**	5490 zł (rata 610 zł)

Załącznik nr 3
Do regulaminu opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w GSW Milenium

Wysokość opłat na jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2026/2027

Rok studiów	**Tryb**	**Kierunek**	**Czesne roczne (płatne w 12 ratach)**
I, II, III, IV	niestacjonarny	**Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**	7080 zł (rata 590 zł)
Rok studiów	**Tryb**	**Kierunek**	**Czesne roczne (płatne w 9 ratach)**
V	niestacjonarny	**Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**	5310 zł (rata 590 zł)

UCHWAŁA NR 1/2026

Samorządu Studenckiego

Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium

z dnia 24 stycznia 2026 roku

w sprawie zaopiniowania regulaminu opłat na studiach

w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2025, poz. 619 z póź. zm.) oraz § 55 ust. 2 Statutu GSW Milenium:

§ 1

Samorząd Studencki GSW Milenium pozytywnie opiniuje zaproponowany regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich dla osób rozpoczynających naukę w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium w roku akademickim 2026/2027.

§ 2

Regulamin opłat na studiach w GSW Milenium, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca
Samorządu Studenckiego
GSW Milenium
/-/
Weronika Grzechowiak