Milenium
GNIEŹNIEŃSKA SZKOŁA WYŻSZA

Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium
ul. Leopolda Okulickiego 3a, 62-200 Gniezno

https://studia.milenium.edu.pl/uczelnia/raport-samooceny-pka-2024

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: I stopnia, II stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek[1]
   Nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	**Punkty ECTS**	
	liczba	**%**

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	**Nazwa dyscypliny**	**Punkty ECTS**	
		liczba	**%**

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

☐ nauczyciel przedmiotu . . . . . .[2]
☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych . . . . . .[2]
☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu . . . . . .[2]

[1]Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

[2] Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

☐ nauczyciel prowadzący zajęcia . . . . . .[2]
☐ nauczyciel psycholog
☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
☐ nauczyciel pedagog specjalny
☐ nauczyciel logopeda
☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

poziom kształcenia: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

profil kształcenia: PRAKTYCZNY

symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów *zarządzanie*. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* absolwent:	Odniesienie do uniwersalnej charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia)	Odniesienie do charakterystyki poziomów PRK (drugiego stopnia)
WIEDZA			
Z1K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nauk społecznych, funkcjonowania struktur społecznych i zależności występujących między jej podmiotami, a także roli jednostki w społeczeństwie	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W02	zna i rozumie kategorie społeczne i ekonomiczne oraz zasady działania podmiotów systemu ekonomicznego państwa	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W03	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zastosowania technologii informatycznych w działalności przedsiębiorstw i instytucji	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W04	posiada zaawansowaną wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania jednostki w społeczeństwie, organizacji gospodarczych oraz instytucji publicznych	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W05	posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania państwa oraz jego systemów i struktur instytucjonalnych	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W06	posiada zaawanasowaną wiedzę z obszaru komunikacji międzyludzkiej, budowania relacji w grupie w oparciu o zasady tolerancji i poszanowania innych poglądów	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o zasadach rachunku ekonomicznego w działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WK

	oraz rachunkowości przedsiębiorstw i instytucji publicznych		
Z1K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o źródłach, metodach i narzędziach pozyskiwania informacji, ich przetwarzania oraz interpretacji	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W09	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu standardów jakości wyrobów i usług oraz standardów jakości obsługi	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W10	zna i rozumie pojęcia i procesy z obszaru nauk o zarządzaniu	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W11	zna główne nurty i koncepcje zarządzania z uwzględnieniem wiedzy historycznej w tym zakresie	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W12	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zachowań nabywców jako uczestników rynku oraz uwarunkowań podejmowanych przez nich decyzji	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W13	zna i rozumie mechanizmy źródła finansowania działalności gospodarczej, zna zasady interpretacji podstawowych wskaźników finansowych	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W14	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu projektowania własnej, indywidualnej ścieżki kariery zawodowej oraz rozwoju własnego kapitału intelektualnego	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W15	zna i rozumie prawa własności intelektualnej i przemysłowej oraz zasady ich przestrzegania	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W16	posiada zaawansowaną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz motywów kierujących jego postępowaniem, wie jak inicjować działania, przekonywać do własnych sądów i pomysłów usprawniających prace organizacji	P6U_W	P6S_WG
Z1K_W17	opanował zaawansowaną wiedzę z zakresu kierowania personelem, w tym przede wszystkim różnych form motywowania, sposobów wynagradzania za pracę, organizowania pracy, egzekwowania efektów i metod kontroli	P6U_W	P6S_WK
Z1K_W18	zna i rozumie pojęcia makro, mezo i mikroekonomiczne gospodarki, rozumie istotę rynku oraz pojęcie konkurencyjności	P6U_W	PP6S_WG
Z1K_W19	zna i rozumie zależności między przedsiębiorstwami, rynkiem pracy a gospodarką narodową	P6U_W	P6S_WG
U M I E J Ę T N O Ś C I			
Z1K_U01	potrafi prawidłowo interpretować role społeczne, zasady partnerstwa, poszanowania odmienności jednostki, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, inicjować rozwiązania	P6U_U	P6S_UK

	o charakterze innowacyjnym		
Z1K_U02	posiada umiejętność obserwacji zjawisk w życiu społecznym i gospodarczym, ich interpretacji i wyciągania własnych sądów i wniosków	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U03	sprawnie posługuje się narzędziami służącymi do pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U04	potrafi analizować, projektować i wdrażać proste systemy zarządzania organizacją i systemy normatywne	P6U_U	P6S_UO
Z1K_U05	potrafi sporządzać uproszczony rachunek ekonomiczny w przedsiębiorstwie lub instytucji publicznej	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U06	posiada umiejętność prowadzenia uproszczonej formy księgowości w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz w instytucjach publicznych	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U07	potrafi wyszukiwać, interpretować oraz stosować podstawowe przepisy prawne dla działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U08	posiada umiejętność gospodarowania powierzonymi zasobami, racjonalnego podejmowania decyzji, działania w sytuacji zachodzących zmian	P6U_U	P6S_UO
Z1K_U09	potrafi wdrażać rozwiązania technologiczne w postaci produktów informatycznych w działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U10	posiada umiejętność skutecznego komunikowania się na płaszczyźnie werbalnej i pozawerbalnej	P6U_U	P6S_UK
Z1K_U11	potrafi precyzyjnie i rzeczowo argumentować swoje racje w relacjach międzyludzkich w organizacji oraz negocjacjach handlowych	P6U_U	P6S_UK
Z1K_U12	potrafi organizować i koordynować prace własną oraz zespołu	P6U_U	P6S_UO
Z1K_U13	potrafi badać i rozpoznawać potrzeby nabywców oraz zachowania konkurencji	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U14	posiada umiejętności językowe odpowiadające wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem słownictwa ekonomicznego	P6U_U	P6S_UK
Z1K_U15	potrafi krytycznie analizować swoje działania w procesie nauki i pracy zawodowej, identyfikować błędy i złe postawy	P6U_U	P6S_UU

Z1K_U16	potrafi wdrażać orientacje marketingową oraz wykorzystywać instrumenty marketingowe w działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW
Z1K_U17	realizuje potrzebę doskonalenia umiejętności komunikacyjnych w języku obcym na tematy społeczne i ekonomiczne, zarówno w mowie jak i w piśmie	P6U_U	P6S_UU
K O M P E T E N C J E S P O Ł E C Z N E			
Z1K_K01	przejawia postawę otwartą na zmiany zachodzące w otoczeniu, w jakim funkcjonuje, dostrzegając w tym szanse dalszego własnego rozwoju, a także rozwoju całej organizacji	P6U_K	P6S_KK
Z1K_K02	jest przygotowany do pracy w strukturach organizacyjnych działających na zasadach komercyjnych i niekomercyjnych, zarówno jako członek zespołu jak i lider	P6U_K	P6S_KO
Z1K_K03	ma ukształtowaną wrażliwość i zdolność do empatii, w swoim postępowaniu poza rachunkiem ekonomicznym kieruje się także przesłankami emocjonalnymi	P6U_K	P6S_KO
Z1K_K04	jest zorientowany na podnoszenie swoich umiejętności, akceptuje potrzebę stałego doskonalenia się, jego działania determinuje profesjonalizm jako cecha właściwa ludziom kompetentnym i przedsiębiorczym	P6U_K	P6S_KK
Z1K_K05	jest zorientowany na sens i wartości ekonomii oraz nauk o zarządzaniu w obecnym życiu społecznym i gospodarczym	P6U_K	P6S_KR
Z1K_K06	opanował zdolność inicjowania, przygotowywania i realizacji projektów o charakterze gospodarczym jak i społecznym, współpracując z zespołem interdyscyplinarnym	P6U_K	P6S_KO
Z1K_K07	jest przygotowany do samodzielnych i profesjonalnych działań związanych z realizacją przedsięwzięć na poziomie biznesowym	P6U_K	P6S_KR
Z1K_K08	jest otwarty na zamiany, przyjmuje konstruktywną krytykę jako determinantę dalszego samodoskonalenia	P6U_K	P6S_KK
Z1K_K09	w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia podejmuje inicjatywę i organizuje pracę własną i zespołu	P6U_K	P6S_KO

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE **poziom kształcenia: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA** **profil kształcenia: PRAKTYCZNY**			
symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów *zarządzanie*. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* absolwent:	Odniesienie do uniwersalnej charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia)	Odniesienie do charakterystyki poziomów PRK (drugiego stopnia)
WIEDZA			
Z2K_W01	ma pogłębioną wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W02	ma pogłębioną wiedzę o instytucjach sądowniczych i pogłębioną w zakresie prawa gospodarczego	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W03	ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W04	ma pogłębioną wiedzę o klastrach, formach korporacji międzynarodowych i przedsiębiorstwach wirtualnych.	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W05	ma pogłębioną wiedzę o powiązaniach występujących w koncernach i holdingach oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W06	ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz etyki w zarządzaniu	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W07	zna w sposób pogłębiony metodę modelowania struktur organizacyjnych za pomocą drzewa funkcji	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W08	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych	P7U_W	P7S_WG

Z2K_W09	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W10	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia statystyki matematycznej i ich zastosowanie do modelowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W11	zna w sposób pogłębiony metody pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków zagranicznych	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W12	ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W13	ma pogłębioną wiedzę o normach etycznych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W14	ma pogłębioną wiedzę o mechanizmach strukturotwórczych przedsiębiorstw	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W15	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur organizacyjnych i zarządzaniu tymi zmianami	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W16	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur organizacyjnych oraz rodzajów więzi organizacyjnych i o ich historycznej ewolucji	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W17	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W18	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania	P7U_W	P7S_WG
U M I E J Ę T N O Ś C I			
Z2K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych), formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U04	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk	P7U_U	P7S_UW

	ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu		
Z2K_U05	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U07	posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie	P7U_U	P7S_UO
Z2K_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U09	posiada umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku studiów zarządzanie lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych	P7U_U	P7S_UK
Z2K_U10	posiada potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi argumentować potrzebę uczenia się przez całe życie	P7U_U	P7S_UU
Z2K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku zarządzanie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
K O M P E T E N C J E S P O Ł E C Z N E			
Z2K_K01	ma świadomość konieczności wypełniania zobowiązań osobistych i społecznych; kieruje się zasadą odpowiedzialności społecznej	P7U_K	P7S_KO
Z2K_K02	ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	P7U_K	P7S_KR
Z2K_K03	dostrzega zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów i ranguje istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań	P7U_K	P7S_KK

Z2K_K04	ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P7U_K	P7S_KR
Z2K_K05	wnosi wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządza przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów	P7U_K	P7S_KO
Z2K_K06	ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych	P7U_K	P7S_KK
Z2K_K07	planuje i zarządza przedsięwzięciami biznesowymi	P7U_K	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Krzysztof Gawrecki	Dr/Rektor GSW Milenium
Tomasz Albiński	Dr/adiunkt/Dziekan Wydziału Nauk Społecznych
Mykola Orlykowskyi	Dr/adiunkt/dziekan Filii GSW Milenium w Wągrowcu
Patrycja Kanafocka	Dr/adiunkt/pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia
Agnieszka Leśniak	Mgr/Kierownik dziekanatu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 3

Wskazówki ogólne do raportu samooceny 14

Prezentacja uczelni 15

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym 16

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 16

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 22

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 31

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 36

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 39

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 46

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku 50

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia 59

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach 65

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów 69

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów 74

Część III. Załączniki 77

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów 77

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających 84

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespól oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium jest niepubliczną szkołą wyższą, powołaną decyzją MENiS Nr DSW-3-4001-40/JG/03 z dnia 23 stycznia 2003 r. i wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod pozycją 260. Do dnia 31 grudnia 2011 r. uczelnia funkcjonowała pod nazwą Gnieźnieńska Wyższa Szkoła Humanistyczno-Menedżerska „Milenium" i była wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod pozycją 118. Od 1 stycznia 2012 r. Uczelnia funkcjonuje pod nazwą Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium.

Kierunek zarządzanie jest prowadzony przez uczelnię od początku jej funkcjonowania, tj. od 2003 r. na poziomie studiów pierwszego stopnia, następnie od 2010 r. w ramach Wydziału Zamiejscowego w Wągrowcu (obecnie Filia GSW Milenium), a od 2011 r. na poziomie studiów drugiego stopnia. Uczelnia posiada w tym zakresie odpowiednie dokumenty; kopie decyzji w sprawie uprawnień do prowadzenia kierunku zarządzanie przedstawiono w Załączniku Decyzje.

Rysem charakterystycznym uczelni i jej wielką wartością jest zindywidualizowane podejście do studenta oraz pozostałych członków wspólnoty akademickiej. Studenci GSW Milenium nie są postaciami anonimowymi, razem z kadrą wykładowców, pionem administracyjnym i technicznym oraz władzami tworzą wspólnotę opartą na wzajemnym szacunku, szczerości i zaufaniu. To podejściem do studenta oraz jakością uczenia, uczelnia stara się rywalizować na wymagającym rynku usług edukacyjnych.

Władze uczelni uważają, ze rozwijanie kształcenia na kierunku zarządzanie, szczególnie w unowocześnionych i nowych specjalnościach studiów, jest uzasadnione nie tylko popytem społecznym, ale w szczególności długofalowymi tendencjami przemian społecznych, na które uczelnia nasza się otwiera. Wobec obowiązującego w dzisiejszym świecie społecznym paradygmatu kształcenia ustawicznego, tj. edukacji w ciągu całego życia, ludzie są zobowiązani do ciągłego rozwijania swoich kwalifikacji, a w razie potrzeby również do uzyskiwania całkiem nowych, w nowych dziedzinach. Zarządzanie to kierunek, który nieustannie przoduje w rankingach popularności. Prosta analiza ogłoszeń o pracy wskazuje na wciąż znaczące zapotrzebowanie na specjalistów z tej dziedziny. Dla absolwentów tego kierunku istnieją możliwości znalezienia zatrudnienia w dynamicznie rozwijających się jednostkach krajowych i zagranicznych, w sektorze prywatnym i państwowym, w szerokiej gamie przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych, w urzędach administracji państwowej i samorządowej, w instytucjach, fundacjach, stowarzyszeniach pozarządowych. Mogą również kreować nowe miejsca pracy poprzez własną działalność gospodarczą. Nierzadko nasi studenci to osoby, które w przyszłości przejmą rodzinny interes, w studiach na GSW Milenium upatrują możliwości odpowiedniego przygotowania się do tej roli. Studia w zakresie zarządzania zajmują stałe, stabilne miejsce w sektorze kształcenia wyższego i nie tracą na atrakcyjności pomimo przemian na rynku pracy. Atrakcyjność studiów na kierunku zarządzanie jest w szczególności znaczna w małych i średniej wielkości miejscowościach, w których istnieje zarazem sieć instytucjonalna oczekująca na fachowców w różnych specjalnościach. Charakterystyczne jest przy tym, że ku studiom z zakresu zarządzania kierują się często osoby już pracujące, którym warunki życiowe, a także odległość miejsca zamieszkania od dużych ośrodków akademickich blokowały, a co najmniej utrudniały dotąd podnoszenie wykształcenia i kwalifikacji poprzez podjęcie studiów. Obecna sytuacja pandemiczna i konieczność nauczania zdalnego jest postrzegana przez władze uczelni jako wyzwanie i szansa – nie tylko na podniesienie u swych studentów kompetencji potrzebnych w świecie cyfrowym, czy możliwości dotarcia do potencjalnych kandydatów z bardziej odległych miejsc (odległość bowiem straciła na znaczeniu), ale także na dotarciu i aktywizacji osób, które ze względów zdrowotnych pozostawały wykluczone z obszaru działań edukacyjnych. Nauczanie zdalne na taką, jak obecnie skalę jest wielką szansą społeczną również i dla nich.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Nadrzędnymi celami kształcenia na kierunku zarządzanie są:
- wyrobienie wśród studentów postawy odpowiedzialności zarówno w wymiarze społecznym (dobrobyt społeczny, dobrobyt współpracowników i partnerów biznesowych) oraz w wymiarze indywidualnym (dobrobyt własny i członków rodziny),
- wyrobienie postawy samodzielności, gwarantującej odnalezienie się na rynku pracy przyszłości (predyspozycje do zmiany obecnych lub nabycia nowych kwalifikacji) oraz wyrażanej otwartością na nowe wyzwania (dostosowanie się do zmiennych warunków życia, zdolnych do adaptacji w nowych sytuacjach); za istotny element tak rozumiane samodzielności rozumiemy także zdolność do tego, by nową rzeczywistość współtworzyć,
- przygotowanie do podjęcia pracy w roli samodzielnych i wykwalifikowanych praktycznie przedsiębiorców posiadających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do realizacji zadań w różnych typach organizacji,
- wyrobienie wśród studentów postaw przedsiębiorczych, charakteryzujących się ciekawością, chęcią doskonalenia, a także umiejętnościami organizacyjnymi.

Wskazane cele w pełni pokrywają się z misją i strategią GSW Milenium. Są z jednej strony egzemplifikacją i doprecyzowaniem głównej idei wyrażonej w Misji Uczelni, tj. „kształcenia dla przyszłości", z drugiej zaś doprecyzowują koncepcję „humanistycznego menadżera". Pozwalają na wykształcenie menadżerów przygotowanych do sprostania wyzwaniom teraźniejszości (poprzez uzyskane umiejętności praktyczne) oraz przyszłości (dzięki wiedzy i kompetencjom społecznym). Władze uczelni za kluczowe efekty uczenia się uznają te, które wprost odnoszą się do idei „humanistycznego menadżera" i kształtują jego umiejętności oraz kompetencje; dobrymi ich przykładami, w przypadku studiów I stopnia są:
Z1K_U08 posiada umiejętność gospodarowania powierzonymi zasobami, racjonalnego podejmowania decyzji, działania w sytuacji zachodzących zmian,
Z1K_K01 przejawia postawę otwartą na zmiany zachodzące w otoczeniu, w jakim funkcjonuje, dostrzegając w tym szanse dalszego własnego rozwoju, a także rozwoju organizacji,
Z1K_K04 jest zorientowany na podnoszenie swoich umiejętności, akceptuje potrzebę stałego doskonalenia się, jego działania determinuje profesjonalizm jako cecha właściwa ludziom kompetentnym i przedsiębiorczym.
Na studiach II stopnia warto wyróżnić następujące efekty:
Z2K-U01 potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi,
Z2K_U02 potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz,
Z2K_U03 potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych), formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować,

Z2K_U06 posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy,
Z2K_K02 dostrzega zależności przyczynowo - skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań,
Z2K_K03 ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur,
Z2K_K04 wnosi wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządza przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów.

Stopień ich realizacji i pokrycia w efektach przedmiotowych jest monitorowany za pomocą odpowiedniej matrycy – zestawiającej udział efektów kierunkowych w efektach przedmiotowych. Połączenie kompetencji menadżerskich z kompetencjami stricte humanistycznymi jest znakiem rozpoznawczym uczelni. Połączenie tych kluczowych umiejętności i kompetencji z efektami z zakresu wiedzy – stanowiącymi niezbędny fundament menadżera – stanowi gwarancję wszechstronnego przygotowania absolwenta. Kadra dydaktyczna oraz władze uczelni dbają, by treści, z którymi zapoznawany jest student, były jak najbardziej aktualne. W tym celu co roku karty przedmiotów poddawane są kontroli i zaktualizowaniu – zarówno pod kątem treści, jak i metod dydaktycznych. Wykładowcy są zachęcani do zgłaszania potrzeby zakupu najnowszej literatury przedmiotu. Władze powołują również zespoły robocze, w ramach których dokonywany jest przegląd całości programu pod kątem jego aktualności i adekwatności względem wymagań rynku pracy. Uczelnia pozostaje w stałym kontakcie z interesariuszami wewnętrznymi: studentami, kadrą, jak i zewnętrznymi – zarówno dzięki kadrze (wykładowcy bardzo często to praktycy, realizujący zadania pracownicze w podmiotach zewnętrznych) jak i umowom partnerskim (sieć kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi obejmuje nie tylko pracodawców z sektora usług i produkcji, ale także struktury administracyjne). Uczelnia dysponuje szeregiem umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w ramach których studenci mogą realizować praktyki zawodowe (odpowiednie dokumenty znajdują się w Załączniku Współpraca). O skuteczności tego podejścia świadczą wyniki naszych absolwentów na rynku pracy (por. kryterium 3).

Wyrazem realizacji misji uczelni w ramach kierunku zarządzanie jest konsekwentna praca nad celami strategicznymi:
- wprowadzenie nowych specjalności kształcenia oraz modyfikacja dotychczasowych, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań rynku pracy (II cel strategiczny),
- doprecyzowanie kompetencji absolwenta każdej ze specjalności kierunku Zarządzanie w obszarze weryfikowalnych efektów uczenia się (II cel strategiczny),
- otwarcie kierunku na lokalne środowisko, zarówno w zakresie kształtowania koncepcji kształcenia, jak i jej realizacji poprzez praktyki zawodowe i zajęcia terenowe w instytucjach, wspólne inicjatywy i imprezy (V cel strategiczny),
- kształtowanie u studentów postaw kreatywności i przedsiębiorczości, w aspekcie adaptacji do aktualnego stanu rynku pracy, w tym przez działania uczelnianego Biura Karier (VI cel strategiczny),
- kształtowanie u studentów zgodnych z misją kompetencji humanistyczno-menadżerskich, m.in. poprzez włączenie do programu zajęć warsztatowych, treningów z obszaru umiejętności interpersonalnych (VI cel strategiczny),
- kształcenie studentów przygotowanych do pracy po studiach: wzmocnienie związków uczelni z otoczeniem społecznym, w szczególności ze szkołami, przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia

biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, w których studenci odbywają praktyki (V cel strategiczny),
- prowadzenie systematycznej ewaluacji pracy nauczycieli akademickich, ankietyzacja studentów prowadzona co semestr dotycząca wybranych obszarów pracy nauczycieli akademickich, analiza wyników przez dziekana, podawanie ich do wiadomości poszczególnym wykładowcom (I cel strategiczny).

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie są pozytywne wyniki egzaminów dojrzałości. Studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie mogą podjąć absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich) lub studiów drugiego stopnia innego kierunku. Wdrażając założenia Procesu Bolońskiego uczelnia przyjmuje na studia drugiego stopnia absolwentów nie tylko kierunku zarządzanie lecz również innych kierunków. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie może również ubiegać się kandydat, który legitymuje się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na innym kierunku niż zarządzanie. W takim wypadku o przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego z zakresu treści kierunkowych, właściwych dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie definiują dwa podstawowe cele: 1. przygotowanie absolwenta studiów licencjackich do pracy zawodowej oraz 2. przygotowanie absolwenta do potencjalnego kontynuowania studiów na drugim stopniu kształcenia – uzupełniających studiach magisterskich. Realizacja obu tych celów wymaga opanowania przez studenta systemu wiedzy nauk o zarządzaniu oraz z dyscyplin pokrewnych, nabycia rozległych umiejętności praktycznych oraz rozwinięcia kompetencji społecznych. Obok przygotowania zawodowego celem programu jest ukształtowanie u studenta postawy intelektualnej skierowanej na samodzielne rozwiązywanie problemów i elastyczność w przyszłej karierze profesjonalnej. Zdobyta wiedza i kompetencje zawodowe pozwolą absolwentom na dalszy samodzielny rozwój zawodowy.

Studia licencjackie na kierunku zarządzanie prowadzone są w wybranych przez studentów specjalnościach. W roku akademickim 2023/2024 realizowane są trzy specjalności: Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu; Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą; Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego.

Celem specjalności I stopnia Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu jest wyposażenie studentów w kompetencje umożliwiające pracę w działach personalnych przedsiębiorstw i instytucji. Specjalność kształci przyszłych menedżerów i ekspertów zajmujących się efektywnym pozyskiwaniem i wykorzystaniem zasobów pracy w organizacjach, zasad rekrutacji pracowników. Studenci zostaną wyposażeni w wiedzę niezbędną do badania i wykorzystania struktury organizacyjnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi, nauczą się jakie są zasady kształtowania wynagrodzeń w przedsiębiorstwie czy też zasady diagnozowania kompetencji. Dowiedzą się jakie są trendy i nowości branży personalnej na świecie. Poza umiejętnościami podstawowymi właściwymi dla nauk o zarządzaniu studenci pozyskają wiedzę m.in. w doskonaleniu i rozwoju kadr, psychologii ogólnej i społecznej, psychologicznych aspektów zarządzania ludźmi, komunikacji między nimi. Studenci w pewnym zakresie wybierają ścieżkę kształcenia, decydując o programie studiów przez wybór przedmiotów fakultatywnych z szerokiej oferty proponowanych zajęć. Atutem studiów jest duża liczba praktycznych ćwiczeń, symulacji decyzyjnych oraz dyskusji, która daje możliwości w zakresie podniesienia kompetencji, a także zwiększenia efektywności działań w praktyce.

Wybierając specjalność I stopnia Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą Student zdobędzie wiedzę z zakresu zarządzania jakością oraz sprzedażą. Zarządzanie jakością jest to głównie podejście do zarządzania organizacją, w którym każdy aspekt działalności jest realizowany z uwzględnieniem spojrzenia projakościowego. Zakres tematyczny studiów obejmuje najnowsze zagadnienia, związane z zarządzaniem jakością, obowiązujące jako standardy w Unii Europejskiej. Program specjalności uwzględnia także zasady funkcjonowania i audytowania zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie oraz metodykę wdrażania systemów zarządzania jakością. Student tej specjalności pozna regulacje prawne w zakresie jakości oraz dokumentację systemu zarządzania jakością. Pozna techniki i narzędzia redukujące koszty złej jakości oraz ich zastosowanie w codziennym życiu organizacji. Niniejsza specjalność da studentowi wiedzę z zakresu podejścia jakościowego zarówno od strony teoretycznej, jak i praktycznej. Student opanuje wiedzę z zakresu zarządzania sprzedażą - nowoczesnych metod sprzedaży, aktualnych przepisów prawnych, finansowych, psychologii zachowań konsumentów oraz profesjonalnych prezentacji i promocji oferowanych produktów. Nauczy się odpowiedzialności za maksymalizację sprzedaży poprzez opracowywanie strategii sprzedażowej, dbałość o jej realizację i sprawowanie nadzoru nad podległym zespołem pracowników. Opanuje umiejętności związane ze zdobywaniem klientów, negocjacjami i prowadzeniem rozmów handlowych. Student nauczy się jak budować relacje z klientami i analizować wyniki sprzedaży. Dowie się jakie są podstawy zarządzania działem sprzedaży w przedsiębiorstwie. Pogłębi wiedzę na temat szybko rosnącego rynku handlu online, który jest szansą nie tylko dla firm specjalizujących się w sprzedaży w sieci, ale również dla osób szukających swojego miejsca na rynku pracy. Student tej specjalności nauczy się poruszać w cyfrowym świecie, odnajdzie się w międzynarodowym środowisku, nabędzie umiejętności komunikacyjne i analityczne, będzie umiał zarządzać treściami na stronie sklepu internetowego. Student dowie się ponadto, czym jest zarządzanie strategiczne, nauczy się jak tworzyć biznes plan, nauczy się również technik: motywacji, prezentacji i kreatywności. Studenci w pewnym zakresie wybierają ścieżkę kształcenia, decydując o programie studiów przez wybór przedmiotów fakultatywnych z szerokiej oferty proponowanych zajęć.Atutem studiów jest duża liczba praktycznych ćwiczeń, symulacji decyzyjnych oraz dyskusji, która daje możliwości w zakresie podniesienia kompetencji, a także zwiększenia efektywności działań w praktyce.

Celem specjalności I stopnia Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego jest nauczenie Studenta posługiwania się zaawansowaną wiedzą z zakresu nauk społecznych, wiedzą ekonomiczną oraz wiedzą z zakresu wykładni prawa pozwalającą płynnie poruszać się w gąszczu przepisów. Wiodącą dziedziną w zakresie, której odbywa się kształcenie jest prawo publiczne, a zatem Student będzie wykazywać się znajomością konstytucyjnych podstaw ustroju Polski, zasad funkcjonowania administracji rządowej oraz administracji samorządowej jak i sfery działania innych podmiotów prawa regulowanej prawem publicznym. W trakcie nauki Student opanuje wiedzę, a także umiejętności praktyczne m.in. w zakresie nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania jednostkami administracyjnymi, zarządzania finansami publicznymi, organizacji pracy własnej i w zespole, komunikacji międzyludzkiej czy obsługi interesantów. W ramach specjalności dzięki profilowi praktycznemu studiów Student pozna specyfikę pracy na samodzielnym lub kierowniczym stanowisku w jednostkach administracji rządowej lub samorządowej wszystkich szczebli. Poza umiejętnościami podstawowymi właściwymi dla nauk o zarządzaniu Student pozyska wiedzę m.in. zamówień publicznych i organizacji przetargów. Zdobędzie również umiejętności planowania i organizowania gospodarki budżetowej w administracji publicznej i zarządzania wizerunkiem organizacji. Studiując niniejszą specjalność Student zostanie także wyposażony w

wiedzę dotyczącą prawa administracyjnego, prawa międzynarodowego publicznego, prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa cywilnego. Nauczy się również tworzyć m.in. budżet i bilans jednostek terytorialnych, biznesplan, pozna techniki planowania kariery zawodowej, motywacji, komunikacji i zarządzania zespołem. Studenci w pewnym zakresie wybierają ścieżkę kształcenia, decydując o programie studiów przez wybór przedmiotów fakultatywnych z szerokiej oferty proponowanych zajęć. Atutem studiów jest duża liczba praktycznych ćwiczeń, symulacji decyzyjnych oraz dyskusji, która daje możliwości w zakresie podniesienia kompetencji, a także zwiększenia efektywności działań w praktyce.

Studia drugiego stopnia prowadzone mogą być, zgodnie z wyborem poszczególnych studentów, w specjalnościach, których dobór uzasadniają szczególne uwarunkowania społeczne. Ich ukończenie nie tylko przygotowuje absolwenta do podjęcia pracy zawodowej ale także wyposaża go w zestaw poszukiwanych na rynku pracy cech: odpowiedzialności, samodzielności i przedsiębiorczości. W roku akademickim 2023/2024 realizowane są na kierunku Zarządzanie (II stopień) następujące trzy specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac; Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego; Quality and Sales Manager: Zarządzanie biznesem.

Celem specjalności II stopnia Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego jest nauczenie Studenta posługiwania się pogłębioną wiedzą z zakresu nauk społecznych, wiedzą ekonomiczną oraz wiedzą z zakresu wykładni prawa. Wiodącą dziedziną w zakresie, której odbywa się kształcenie, jest prawo publiczne. W trakcie nauki Student opanuje wiedzę, a także umiejętności praktyczne m.in. w zakresie nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania jednostkami administracyjnymi, zarządzania finansami publicznymi, organizacji pracy własnej i w zespole, komunikacji międzyludzkiej czy obsługi interesantów. Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: konsultant wdrażający nowe rozwiązania w administracji publicznej, analityk ekonomiczny i prawny, przedstawiciel władzy samorządowej, specjalista ds. administracji i rozwoju, asystent zarządu, kierownik biura czy polityk, a także w zawodzie kierownik biura zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności. Podczas studiów nabywają umiejętności organizowania, koordynowania i kierowania pracą biura. Zarządzają pracą zespołu oraz uczą się w jaki sposób realizować projekty pod presją czasu, w środowisku gdzie realizacja zadań zależy od wielu czynników. Szczególnie przydatne w tym zakresie są zajęcia pozwalające realizować efekty uczenia się w formie warsztatu czy projektu.

Wybierając specjalność II stopnia Quality and Sales Manager: Zarządzanie biznesem Student zdobędzie pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania jakością oraz sprzedażą. Zakres tematyczny studiów obejmuje najnowsze zagadnienia, związane z zarządzaniem jakością, obowiązujące jako standardy w Unii Europejskiej. Program specjalności uwzględnia także zasady funkcjonowania i audytowania zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie oraz metodykę wdrażania systemów zarządzania jakością. Po drugie, student opanuje wiedzę z zakresu zarządzania sprzedażą - nowoczesnych metod sprzedaży, aktualnych przepisów prawnych, finansowych, psychologii zachowań konsumentów oraz profesjonalnych prezentacji i promocji oferowanych produktów. Absolwenci specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: przedstawiciel handlowy, specjalista ds. sprzedaży, dyrektor ds. sprzedaży, doradca klienta strategicznego (key account manager), menedżer sprzedaży, specjalista ds. merchandisingu i promocji sprzedaży, handlowiec ds. kontaktów z klientami organizacyjnymi, handlowiec ds. kontaktów z klientami indywidualnymi. Może też prowadzić działalność gospodarczą ze sprzedażą

online. Absolwenci spełniają wymagania stawiane kandydatom na kierownika działu zakupów (Kod: 132403) wg Klasyfikacji zawodów i specjalności, są osobami łączą w sobie cechy organizatora i pracownika, potrafią samodzielnie zorganizować sobie pracę, właściwie określić priorytety, a jednocześnie doskonale odnajdują się w pracy zespołowej. Potrafią funkcjonować w środowisku międzynarodowym przyjmując w pracy różne role.

Celem specjalności II stopnia Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac jest przygotowanie specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach działających w warunkach globalizacji rynków. Student poznaje nową i usystematyzowaną wiedzę w zakresie zarządzania zasobami i zachowaniami ludzkimi w organizacji na poziomie strategicznym i operacyjnym. Student nauczy się jak wartościować stanowiska pracy, jak zadbać o rozwój swój oraz swoich pracowników, a także dowie się jak w kreatywny sposób zarządzać wizerunkiem własnym. Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: doradca personalny, konsultant ds. kariery, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. wynagrodzeń, sekretarz biura zarządu, specjalista ds. rozwoju zawodowego, analityk pracy oraz specjalista ds. szkoleń zawodowych i rozwoju kadr.

Praktyczny profil kształcenia pozwala na przygotowanie kadry przyszłych pracobiorców mogących podjąć pracę na stanowiskach operacyjnych wyższego lub średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, jednostkach administracji publicznej, organizacjach non profit. Studenci kształcący się na kierunku zarządzanie będą także przygotowani do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Elementem wzmacniającym aplikacyjny charakter studiów jest możliwość osiągania zakładanych efektów uczenia się bezpośrednio w środowisku pracy w ramach praktyk zawodowych.

Należy również wspomnieć o III celu strategicznym: Informatyzacja uczelni. Realizacja celu dokonuje się poprzez stałą współpracę z działem IT przy udoskonalaniu e-platformy Twoje Milenium (zaś jej wyrazem jest wprowadzenie e-indeksu dla studentów, czy wdrożenie platform do nauczania zdalnego (MsTeams)).Panująca w latach 2020-22 sytuacja pandemiczna przyspieszyła proces cyfryzacji, zwłaszcza w kwestii możliwości realizacji programu kształcenia, obiegu dokumentów wewnętrznych uczelni, obsługi interesariuszy. Ograniczenie we wspomnianym okresie tradycyjnych kontaktów studentów z administracją uczelni wymusiło wdrożenie szeregu rozwiązań wirtualnych umożliwiających przekazywanie informacji na liniach student-uczelnia, wykładowca-uczelnia.

W procesie ustalania koncepcji kształcenia oraz przewidywanych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie uwzględniono szereg opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Koncepcję kształcenia oraz zakładane efekty uczenia się dyskutowano podczas spotkań władz uczelni; swój udział w ich kształtowaniu mieli nauczyciele akademiccy poszczególnych specjalności. Władze wydziału podejmowały rozmowy z prowadzącymi poszczególne przedmioty oraz ze studentami. Ukształtowaną na tej podstawie propozycję przedstawiono do zaopiniowania przedstawicielom studentów i pracowników uczelni poprzez Samorząd Studencki oraz Senat GSW Milenium. Poproszono o opinię również interesariuszy zewnętrznych, przeprowadzono liczne rozmowy na ten temat w środowisku lokalnym. Wartym podkreślenia jest to, że duża część kadry GSW Milenium to wieloletni praktycy kierujący bądź to własnymi przedsięwzięciami, bądź to zajmującymi decyzyjne stanowiska w przedsiębiorstwach na rynku regionalnym. Dzięki ich zaangażowaniu i doświadczeniu studenci mają wgląd w zbiór najbardziej aktualnych potrzeb i oczekiwań pracodawców. Ponownie, sytuacja pandemiczna spowodowała zmianę formuły spotkań i konsultacji, które w chwili obecnej dokonują się w formie zdalnej, za pomocą powołanych w tym celu wirtualnych zespołów roboczych.

Uczelnia szczegółowo określiła koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie. Konsekwentnie rozwija, modyfikuje i doskonali ją od początku funkcjonowania uczelni do chwili obecnej. Koncepcja rozwoju ocenianego kierunku nawiązuje do misji uczelni oraz odpowiada celom określonym za równo w strategii rozwoju całej uczelni, jak i strategii rozwoju wydziału. W jej tworzeniu brali udział wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
…		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

. . . . . .

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Plan studiów dla kierunku zarządzanie I stopień przewiduje 1203 h + 720 h praktyk wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia; na II stopniu jest to 607 h+ 360h praktyki. Odpowiada to na I stopniu 71 punktom ECTS, zaś na II stopniu – 47 punktom ECTS. Szczegółowe informacje dotyczące planów zawierają załączniki pt. Programy studiów I st, Programy studiów II st. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość wynosi mniej niż 4% wszystkich zajęć.

Proces kształcenia na kierunku zarządzanie realizowany jest z wykorzystaniem różnych form dydaktycznych: wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych, seminariów, lektoratów. Wykłady realizowane są często w formie tradycyjnego wykładu informacyjnego uzupełnionego prezentacjami multimedialnymi, ale wykładowcy coraz częściej stosują formę wykładu konwersatoryjnego czy problemowego, aktywizując w ten sposób studentów. Bardziej aktywny udział

studentów jest jednak specyfiką ćwiczeń audytoryjnych – bazują one na metodach aktywizujących. Najbardziej aktywizujące studentów są natomiast zajęcia projektowe, których celem jest głównie ćwiczenie określonych umiejętności i kompetencji społecznych studentów. Zróżnicowane formy nauczania pozwalają wykorzystać całe spektrum metod stosowanych w pracy dydaktycznej z małymi grupami studenckimi, dlatego zajęcia prowadzone są w oparciu o dialog, dyskusję kierowaną, metody prezentacyjne oraz prace projektowe. Wykładowcy zachęcają studentów do pracy własnej – przydzielają zadania, zlecają opracowanie materiałów, prezentacji czy referatów. Pełen opis stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych zawierają karty poszczególnych przedmiotów.
Styl prowadzenia procesu dydaktycznego na uczelni dobrze ilustruje przykład przedmiotu Analiza rynku. W ramach zaliczenia przedmiotu studenci w kilku osobowych grupach przygotowują badanie metodą zogniskowanego wywiadu grupowego, które dotyczy poprawy funkcjonowania uczelni. Wyróżniają etapy badania, określają ich cele, kreślą scenariusze badań, przeprowadzają wywiady ze studentami uczelni. Ostatecznie dokonują analizy zebranych danych. Efektem finalnym jest praca zaliczeniowa, na podstawie której można określić, m in. powody wyboru uczelni przez studentów, ocenę procesu studiowania, jakość materiałów dydaktycznych, poziom trudności zajęć. Studenci samodzielnie formułują konkluzje i wnioski z badań. Dzięki takiej formie przeprowadzenia zaliczenia udaje się nie tylko zrealizować cele przedmiotu i dokonać weryfikacji efektów, ale także pozyskać ciekawą bazę danych, zaś w aspekcie czasowym – wskazać studentom wpływ ich badania na rzeczywistość uczelnianą. Uczelnia samodzielnie prowadzi badania tego typu, aczkolwiek badania realizowane przez studentów i ich wyniki również pozostają w obszarze zainteresowań władz uczelni.
Innym przykładem może być przedmiot - Diagnozowanie potencjału społeczno-gospodarczego miasta. W ramach przedmiotu studenci przygotowują projekty grupowe, w ramach których diagnozują potencjały i deficyty miasta. W założeniu przeprowadzona diagnoza (projekt) powinien stanowić odzwierciedlenie rzeczywistej diagnozy, która jest jednym z elementów niezbędnych do opracowania strategii rozwoju lokalnego i ponadlokalnego dla gmin w Polsce. Obowiązek przygotowania diagnozy jest określony w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024r., poz. 324) – art. 10a. Zgodnie bowiem z ustawami ustrojowymi regulującymi ustrój JST (np. ustawa o samorządzie gminnym, Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) strategia rozwoju gminy musi zawierać wnioski z diagnozy. Tym samym celem projektu jest opracowanie diagnozy wybranej przez grupę gminy, a podstawą diagnozy mają być dane statystyczne, obserwacje własne studentów, lub/i badanie ankietowe. W ramach narzędzi, które mogą znaleźć zastosowanie są publicznie dostępne platformy: System Monitorowania Usług Publicznych, Monitor Rozwoju Lokalnego. W ramach projektu omawiane obszary mogą dotyczyć: lokalizacji gminy, dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, kluczowych funkcji miasta, a w szczególności: sytuacja demograficzna, formy aktywności ekonomicznej mieszkańców, sytuacja finansowa, aktywność społeczna mieszkańców (poziom integracji społecznej, formy aktywności społecznej), dostępność i jakość infrastruktury oraz usług publicznych, stan środowiska naturalnego, stan bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców.
Spośród powyższych obszarów funkcjonowania gminy, grupa projektowa jest zobowiązana do analizowania trzech wybranych obszarów. Nadmienić należy, że w 2022 r. w ramach projektu, jedna z grup korespondowała z miastem Sandomierz. Korespondencja odbywała się z Panią Sekretarz i stanowiła swoistą recenzję projektu. Tego typu działanie stanowi dobrą praktykę, która powinna być powielana. Tym samym w kolejnych latach w ramach przedmiotu rekomenduje się podjęcie próby kontaktu ze strony grupy projektowej z przedstawicielami analizowanych gmin.
W ramach przedmiotu: Systemy motywacyjne studenci pracują w zespołach nad rozwiązaniem case studies odnoszących się do systemów motywacyjnych funkcjonujących w konkretnych

przedsiębiorstwach. W ramach pracy zaliczeniowej przeprowadzają, na przykładzie konkretnego pracodawcy (wybrana firma), krytyczną analizę systemu motywacyjnego. Ich zadaniem jest także zmodyfikowanie istniejącego systemu do potrzeb pracowników organizacji i jej otoczenia oraz sformułowanie praktycznych rekomendacji. Ćwiczenia takie wyposażają słuchaczy w umiejętności budowania, modyfikowania i optymalizowania systemu motywowania, pogłębiają także społeczne kompetencje pracy w zespole.

Na wniosek osoby prowadzącej zajęcia dziekan może wyrazić zgodę na realizację części zajęć w formie zajęć terenowych, czyli w placówce, której specyfika pracy bezpośrednio odnosi się do poruszanych na zajęciach treści. Ponadto studenci są zachęcani do samodzielnej pracy: wykonywania zadań, prac projektowych, studiowania wskazanej literatury. Dlatego zasoby Biblioteki są systematycznie uzupełniane o materiały dydaktyczne, publikacje, czasopisma wskazane przez wykładowców, jako niezbędne dla realizacji procesu dydaktycznego. Opis zasobów bibliotecznych znajduje się w punkcie dotyczącym infrastruktury dydaktycznej.

Przedłożony program kierunku zarządzanie (I i II stopień) jest realizowany od roku akademickiego 2023/2024. Charakteryzuje się on możliwością wyboru następujących specjalności: na pierwszym stopniu: Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego; Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą; Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu; na drugim stopniu: Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac, Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Quality and Sales Manager: Zarządzanie biznesem. Uczelnia dysponuje kompletnymi programami dla każdego z roczników. Aktualne zmiany wprowadzone na kształcenia kierunku zarządzanie mają za zadanie dostosowanie programu nauczania do standardu sylwetki absolwenta obowiązującego współcześnie na rynku pracy. Dotyczą one przede wszystkim zmian w programie studiów polegających na wprowadzeniu przedmiotów wspomagających praktyczne umiejętności absolwenta i dostosowujących kształcenie do Polskich Ram Kwalifikacji na kierunku zarządzanie. GSW Milenium jako szkoła nie posiadająca możliwości w zakresie dowolnego kształtowania programów nauczania stworzyła więc siatkę, która łączy w sobie zalety tych dwóch dokumentów.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się na studiach niestacjonarnych w soboty i niedziele. Zjazdy organizowane są zwykle co dwa tygodnie lub dwa i trzy razy w miesiącu w zależności od harmonogramu organizacji roku akademickiego. Terminarz zjazdów w roku akademickim 2023/2024 stanowi Załącznik pt. Plany lato 2023-2024. W terminach zjazdów studenci mają zapewniony dostęp do obsługi administracyjnej przez dyżurujący dziekanat, do koordynatora praktyk, do biblioteki i czytelni, stały dostęp do Internetu. Organizowane są również dyżury wykładowców w terminach i godzinach dogodnych dla studentów. Każdy z wykładowców jest zobowiązany rozporządzeniem dziekana WNS do wyznaczenia i pełnienia w minimum trzech terminach dyżurów dla studentów. Terminy te studenci mogą sprawdzać na platformie Twoje Milenium. Ponadto na każdym zjeździe obecny jest dziekan WNS pełniąc bezpośredni nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego oraz dyżurując we wskazanych wcześniej godzinach na potrzeby studentów. W wybranych dniach i terminach dyżury pełni również rektor uczelni. Z harmonogramem roku akademickiego, zatwierdzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozkładem zajęć, a także terminami dyżurów dziekana WNS oraz rektora GSW Milenium studenci zapoznają się na platformie Twoje Milenium lub na tablicach informacyjnych poszczególnych roczników kierunku zarządzanie.

Studia pierwszego stopnia

Studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie trwają trzy lata i są podzielone na sześć semestrów. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej (licencjackiej) i egzaminem dyplomowym. Absolwenci kierunku otrzymują tytuł zawodowy licencjata.
Zajęcia dydaktyczne w wymiarze 1257 h, prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych oraz zajęć zdalnych. Kształcenie studentów osiągane jest poprzez realizację ośmiu modułów: I Moduł kształcenia ogólnego, II Moduł podstawowy, III Moduł kierunkowy, IV Moduł praca dyplomowa, V Moduł praktyka zawodowa, VI Moduł lektorat, VII Moduł specjalnościowy zajęć obligatoryjnych, VIII Moduł specjalnościowy zajęć fakultatywnych.
Studia licencjackie na kierunku zarządzanie prowadzone mogą być, zgodnie z wyborem poszczególnych studentów, w trzech specjalnościach: Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego; Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą; Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu.

Integralną część procesu kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia stanowią praktyki zawodowe. Nadrzędnym celem ich realizacji jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą zawodową oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy teoretycznej z rzeczywistością gospodarczą w działaniu praktycznym. W programie kształcenia przewidziano 720 godzin praktyk. Miejsca dokonywania praktyk na kierunku są zróżnicowane i charakterystyczne z uwagi na charakter przyszłej pracy absolwentów. Lista miejsc przedstawia się następująco:
1. Miejsce realizacji praktyk – wykaz jednostek przyjmujących studentów
1.1 Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego
1) Rada Gminy Powidz, Powidz
2) Powiatowy Zarząd Geodezji, Kartografii i Nieruchomości, Gniezno
3) Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, Września
4) Urząd Gminy w Kołaczkowie, Kłaczkowo
5) Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań
6) Dom Kultury w Trzemesznie, Trzemeszno
7) Starostwo Powiatowe w Gnieźnie, Gniezno
8) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II, Września
1.2 Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu
1) Solaris Bus and Coach, Owińska
2) Urząd Gminy Niechanowo
3) Polinova Polska
4) Zakład Ogólnobudowlany
5) Seteco, Wągrowiec
6) Scanclimber Spółka z o.o.
7) TIP-TOPOL Spóła z o.o.
8) Przedsiębiorstwo wielobranżowe Elektro-Hurt
9) Gminna Spółdzielnia „Samoopomoc Chłopska”
10) Fundacja Powiatu Mogileńskiego
11) Motor Plus Sp. z o.o.
12) Urząd Miasta i Gminy we Wrześni
13) Zakład Produkcyjno-Handlowo-Usługowy „Drewa”

14) Grupa LBT
15) Bridgestone Poznań
16) Biuro rachunkowe e-Tax
17) Centrum Usługowe "Omega", Gniezno;
18) Biuro Rachunkowe Provento, (2x) Gniezno;
19) Mechanika i blacharstwo pojazdowe
20) Starostwo Powiatowe, Mogilno.
1.3 Quality and Sales Manager: Systemy zarządzania jakością i sprzedażą
1) Hydro Gaca, Trzemeszno
2) Kruszgeo Wielkopolskie Kopalnie Spółka z o.o., Poznań
3) Naftoserwis, Rejowiec
4) M&M Design, Komorowo
5) Maxcess Sp.z o.o Bugaj

Studia drugiego stopnia

Studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie trwają dwa lata i są podzielone na cztery semestry. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej (magisterskiej) i jej obroną podczas egzaminu. Absolwenci kierunku otrzymują tytuł zawodowy magistra. Zajęcia dydaktyczne w wymiarze 645 h, prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych oraz zajęć zdalnych. Kształcenie studentów osiągane jest poprzez realizację ośmiu modułów: I Moduł kształcenia ogólnego, II Moduł podstawowy, III Moduł kierunkowy, IV Moduł praca dyplomowa, V Moduł praktyka zawodowa, VI Moduł zajęć obieralnych, VII Moduł zajęć obieralnych w języku obcym, VIII Moduł specjalnościowy (obieralny).
Studia drugiego stopnia prowadzone mogą być, zgodnie z wyborem poszczególnych studentów, w trzech specjalnościach: Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac, Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Quality and Sales Manager: Zarządzanie biznesem.

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach drugiego stopnia są praktyki zawodowe. Nadrzędnym celem ich realizacji jest weryfikacja wiedzy teoretycznej, a także umiejętności i kompetencji zdobytych przez studentów podczas zajęć w uczelni z praktyką gospodarczą oraz wyrobienie przez nich umiejętności jej zastosowania w rozwiązywaniu konkretnych zadań. W programie kształcenia przewidziano 360 godzin praktyk. Miejsca dokonywania praktyk na kierunku są zróżnicowane i charakterystyczne z uwagi na charakter przyszłej pracy absolwentów. Lista miejsc przedstawia się następująco:
1. Miejsce realizacji praktyk – wykaz jednostek przyjmujących studentów
1.1. Quality and Sales Manager: zarządzanie biznesem
1) Market Bartek, Damasławek
2) Ikano Industry, Rogoźno
3) Gizatrans, Trzemeszno
4) Hydro Gaca, Trzemeszno
5) Kruszgeo Wielkopolskie Kopalnie Spółka z o.o., Poznań
6) Naftoserwis, Rejowiec
7) Sklep wielobranżowy Wojciech Jakubowicz
8) M&M Design, Komorowo

9) Maxcess Sp.z o.o Bugaj
10) Pałucka drukarnia opakowań Sp z o.o. Janowiec Wielkopolski
11) El-Cab, Owińska
1.2.Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac
1) Przedsiębiorstwo wielobranżowe Elektro-Hurt
2) PKP Intercity
3) Gminna Spółdzielnia „Samoopomoc Chłopska”
4) Fundacja Powiatu Mogileńskiego
5) Motorl Plus Sp. z o.o.
6) Urząd Miasta i Gminy we Wrześni
7) Zakład Produkcyjno-Handlowo-Usługowy „Drewa”
8) Grupa LBT
9) Bridgestone Poznań
10) Biuro rachunkowe e-Tax
11) Centrum Usługowe "Omega", Gniezno
12) Biuro Rachunkowe Provento, Gniezno
13) SPOZ Słupca
14) Jednostka Wojskowa nr 4210, Powidz
15) Tiger Trans, Wągrowiec
16) Biuro Rachunkowe MAKUS, Cielimowo
17) ANDHIR, Witkowo
18) Kabat Tyre Sp. z o.o., Budzyń
19) 33 Baza Lotnictwa Transportowego, Powidz.
1.3. Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego
1) Urząd Miasta i Gminy Czerniejewo
2) Gminny Ośrodek Kultury w Lądku

Lista wszystkich miejsc, w których realizowane są praktyki studenckie znajdują się w załączniku pt. Praktyki. W załączniku tym znajduje się pełna informacja nt. praktyk na kierunku Zarządzanie.
Zasady indywidualizacji procesu kształcenia zostały określone w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium. Indywidualizacja dotyczyć może organizacji studiów lub planu studiów i programu nauczania. Zgodę na indywidualizację procesu kształcenia wyraża Rektor GSW po zasięgnięciu opinii dziekana. Indywidualna organizacja studiów przysługuje osobom, które ze względu na szczególne okoliczności życiowe nie mogą odbywać studiów w trybie zwykłym. Studenta realizującego studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów. Szczegółowe warunki takiej organizacji studiów, terminy zaliczeń i egzaminów ustala z zainteresowanym studentem dziekan. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się przede wszystkim studenci niepełnosprawni. Natomiast dla studentów szczególnie uzdolnionych uczelnia może przygotować indywidualny plan studiów i program nauczania.
Nauka na kierunku zarządzanie w GSW Milenium odbywa się w grupach stosunkowo nielicznych, co umożliwia w dużym stopniu indywidualizację metod dydaktycznych oraz poznanie i wykorzystanie potencjału grupy. Konkretne stany osobowe przedstawia poniższa tabela.

Tabela liczebności grup

Rekrutacja (rok studiów)	Studia pierwszego stopnia	Studia drugiego stopnia
2023/2024 (I rok)	Grupa 1: *administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego* – 10 osób Grupa 2: *human resources manager: zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu* – 8 osób Grupa 3: *quality and sales manager: zarządzanie jakością i sprzedażą* – 9 osób	Grupa 1: *administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego* – 3 osoby Grupa 2: *quality and sales manager: zarządzanie biznesem* – 3 osoby Grupa 3: *zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac* –11 osób
2022/2023 (II rok)	Grupa 1: *administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego* – 7 osób Grupa 2: *human resources manager: zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu* – 19 osób Grupa 3: *quality and sales manager: zarządzanie jakością i sprzedażą* – 19 osób	Grupa 1: *zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac* –9 osób
2021/2022 (III rok)	Grupa 1: *administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego* – 13 osób Grupa 2: *human resources manager: zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu* – 10 osób Grupa 3: *quality and sales manager: zarządzanie jakością i sprzedażą* – 6 osób	

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym

1.	Uwzględnienie w treściach programowych aktualnego stanu wiedzy i praktyki w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz uzupełnienie zalecanej literatury o publikacje uzupełniające aktualny stan wiedzy i praktyki w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości	Aktualność treści programowych pod kątem wiedzy i praktyki w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości dokonywana jest systematycznie co roku poprzez aktualizację kart przedmiotu dokonywaną przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za realizację. Dodatkowo działania kontrolne w tym zakresie dokonywane są przez opiekunów merytorycznych specjalności na kierunku zarządzanie. Dokonano systematycznego przeglądu zalecanej literatury przedmiotu. W latach 2021-2023 do biblioteki GSW Milenium kupiono 121 książek z zakresu zarządzania i pozyskano 19 darów. W roku 2024 zakupiono już 15 woluminów.
2.	W przypadku studiów drugiego stopnia – wprowadzenie zajęć umożliwiających wszystkim studentom osiągnięcie poziomu B2+ w zakresie umiejętności językowych	W sposób znaczący (trzykrotnie) zwiększono wymiar godzinowy zajęć w języku obcym obowiązkowych dla każdego studenta II stopnia. Zmodyfikowano karty przedmiotu pod kątem treści przedmiotu, metod nauczania i weryfikacji efektów; przedmiot realizuje wykładowca zapewniający uzyskanie umiejętności językowych na poziomie B2+
3.	Klasyfikowanie zajęć do kształtujących umiejętności praktyczne zgodnie z wymogami określonymi w §6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów	Dokonano weryfikacji klasyfikacji zajęć jako kształtujących umiejętności praktyczne. Zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (§6) są to zajęcia prowadzone a) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz b) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Z uwagi na te kryteria dokonano modyfikacji kart przedmiotów poprzez wprowadzenie w większym zakresie metod wymuszających podejmowanie czynności praktycznych specyficznych dla studiowanej specjalności. Zakupiono specjalistyczne oprogramowanie umożliwiające wirtualne symulacje warunków pracy. W ramach symulacji zarządzanie firmą studenci mogą wybrać spośród z pośród trzech branż: Biuro podróży, Agencja eventowa, Firma transportowa. W ramach symulacji zarządzanie projektami studenci mogą wybrać spośród 2 branż: Utworzenie nowego działu, Nowy produkt. Przeszkolono wybranych wykładowców.
4.	Określenie w programach praktyk studiów pierwszego i drugiego stopnia zróżnicowanych dla poszczególnych etapów studiów efektów uczenia się,	Zasady realizacji studenckich praktyk zawodowych wymagały od Uczelni wprowadzenia wielu zmian w zakresie ich realizacji. Dokonano koniecznych zmian w kartach praktyk, w których określane są treści programowe oraz efekty uczenia się i ich korelacja z rozwojem wiedzy, umiejętności i kompetencji. Uczelnia przyjęła zasadę

	uwzględniających poziom, przyrost i rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów oraz sformułowanie treści programowych dla praktyk, które będą się odnosić do poziomu kwalifikacji studentów (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) na poszczególnych etapach kształcenia	szerokich konsultacji, szczególnie w odniesieniu do samego procesu odbywania praktyk oraz ich przydatności w późniejszej praktyce zawodowej studentów. W prace zaangażowano zarówno interesariuszy wewnętrznych jak zewnętrznych (przedstawiciele Rady Partnerów Społecznych). Niezwłocznie wprowadzono zmiany w zakresie liczby godzin praktyk. Na studiach pierwszego stopnia są one realizowane w wymiarze 720 h (6 miesięcy), natomiast na studiach drugiego stopnia w wymiarze 360 h (3 miesięcy). Koordynator praktyk zajmuje się weryfikacją miejsca odbywania studenckich praktyk zawodowych zgodnie z kryteriami: - możliwość osiągnięcia efektów uczenia się; - zgodność miejsca realizacji praktyk na ich I i II etapie (studia pierwszego stopnia) z kierunkiem studiów, na etapie III i IV z wybraną specjalnością studiów; - doświadczenie zawodowe opiekuna praktyk ze strony pracodawcy.
5.	Określenie i udostępnienie formalnych i jednoznacznych kryteriów jakościowych dotyczących zatwierdzania miejsc praktyk w odniesieniu do zagwarantowania osiągnięcia wszystkich założonych dla praktyk efektów uczenia się	Zatwierdzenie miejsca realizacji praktyk odbywa się decyzją koordynatora praktyk na podstawie zgłoszenia przez studenta miejsca, w którym chciałby realizować studencką praktykę zawodową oraz sprawdzenia miejsca realizacji praktyk w otwartych źródłach informacji. Ostateczna decyzja jest pozytywna, jeśli wszystkie kryteria są spełnione. Jednocześnie warto wskazać, że Uczelnia prowadzi studia niestacjonarne a większość naszych studentów to osoby pracujące w branży tożsamej z kierunkiem studiów. Nierzadko na co dzień realizują zadania, które pozwalają im nie tylko osiągnąć zakładane efekty uczenia się, ale i zweryfikować je, a sama praktyka zawodowa jest zaliczana na podstawie wykonywanej pracy.
6.	Wdrożenie procedury przeprowadzania hospitacji praktyk oraz opracowanie reguł określających zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania, jak również zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby ich	Uczelnia wprowadziła zasadę hospitacji miejsca odbywania praktyk zawodowych zgodnie z kryteriami określonymi w arkuszu hospitacji studenckich praktyk zawodowych.

	komunikowania się	
7.	Wprowadzenie rozwiązania, które umożliwi prowadzenie wystandaryzowanej oceny praktyk przez studentów. Ocena powinna uwzględniać elementy takie jak: program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunów praktyk, realizację praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach, a jej wyniki powinny być uwzględniane w procesie doskonalenia programu i przebiegu praktyk	Samorząd studencki zbiera informacje dotyczące miejsc realizacji praktyk, a także sposobu, w jaki są one realizowane. Wnioski składane są na ręce koordynatora studenckich praktyk zawodowych i omawiane z Dziekanami wydziału.
8.	Wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstawaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości	W celu stałego monitorowania miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych w każdym roku akademickim koordynator studenckich praktyk zawodowych składa sprawozdanie z ich realizacji. Wnioski na podstawie sprawozdań są przedmiotem zmian wprowadzanych w realizacji praktyk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

. . . . . .

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie są wyniki egzaminów dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie w dowolnej specjalności. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie może również ubiegać się kandydat, który legitymuje się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na innym kierunku niż zarządzanie. W takim wypadku o przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego z zakresu treści kierunkowych, właściwych dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się reguluje Uchwała nr 11 (171)/2019 Senatu GSW Milenium z dnia 14 czerwca 2019. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów, zaś weryfikacja efektów zawsze poprzedza decyzję o przyjęciu na studia. Dokument określa metody i formy weryfikacji.

Wpis na listę studentów dokonywany jest na podstawie pozytywnie zweryfikowanych dokumentów. W przypadku studiów pierwszego stopnia czynnikiem decydującym jest wynik egzaminów dojrzałości. W przypadku studiów drugiego stopnia czynnikiem decydującym jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (z zastrzeżeniem postanowień dotyczących osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku innym niż zarządzanie). Listę osób kwalifikujących się do przyjęcia na studia pierwszego lub drugiego stopnia zatwierdza dziekan wydziału. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dziekan wydziału dokonuje wpisu na listę studentów lub wydaje decyzję o nie przyjęciu kandydata na studia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron. Od decyzji dziekana kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

W sytuacji, gdy kandydat na studia jest niepełnosprawny lub przewlekle chory podlega tej samej procedurze rekrutacyjnej, lecz możliwe jest dostosowanie formy testu kompetencyjnego. Zmiana formy nie oznacza zwolnienia z testu, ale ma na celu wyrównanie szans kandydatów niepełnosprawnych lub chorujących przewlekle w stosunku do pozostałych pełnosprawnych kandydatów na studia. Forma ta ustalana jest przez dziekana wydziału w każdym przypadku indywidualnie na wniosek zainteresowanej osoby. Sprawy te reguluje Zarządzenie Rektora nr 13/2014 z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie rekrutacji osób niepełnosprawnych w GSW Milenium

Ocena możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie zostały stworzone tak, aby sprostać wymogom zawartym w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Zawarto w nich dokumenty mające na celu ocenę możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Dokonano odniesienia założonych efektów kierunkowych do uniwersalnej charakterystyki oraz charakterystyki drugiego stopnia. Sporządzono również matrycę pokrycia efektów kierunkowych przez efekty przedmiotowe (Załącznik Program studiów I stopnia, Program studiów II stopnia, pkt. 10). Ponadto każdy nauczyciel jest zobowiązany do rozliczenia się z realizacji efektów uczenia się przypisanych konkretnemu przedmiotowi. Proces rozliczenia się z realizacji efektów uczenia się polega na wypełnieniu dokumentu określonego przez władze uczelni. Kontrola polega na weryfikacji zgodności wykonanych działań sprawdzających i ewaluacyjnych z kartą przedmiotu. W przypadku odstępstw od zapisów karty przedmiotu wykładowca składa informację o ich przyczynie i wykazuje, w jaki inny sposób dokonał weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych efektów. Wykładowcy samodzielnie wskazują metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się – w trakcie opracowywania, bądź korekty karty przedmiotu. Proces ten jest kontrolowany przez władze dziekańskie. Wykładowcy są zachęcani do stosowania jak najbardziej zróżnicowanych sposobów oceny (Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z „otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Esej, Raport, Prezentacja). Sposoby dokumentowania efektów uczenia się określają karty przedmiotów. Z uwagi na praktyczny charakter studiów bardzo popularną metodą oceny jest realizacja projektu. Mogą to być projekty indywidualne, jak i grupowe, nierzadko dodatkowym wymogiem jest przygotowanie prezentacji poprojektowej, która również podlega ocenie. Dzięki temu, że w czasie studiów studenci muszą przygotować wiele projektów, że są członkami wielu grup projektowych, uzyskują bardzo pożądane na rynku pracy kompetencje związane z pracą zespołową. Sytuacja pandemiczna i tryb nauczania zdalnego wymusiły też na wykładowcach poszukiwania najbardziej adekwatnych form oceny. Władze uczelni w celu dzielenia się dobrymi praktykami pomiędzy wykładowcami powołały do życia Centrum Wsparcia Metodycznego.

W kartach poszczególnych przedmiotów zawarto informacje na temat planowanych metod i narzędzi dydaktycznych prowadzących do uzyskania zakładanych dla przedmiotu efektów, a także sposoby weryfikacji tych efektów oraz kryteria oceny (Załącznik Program studiów I stopnia, Program studiów II stopnia, pkt. 7). Są one bardzo zróżnicowane i obejmują różne formy wykładów (konwersatoryjny, problemowy), metod analizy przypadków, projektów, ćwiczeń aktywizujących: (dyskusja, gry dydaktyczne), analizy SWOT, warsztatów, pracy grupowej. Przykładowymi zadaniami realizowanymi w czasie zajęć są: dokonanie analizy rynku, przygotowanie dokumentacji projektowej, opracowanie kwestionariusza ankiety, opracowanie wyników badania ankietowego, przygotowanie pisma o charakterze prawnym, dokonanie oceny pracownika, przygotowanie rozmowy z zakresu HR, przygotowanie arkusza kalkulacyjnego. Ponownie, sytuacja pandemiczna i tryb nauczania zdalnego doprowadziły do konieczności szukania nowych narzędzi dydaktycznych. W ramach Centrum Wsparcia Metodycznego wykładowcy zostali zapoznani z szeregiem narzędzi wirtualnych wspierających nauczanie zdalne; szkolenie przeprowadził jeden z pracowników uczelni.

Sposób organizacji i rozliczania sesji egzaminacyjnej regulują rozporządzenia dziekana WNS. Szczegółowo określono również zasady prowadzenia procesu dyplomowania, w tym prowadzenia egzaminu dyplomowego (Załącznik Program studiów I stopnia, Program studiów II stopnia, pkt.9). Podstawowe warunki przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, warunki przebiegu egzaminu dyplomowego oraz warunki ukończenia studiów określa Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium. Do wiadomości studentów oraz ich promotorów podane są również szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych, wzory pierwszych stron pracy i oświadczeń o samodzielnym przygotowaniu pracy oraz zakres tematyczny egzaminu dyplomowego. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego prace dyplomowe są weryfikowane przez system antyplagiatowy. Terminy egzaminów oraz skład komisji egzaminacyjnych ustala dziekan WNS po konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi określone seminaria dyplomowe i wprowadza poprzez kolejne rozporządzenia. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Podczas egzaminu dyplomowego odbywa się prezentacja z wykorzystaniem środków multimedialnych, przygotowanego przez studenta rozwiązania podejmowanego w pracy dyplomowej problemu. Integralną częścią egzaminu są pytania dotyczące prezentacji (minimum jedno od promotora i jedno od recenzenta). Ponadto student losuje jedno pytanie z zestawu pytań obowiązujących dla danego kierunku. Ostatecznie ocenie podlegają:

– przygotowana w postaci pisemnej praca (ocenia promotor i recenzent),
– odpowiedź na pytanie wylosowane w trakcie egzaminu dyplomowego, z zestawu pytań obowiązujących dla danego kierunku,
– prezentacja multimedialna przedstawiona przed komisją egzaminacyjną,
– odpowiedź na pytanie zadane przez promotora,
– odpowiedź na pytanie zadane przez recenzenta.

Ogłoszenie wyników egzaminu następuje w dniu egzaminu, według procedury przyjętej każdorazowo przez komisję.

Tematyka prac dyplomowych dotyczy szerokiego spectrum zagadnień związanych z zarządzaniem. Poruszane są w nich problemy związane z sektorem HR (wynagrodzenia, motywowanie, rotacja pracowników, zarządzanie personelem), zagadnieniem firm rodzinnych, metod promocji, analizy efektywności, oceny jakości pracy, funduszy unijnych, RODO, źródeł finansowania, zarządzania kryzysowego.

Po zakończonym procesie dyplomowania wylosowane prace poddawane są procesowi superrecenzji. Superrecenzentem jest osoba nie związana bezpośrednio z procesem dyplomowania.

Zakładane efekty uczenia się uwzględniają oczekiwania rynku pracy oraz uwzględniają wymagania formułowane dla obszaru nauki, z której kierunek się wywodzi. Opis efektów jest publikowany na platformie internetowej uczelni Twoje Milenium. Efekty uczenia się dla poszczególnych programów zostały sformułowane w sposób zrozumiały, a stosowany system oceny ich uzyskania jest przejrzysty i powszechnie dostępny. Dokumentacja dotycząca weryfikacji efektów jest sporządzana i przechowywana na uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakładane przez jednostkę efekty uczenia się, treści programowe, formy zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne tworzą spójną całość. Opisane powyżej oraz w załącznikach programy kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz sposób ich realizacji w pełni umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych określonych dla kierunku zarządzanie. Ponadto w Uczelni funkcjonuje KZJK GSW Milenium (Księga Zapewnienia Jakości Kształcenia), dzięki której jakość kształcenia podlega stałemu monitorowaniu i doskonaleniu.

Potwierdzeniem skuteczności realizowanych działań są wyniki monitoringu losu absolwentów, które wskazują na ich skuteczność na rynku pracy. Dane te zostały opracowane na podstawie raportów systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA). (Wyniki za lata 2022, 2023 w czasie przygotowywania raportu nie były jeszcze dostępne).

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny, niestacjonarne GSW Milenium					
Rok	Wysokość wynagrodzenia brutto	Względny wskaźnik zarobków	Bezrobocie (procent czasu w stosunku do roku pozostawania bez pracy po ukończeniu studiów; 100% to rok)	Względny wskaźnik bezrobocia (Wartości poniżej 1 oznaczają, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest niższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania)	Czas poszukiwania pracy etatowej
2019	3034,78	0,68	0,67%	0,17	0,4 msc
2020	3704,89	0,78	4,17%	1,01	0,88 msc
2021	3861,34	0,75	2,47%	0,57	0,21 msc

Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny, niestacjonarne GSW Milenium					
rok	Wysokość wynagrodzenia brutto	Względny wskaźnik zarobków	Bezrobocie (procent czasu w stosunku do roku pozostawania bez pracy po ukończeniu studiów; 100% to rok)	Względny wskaźnik bezrobocia (Wartości poniżej 1 oznaczają, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest niższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania)	Czas poszukiwania pracy etatowej
2019	3342,98	0,75	1,33 %	0,16	0,00 msc
2020	3624,61	0,78	7,29%	1,06	0,55 msc
2021	4388,06	0,84	3,1%	0,7	1,14 msc
Kierunki w dziedzinie nauk społecznych, 2021 r.	4302,86	0,72	3,75%	0,64	1,27 msc

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny, niestacjonarne; porównanie do wszystkich kierunków w dziedzinie nauk społecznych; 2021					
	Wysokość wynagrodzenia	Względny wskaźnik	Bezrobocie (procent czasu w	Względny wskaźnik bezrobocia	Czas poszukiwania pracy etatowej

	brutto	zarobków	stosunku do roku pozostawania bez pracy po ukończeniu studiów; 100% to rok)	(Wartości poniżej 1 oznaczają, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest niższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania)	
GSW Milenium	3861,34	0,75	2,47%	0,57	0,21 msc
Kierunki w dziedzinie nauk społecznych	3570,65	0,61	2,77%	0,46	1,72 msc

Przedłożone dane jasno wskazują, że absolwenci GSW Milenium kierunku Zarządzanie radzą sobie na rynku pracy bardzo dobrze. Średni czas poszukiwania pracy etatowej po zakończeniu studiów jest wyraźnie niższy od średniej na wszystkich kierunkach w dziedzinie nauk społecznych, podobnie jak i wskaźnik dot. bezrobocia. Zwraca uwagę względny wskaźnik zarobków, który jest wyższy od średniej na wszystkich kierunkach w dziedzinie nauk społecznych w Polsce.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Ustanowienie jasnych kryteriów wyznaczania promotorów i recenzentów prac dyplomowych z uwzględnieniem ich zainteresowań naukowych i kompetencji oraz wprowadzenie limitu liczebności grupy seminaryjnej oraz stworzenie studentom realnych możliwości wyboru promotora	Kwestie kryteriów związanych z promotorstwem prac reguluje Rozporządzenie Dziekana zgodnie, z którym podstawowym kryterium wyboru promotora jest zgodność jego doświadczenia zdobytego poza uczelnią, zainteresowań naukowych z kierunkiem studiów i specjalnościami prowadzonymi na kierunku zarządzanie. Grupy seminaryjne nie przekraczają 15 osób, a możliwość wyboru promotora otrzymuje grupa seminaryjna licząca co najmniej dziesięć osób. Promotorzy przygotowują anonse dla studentów dot. zakresu ich zainteresowań badawczych i doświadczenia. Funkcjonuje zasada niedopuszczania do krzyżujących się par recenzent-promotor.
2.	Określenie jasnych kryteriów stosowania zaliczenia bez oceny	Zaliczenie bez oceny zostało dopuszczone jedynie w weryfikacji efektów uczenia się realizowanych podczas przedmiotów, które zakładają obciążenie studenta pracą w zakresie niepełnego punktu ECTS, bądź w ramach przedmiotu realizowanego jako ćwiczenia dla wykładu. Wówczas prowadzący zajęcia powinien realizować przedmiot tak, aby student był w stanie osiągnąć zakładane efekty uczenia się i pokazać stopień ich realizacji podczas zajęć. Zaliczenie z ćwiczeń ma charakter dopuszczający do przystąpienia do egzaminu. Kryteria zostały określone w regulaminie studiów.

3.	Właściwe dobranie metod weryfikacji do zakładanych efektów uczenia się	Skuteczna kontrola zaplanowanych metod weryfikacji efektów uczenia się opiera się na hospitacjach zajęć dydaktycznych, co semestralnym przeglądzie prac etapowych, egzaminacyjnych, a raz w roku akademickim także prac dyplomowych. Działania te są podejmowane przez Dziekana oraz osoby przez niego wyznaczone. Z tych działań sporządzane są wnioski i podejmowane odpowiednie kroki wobec osób, które np. weryfikują efekty uczenia się w sposób niezgodny z kartą przedmiotu.
4.	Właściwe dobranie metod weryfikacji umiejętności językowych umożliwiających sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2+ w przypadku studiów drugiego stopnia	Metody zostały implementowane do kart przedmiotów realizowanych na studiach drugiego stopnia rozwijających umiejętności językowe
5.	Wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych nieprawidłowości w przyszłości	W Uczelni funkcjonuje nowy System Jakości Kształcenia, który zakłada podjęcie działań projakościowych we wszystkich obszarach kształcenia, angażujący wszystkie osoby mające jakikolwiek wpływ na jakość realizacji ścieżki kształcenia, zarówno w jej wymiarze naukowym, praktycznym jak i administracyjnym.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

. . . . . .

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Struktura zatrudnienia na ocenianym kierunku: łączna liczba nauczycieli akademickich, bądź innych osób prowadzących kształcenie:

Tytuł lub stopień naukowy	Razem	Nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy	Nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia stanowi dodatkowe miejsce pracy
Dr hab., prof. uczelniany	4	2	2
dr	14	8	6
mgr	20	3	17
razem	38	13	25

17 osób prowadzących proces dydaktyczny to nauczyciele akademiccy posiadający stopień/tytuł naukowy uzyskany z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości/ekonomii. Pozostałe osoby posiadają stopień/tytuł z zakresu dyscypliny nauk społecznych (pedagogiki, psychologii, socjologii, prawa), ale również są w stanie wykazać się osiągnięciami naukowymi z zakresu zarządzania. Pozostali dydaktycy w wykształceniem wyższym to wieloletni praktycy, mogący wykazać się szeregiem kompetencji zawodowych z zakresu zarządzania (prawnicy, właściciele firm, osoby ze stanowisk kierowniczych, pracujące w administracji, sektorze bankowym). (Szczegółowe informacje zawiera załącznik pt. Charakterystyka wykładowcy). Taka struktura kwalifikacji kadry dydaktycznej odpowiada realizacji misji uczelni – wykształcenia humanistycznego menadżera z pomocą nauczycieli akademickich, którzy są kompetentni merytorycznie i rozwojowo traktujący studentów.

Współpraca z nauczycielami akademickimi podejmowana jest na podstawie pozytywnej weryfikacji dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Zgodnie ze statutem GSW Milenium dziekan Wydziału Nauk Społecznych przedstawia kandydaturę i wnioskuje o zatrudnienie do rektora GSW Milenium, następnie rektor wnioskuje o podpisanie umowy do kanclerza GSW Milenium, który jest pracodawcą wszystkich pracowników uczelni. Rektor i kanclerz często uczestniczą w procesie rekrutacyjnym już na poziomie weryfikacji dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej. Od października 2020 roku funkcja kanclerza pozostaje nieobsadzona, jego kompetencje przejął rektor.

Kwalifikacje kadry odpowiadają wymogom wynikającym z przepisów prawa oraz są odpowiednie do zawierających się w planie studiów przedmiotów nauczania. Osoby wchodzące w skład kadry mają kwalifikacje naukowe w zakresie nauk o zarządzaniu oraz pokrewnych, a także kwalifikacje specjalizacyjne lub doświadczenia zawodowe i praktykę w dziedzinach związanych z kierunkiem i specjalnościami studiów. Nauczyciele akademiccy, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Uczelnia zatrudnia również innych pracowników na podstawie umów cywilno-prawnych, umów o świadczeniu usług.

Proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie jest realizowany przez zespół nauczycieli akademickich, przygotowanych pod względem merytorycznym i praktycznym. Władze Uczelni dbają o stałe podnoszenie poziomu kształcenia poprzez prowadzenie polityki kadrowej, umożliwiającej pozyskiwanie najlepszych specjalistów z określonych dziedzin i dyscyplin naukowych. Studia to także okres, w którym ważnym aspektem jest poznawanie ludzi ciekawych, wyjątkowych, o nietuzinkowych życiorysach; spotkania z takimi osobami nierzadko pomagają w podjęciu indywidualnych decyzji odnośnie kariery zawodowej. Władze uczelni mają tego pełną świadomość, dlatego dokładają starań, by umożliwić studentom takie spotkania – również za sprawą swojej kadry. Przykładowo w roku akademickim 2022/2023 zajęcia z Bezpieczeństwa publicznego prowadził korespondent wojenny, redaktor naczelny kilku wydawnictw i mistrz Europy w maratonie. Niezmiennie jednak sercem kadry są pracownicy etatowi, którzy swoją pasją i zaangażowaniem wpływają na ocenę jakości kształcenia dokonywaną przez studentów.

Nauczyciele akademiccy podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, uczestniczą w konferencjach, szkoleniach, kursach dokształcających i sympozjach naukowych, organizowanych przez inne uczelnie lub instytucje w kraju i za granicą. Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, wnioskując do Kanclerza uczelni, otrzymują środki finansowe, które przeznaczane są na dofinansowanie różnych form rozwoju naukowego i zawodowego. Zbieżność wniosków ze strategią uczelni oraz kierunkiem zarządzanie opiniuje dziekan. Od roku akademickiego 2012/2013 nauczyciele akademiccy kierunku zarządzanie zdają sprawozdanie z działalności dydaktyczno-naukowej w danym roku akademickim. Ponadto co semestr wszyscy

nauczyciele akademiccy podlegają ewaluacji ze strony studentów, dla których prowadzili zajęcia. Ankieta ewaluacyjna uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

- zawartość merytoryczną zajęć, przejrzystość struktury i kompletność omawianego materiału, poziom wiedzy merytorycznej i jej powiązanie z praktyką, aktualność poruszanych zagadnień,
- organizację zajęć, odbywanie zajęć zgodnie z zaplanowanym terminarzem, punktualność, poszanowanie czasu (zajęcia, przerwy), jasno określone reguły i wymagania,
- komunikację, dobry kontakt z grupą, prowadzenie zajęć w sposób przystępny i zrozumiały dla studenta, komunikację obustronną (mówi, ale potrafi też słuchać),
- postawę wykładowcy wobec studentów, wymagający, ale przyjazny, życzliwość, kulturę, szacunek wobec studentów, dostępność dla studentów (dyżury).
- efekty kształcenia, realizacja przedmiotu zgodnie z założeniami karty przedmiotu, osiągnięcie zakładanych, dla przedmiotu efektów kształcenia.

Nauczyciele akademiccy biorą odpowiedzialność za prawidłową realizację procesu kształcenia w ramach swoich przedmiotów. W przypadku więcej niż jednej osoby prowadzącej dany przedmiot (różne jego formy) osobą koordynującą całość jest ta z wyższym stopniem/tytułem naukowym, prowadząca wykład (lub ćwiczenia audytoryjne). Obsada zajęć prowadzona jest wg zasady, że wykłady może prowadzić osoba ze stopniem co najmniej doktora. Wyjątek mogą stanowić przedmioty specjalnościowe, gdzie znaczenie ma również doświadczenie zawodowe. Wówczas wykład może poprowadzić osoba z tytułem zawodowym magistra, jeśli legitymuje się bardzo bogatym doświadczeniem praktycznym w zakresie danego przedmiotu. W przypadku, gdy przedmiot jest powierzany danej osobie po raz pierwszy, jego realizacja może podlegać merytorycznemu nadzorowi ze strony osoby ze stopniem doktora.

Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają stałej ocenie dziekana Wydziału Nauk Społecznych, zwłaszcza w zakresie przestrzegania godzin prowadzenia zajęć, liczby zmian dokonywanych w rozkładach zajęć, dostępności podczas wyznaczonych godzin konsultacji dla studentów. Ocena jest prowadzona na bieżąco, ponieważ dziekan jest obecny na wydziale podczas każdego zjazdu. Ponadto zajęcia dydaktyczne są hospitowane przez dziekana WNS lub rektora GSW Milenium. Zapisy z przeprowadzonych hospitacji prowadzone są w Arkuszach hospitacji zajęć dydaktycznych, które omawiane wspólnie z nauczycielem akademickim prowadzącym dane zajęcia.

Kwestie polityki kadrowej są jednym z tematów cotygodniowych spotkań władz uczelni, a wnioski z nadzoru procesu kształcenia przez dziekana, przeprowadzonych hospitacji, planów i sprawozdań przygotowanych przez nauczycieli oraz ankiet wypełnionych przez studentów są elementami oceny danego nauczyciela.

Kadra uczelni to wyjątkowo dobrze przygotowani dydaktycy – ich wyniki są corocznie przedmiotem ewaluacji ze strony studentów, które dla władz uczelni są bardzo ważne. Konsekwentne i wieloletnie stosowanie tego mechanizmu doprowadziło do sytuacji, gdzie średnie ocen za jakość nauczania wystawiane przez studentów wynoszą ponad 5,0. W okresie nauczania zdalnego (zawieszenie odgórne zajęć w formie stacjonarnej w czasie pandemii) ten wynik udało się utrzymać. Tym niemniej postanowiono powołać Centrum Wsparcia Dydaktycznego: jest to wirtualna przestrzeń (na MsTeams) wymiany doświadczeń kadry uczelni związanej z metodyką nauczania, w tym z nauczaniem zdalnym. Wykładowcy dzielą się dobrymi praktykami w nauczaniu zdalnym, możliwością zastosowań wielorakich narzędzi wirtualnych, które wspierają ten proces. Znajdują się tam też materiały przygotowane przez uczelnię dotyczące zasad postępowań w sytuacjach trudnych i konfliktowych. W ramach Centrum odbywają się szkolenia organizowane przez wykładowców dla wykładowców. Idea ta spotkała się z dużym uznaniem społeczności uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
…		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

. . . . . .

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Od momentu wydania przez Ministra w dniu 21 listopada 2002 roku pozwolenia na utworzenie uczelni, traktowała ona swoją działalność bardzo poważnie. Po pół roku od wpisu do rejestru co nastąpiło 23 stycznia 2003 roku, jeszcze w pierwszym semestrze tzw. rocznika zerowego (zajęcia rozpoczęły się od semestru zimowego roku akademickiego 2002/2003 w dniu 28 lutego 2003 roku) aby zapewnić studentom jak najlepsze warunki studiowania uczelnia w dniu 28 sierpnia 2003 roku zakupiła wyłącznie z własnych środków budynek o powierzchni prawie 1200mkw z działką o powierzchni ponad 3200mkw. W gotowej części budynku znajdowały się wówczas: 1 aula na 160 osób i 4 sale 40 osobowe, a także niewielki barek, pomieszczenie biblioteczne oraz dziekanat i 2 pomieszczenia biurowe. Pozostałą część budynku, a także teren wokół, uczelnia zaadoptowała w ciągu kilku miesięcy i od 1 października 2004 roku dysponowała nowoczesnym obiektem z dwoma aulami na 160 osób każda, dwoma 20-stanowiskowymi laboratoriami komputerowymi, a także 8 salami ćwiczeniowymi o pojemności od 20 do 40 osób, odpowiednia ilością toalet, barkiem, biblioteką z czytelnią, pokojem profesorskim, dziekanatem, rektoratem i 4 pomieszczeniami biurowymi. W budynku stworzona została sieć komputerowa łącząca wszystkie pomieszczenia, a uczelnia od początku wykorzystywała autorskie rozwiązania informatyczne do elektronicznej obsługi studentów (szerszy opis znajduje się w dalszej części w podrozdziale Systemy informatyczne GSW Milenium, w tym wykorzystanie internetu oraz rozwiązania sprzętowo - programowe).
Mając na względzie rozszerzanie oferty studiów – nowe kierunki studiów, specjalności, poziomy kształcenia 13 marca 2007 roku zakupiła ponownie wyłącznie z własnych środków kolejny budynek sąsiadujący i połączony łącznikiem z budynkiem opisanym powyżej. Była to pusta hala pofabryczna o powierzchni 2260mkw, zlokalizowana na gruncie o powierzchni 3700mkw. Obiekt ten w latach 2013-2018 (ponownie wyłącznie z własnych środków finansowych) został gruntownie wyremontowany i zaadoptowany na cele dydaktyczne. Urządzono w nim 2 sale wielofunkcyjne na 300 i 100 osób, 11 sal

35 osobowych, bibliotekę z wolnym dostępem do księgozbioru, czytelnię ze stanowiskami dla osób niedowidzących i niewidomych, serwerownię, przestronną stołówkę, toaletę dla niepełnosprawnych i kilka pomieszczeń administracyjnych.
Aby ułatwić funkcjonowanie Klubu Uczelnianego AZS i uniezależnić się od placówek zewnętrznych, uczelnia zbudowała w 2016 roku wielofunkcyjne boisko sportowe, pełnowymiarowe dla 4 dyscyplin, a sala wielofunkcyjna w budynku B kampusu wraz z 4 szatniami umożliwia prowadzenie zajęć sportowych w większości dyscyplin niezależnie od warunków pogodowych.
W 2022 roku Uczelnia dostosowała obiekty do potrzeb osób niepełnosprawnych. Do obu budynków można wjechać podjazdem na wózku inwalidzkim, wymieniono drzwi na automatyczne rozsuwane. Na piętro bud. A osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim może wjechać używając schodołazu. Wygrodzony i oddzielony od ruchu kołowego został pas ciągu komunikacji pieszej wiodący od ulicy Okulickiego do wejścia do uczelni. Zarówno na terenie zewnętrznym uczelni jak i wewnątrz obu budynków zamontowane zostały oznaczenia dla osób niewidomych i niedowidzących zarówno na podłogach jak i na drzwiach wszystkich pomieszczeń. Uczelnia posiada również oprogramowane komputerowe umożliwiające pracę i naukę zdalną ze studentami, którzy ze względu na niepełnosprawność mogą studiować wyłączenie z miejsca zamieszkania.
W chwili obecnej uczelnia adoptuje dwa obszerne pomieszczenia na strefę wypoczynku i terapeutycznego relaksu. Jedno z nich jest już wyposażone w tzw. zieloną ścianę z żywymi kwiatami i zostanie odpowiednio umeblowane, drugie zostanie wypełnione wygodnymi sofami i stolikami. Pomieszczenia zapewnią studentom możliwość odpoczynku przed czy pomiędzy zajęciami,
Reasumując powyższy rys historyczny oraz opis infrastruktury, który potwierdza misję uczelni, długofalowy i wieloaspektowy zrównoważony jej rozwój, na dzień składania wniosku uczelnia dysponuje nowoczesnym kampusem edukacyjnym, na które składają się 2 budynki o powierzchniach 1167mkw i 2260mkw, i w których znajduje się 25 sal dydaktycznych o pojemnościach od 300 do 20 miejsc, w pełni wyposażonych w sprzęt multimedialny typu rzutnik LCD i tablica interaktywna (w większości sal) lub ekran oraz tablica kredowa typu tryptyk. Powierzchnia gruntu kampusu wynosi ponad 6900mkw, znajduje się na nim 70 miejsc parkingowych, wielofunkcyjne boisko sportowe do uprawiania piłki nożnej/ręcznej, piłki koszykowej oraz siatkowej (jednocześnie) oraz tenisa ziemnego.
Należy zaznaczyć, że obiekty uczelni oraz ich wyposażenie są wyłączną własnością uczelni, a nie są wynajmowane od innego podmiotu. Nie są także obciążone wpisem hipotecznym. Uczelnia nie posiada kredytu bankowego.
Skala dokonanych inwestycji oraz ich kierunek zostały docenione prestiżowymi wyróżnieniami Orzeł Powiatu Gnieźnieńskiego dla Przedsiębiorczości 2005-2007 w kategorii Inwestor oraz Orzeł Powiatu Gnieźnieńskiego dla Przedsiębiorczości 2009-2011 w kategorii Innowator przyznawanymi przez Starostwo Powiatowe w Gnieźnie oraz Cech Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie.

Wykorzystanie Internetu oraz innowacyjne rozwiązania programowe
Uczelnia główna posiada dwa laboratoria komputerowe. Każde z nich wyposażone jest w 21 jednostek komputerowych (20 do dyspozycji studentów i jedna dla wykładowcy). Wszystkie komputery są połączone stałym łączem z Internetem. Każda jednostka posiada oprogramowanie, potrzebne do pracy na zajęciach. W miarę potrzeb zgłaszanych przez wykładowców, a także studentów jest ono na bieżąco uzupełniane. Obie pracownie są połączone siecią lokalną, w której każdy student ma prywatne konto. Sieć została stworzona w technologii Ethernet na kablu UTP 5e. Centralny serwer studencki to maszyna firmy Fujitsu, pracująca pod kontrolą systemu Windows 2016 Server. Obie pracownie są wyposażone w podwieszony projektor multimedialny oraz opuszczany

elektrycznie ekran, a także urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka) dostępne dla studentów. Każda z sal jest indywidualnie klimatyzowana.
System informatyczny Uczelni jest oparty na nowoczesnym rozwiązaniu, szeroko korzystającym z dobrodziejstw wirtualizacji. Na dwóch fizycznych serwerach Fujitsu pracuje łącznie 7 serwerów zarządzanych przez najpopularniejsze środowisko wirtualne – Vmware. Wszystkie serwery korzystają z 3 wspólnych macierzy dyskowych. W przypadku awarii jednego z serwerów, drugi przejmuje jego obowiązki i cały system dalej działa przy zachowaniu pełnej funkcjonalności. Dane produkcyjne są zabezpieczone na wypadek awarii, poprzez system tworzenia kopii zapasowych. W sieci uczelnianej działa ok. 70 komputerów oraz 20 drukarek. Cała infrastruktura sieciowa oparta jest o sprzęt firmy Linksys i Fujitsu. Uczelnia posiada szereg autorskich aplikacji, obsługujących wszystkie działy administracji. Pozwala to na szybkie reagowanie na bieżące potrzeby i pełne dopasowanie systemów do nowych wymogów. Każda komórka posiada dedykowaną sobie aplikację, ale są one ze sobą zintegrowane – każda informacja jest zawsze wprowadzana do systemu tylko raz. Aplikacje kontrolują cały „cykl życia" studenta na uczelni – od rekrutacji po wydanie suplementu i dyplomu.
Wszystkie aplikacje działające na terenie uczelni są mocno zintegrowane – dane są wymieniane między wszystkimi elementami systemu. System jest tak skonstruowany, że jedynie osoby mające odpowiednie uprawnienia mają dostęp do właściwych części systemu.
Dziekanat
Za obsługę dziekanatu odpowiada program Sokrates. Z poziomu programu jest przeprowadzana rekrutacja, a także bieżąca obstuka studentów — drukowanie zaświadczeń, kart obiegowych, księgi studentów, list grup, itp. Program w pełni wspomaga przeprowadzanie sesji egzaminacyjnej - umożliwia drukowanie protokołów i kart egzaminacyjnych oraz późniejsze wprowadzenie ocen do bazy danych. System wykonuje również szereg zadań potrzebnych do codziennej pracy — generuje statystyki, tworzy zestawienia itp.
Kwestura
Płatności studentów oraz stypendia są prowadzone w programie Archimedes. Aplikacja umożliwia kontrole nad wpłatami i obciążeniami. W celu przyspieszenia aktualizacji sald studentów program codziennie, automatycznie łączy się z bankiem i pobiera aktualną listę wpłat oraz przypisuje ją do studentów. W przypadku niejasności wymagana jest interwencja pracownika w celu jednoznacznego wyjaśnienia niezgodności. Aplikacja umożliwia generowanie dokumentów księgowych (faktura, korekta, nota itp.) jak również wszelkich potrzebnych zestawień finansowych.
Identyfikacja płatności
Uczelnia nie posiada indywidualnych kont bankowych dla swoich studentów. Pomimo tego, dzięki systemowi zintegrowanemu z kontem bankowym uczelni, identyfikacja wszystkich płatności z jednego dnia zajmuje jednej osobie ok. 20 minut. Należy tu zaznaczyć, że jest to skala ok. 1500 wpłat miesięcznie. Tak sprawny i szybki system z jednej strony redukuje koszty Uczelni, ale z drugiej strony powoduje zadowolenie studentów, którzy w krótkim czasie widzą wpłaty na swoim koncie.
Serwis pracowników administracji
Również pracownicy administracyjni mają swój własny serwis internetowy. Za jego pomocą mogą publikować informacje na stronach uczelni lub w Twoim Milenium. Mogą zarządzać ankietami i zamieszczać materiały dydaktyczne dla studentów. Istnieje tez możliwość wglądu we wszystkie rozliczenia studenta z uczelnią. Po zalogowaniu do swojej części systemu pracownicy i wykładowcy – zależnie od posiadanych uprawnień - mają możliwość:
- zamieszczania aktualności na uczelnianych stronach marketingowych oraz w Twoim Milenium,
- modyfikacji zawartości stron WWW,

- zamieszczania materiałów dydaktycznych,
- wypełniania protokołów elektronicznych,
- tworzenia ankiet i przeglądania ich wyników,
- przeglądania stanu swoich rozliczeń z uczelnią,
- pobierania dokumentu PIT-11,
- zamieszczania informacji dostępnych w Twoim Milenium (wnioski, informacje dot. praktyk, pracy dyplomowej itp.)
- aktualizacji informacji o sobie w katalogu wykładowców (e-mail, telefon, miejsca i terminy pełnienia dyżurów),
- uczestniczenia w forum internetowym.

Ewidencja pism wychodzących

Uczelnia posiada system automatycznego numerowania i ewidencjonowania pism wychodzących. Każdy pracownik piszący oficjalne pismo, korzystając z systemu ,,Pism firmowych", jednym kliknięciem generuje pismo zgodne ze standardami graficznym przyjętymi w Uczelni, z automatycznie nadanym kolejnym numerem.

Podsumowując, od samego początku funkcjonowania, uczelnia stosowała jak najszersze wykorzystanie możliwości informatycznych. Pierwsza aplikacja obsługująca i integrująca dziekanat, bibliotekę i kwesturę została uruchomiona 1 października 2003 roku. Zaawansowana i nieustannie rozwijana informatyzacja przyspiesza wykonywanie zadań i umożliwia świadczenie jak największej gamy usług dodatkowych na rzecz studenta i wszystkich osób interesujących się uczelnią. Projekty informatyczne związane z rozwojem uczelni powstają wyłącznie wewnątrz uczelni, są pomysłami autorskimi. Jest to możliwe dzięki dużej swobodzie w możliwości podejmowania decyzji przez pracowników każdego szczebla. Uczestniczą oni aktywnie we wszystkich bieżących działaniach uczelni, skupiając się na optymalizacji procesów w każdej komórce.

Cały system został stworzony i jest obsługiwany przez Dział IT uczelni, w skład którego wchodzi programista oraz administrator. Wiele projektów, związanych z rozwojem Uczelni powstaje i jest rozwijanych w Dziale IT. Jest to możliwe dzięki dużej swobodzie w możliwości podejmowania decyzji przez jego pracowników. Uczestniczą oni aktywnie we wszystkich bieżących działaniach Uczelni, skupiając się na optymalizacji procesów w każdej komórce. Od samego początku władze Uczelni promują jak najszersze wykorzystanie możliwości informatycznych w organizowaniu pracy GSW Milenium. Ma to na celu z jednej strony przyśpieszenie wykonywania zadań, a z drugiej umożliwia świadczenie jak największej gamy usług dodatkowych, jak w Wągrowcu tak i w Gnieźnie.

Sieć i bezpieczeństwo

Sieć administracyjna została zbudowana w technologii Ethernet na kablu UTP Se. Uczelnię obsługują łącznie 2 fizyczne serwery Fujitsu, na których pracuje 7 serwerów wirtualnych. Bazy danych trzymane są w MS SQL Serwerze 2016. Aby korzystać z komputera każdy użytkownik musi się uwierzytelnić w domenie, aby otrzymać dostęp do zasobów sieciowych. Dodatkowo, przy dostępie do oprogramowania administracyjnego należy dokonać ponownego uwierzytelniania hasłem. System wymusza zmianę hasła co 4 tygodnie. Uczelnia dysponuje najnowszą wersją programu NOD ESET Antivirus. Umożliwia on centralne zarzadzanie bezpieczeństwem antywirusowym i sieciowym. Uzupełnieniem całej polityki bezpieczeństwa jest regularne wykonywanie kopii zapasowych danych. W chwili obecnej uczelnia posiada łącza internetowe o przepustowości 100Mb/s. Należy zaznaczyć, że dla studentów przeznaczone jest oddzielne dedykowane łącze, które jest niezależne od łącz administracyjnych. Oznacza to, że obciążenie sal informatycznych czy terminali dla studentów nie wpływa na komfort pracy pracowników administracyjnych.

Wszystkie serwisy internetowe, za pomocą których są przesyłane dane osobowe lub finansowe, są zabezpieczone bezpiecznym protokołem SSL, oraz certyfikatem wystawionym przez amerykańską Root CA – firmę Thawte.

Informacja o bibliotece GSW Milenium. Zasoby biblioteczne

1. INFORMACJE OGÓLNE

Biblioteka GSW Milenium powstała wraz z początkiem 2004 roku, a jej zbiory udostępniono pod koniec listopada. Ma ona charakter biblioteki naukowej działającej zgodnie z własnym regulaminem. Zbiory pomnażane są głównie poprzez zakup, dary, a także wymianę wydawnictw uczelni z innymi instytucjami krajowymi.

Celem biblioteki jest zaspokojenie i rozwijanie potrzeb kształcących się studentów.

Do zadań naszej placówki należy w szczególności:

- gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych,
- prowadzenie działalności bibliograficznej,
- współpraca z innymi bibliotekami,
- świadczenie usług informacyjnych na rzecz wszystkich czytelników.

W czytelni Biblioteki wyodrębniona jest część z 2 stanowiskami komputerowymi ze specjalnym oprogramowaniem dla osób słabowidzących z dostępem do Internetu, klawiaturą kontrastową oraz monitorem brajlowskim z klawiaturą brajlowską.

Tekst zapisany Brajlem można wydrukować na specjalnej drukarce. Studenci mogą korzystać także z lupy elektronicznej, stacjonarnego powiększalnika z monitorem, umożliwiającym powiększanie tekstu i obrazu.

Biblioteka od momentu jej powołania podpisała porozumienie o współpracy z Publiczną Biblioteką Pedagogiczną w Poznaniu Filia w Gnieźnie. Studenci, głównie kierunku pedagogika, mają możliwość korzystania z jej zbiorów. Zapewnia ona również użytkownikom dostęp do IBUK LIBRA – wirtualnej czytelni Wydawnictwa PWN.

2. LOKAL

Od 2017 roku Biblioteka zajmuje nowocześnie wyposażony lokal z wyodrębnioną czytelnią, 6 stanowiskami komputerowymi (w tym 1 stanowisko z systemem Academica) i 2 strefami wypoczynku. Studenci mają wolny dostęp do księgozbioru podręcznego (układ wg UKD), w którym wydzielono działy ze szczególnym uwzględnieniem kierunków nauczania: filozofia, psychologia, socjologia, nauki ekonomiczne, prawo i administracja publiczna, pedagogika i wychowanie, zarządzanie biznesem W czytelni wyeksponowane są również czasopisma. Książki do wypożyczania na zewnątrz zgromadzone są w magazynie i ułożone są numerycznie.

3. ZASOBY BIBLIOTEKI

Na zasoby biblioteki składają książki oraz roczniki czasopism.

Stan księgozbioru na 31 grudnia 2023 roku to 13.432 woluminy.

Biblioteka prenumeruje 20 czasopism (7 tytułów w wersji online), w tym 6 dla kierunku zarządzanie („Personel i Zarządzanie”, „E-mentor”, „Outsoursing More”, „Online Marketing. Magazyn”, „Sprawny Marketing”, „E-commerce w praktyce”. Prywatny ofiarodawca przekazuje do Biblioteki kolejne egzemplarze „Academy of Managment Journal”. Ponadto w zbiorach znajdują się archiwalne roczniki

5 czasopism dla kierunku zarządzanie. Artykuły z czasopism na bieżąco wpisywane są do katalogu i udostępniane użytkownikom Biblioteki.
Biblioteka zapewnia dostęp do następujących baz:

- ACADEMICA – cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek

i czasopism naukowych,

- Wirtualna Biblioteka Nauki,
- zasobów bibliotek cyfrowych,
- bazy danych, np.: Elselvier, Scopus, Springer.

Dostęp do baz danych jest automatyczny, z każdego stanowiska komputerowego
w bibliotece i na terenie Uczelni.
W latach 2021-2023 kupiono 121 książek z zakresu zarządzania i pozyskano 19 darów.
W roku 2024 zakupiono już 15 woluminów z zakresu zarządzania.

4. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Księgozbiór biblioteki skatalogowany jest elektronicznie. Od lutego 2008 roku studenci mają dostęp do katalogu online. Znajdą w nim, oprócz książek, również katalog artykułów z czasopism. Studenci mogą zamawiać skany artykułów z czasopism, z zachowaniem przestrzegania prawa autorskiego.
Zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki reguluje Regulamin Biblioteki GSW Milenium.
Możliwe jest również realizowanie wypożyczeń międzybibliotecznych.
Studenci mogą korzystać ze zbiorów biblioteki podczas zjazdów (sobota – godz. 8.00 -16.00, niedziela – godz. 8.00 – 14.00). W pozostałe dni udostępnia swoje zbiory
w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej (poniedziałek – piątek od 8.00 do 16.00).

5. STRONA INTERNETOWA I PROFIL NA FB

Biblioteka posiada swoją zakładkę na stronie internetowej Uczelni. Dostępny jest tam katalog online. Ponadto studenci znajdą tam informacje na temat: godzin otwarcia, zasobów biblioteki, nowości wydawniczych (Biblioteka poleca), publikacji wykładowców GSW Milenium. W zakładce Pomocnik studenta znajdują się informacje na temat zasobów biblioteki oraz instruktaż jak korzystać z zasobów biblioteki („Szkolenie biblioteczne"). Informacje o działalności biblioteki publikowane są na stronie internetowej Uczelni, na profilu na FB Uczelni i Biblioteki.
Na stronie internetowej Uczelni zostały uaktualnione informacje na temat publikacji wykładowców z lat 2018-2023. Znajdują się one w 2 zakładkach.
Pierwsza zakładka: Student Biblioteka Zasoby Biblioteki Nasze publikacje
Link https://secure.milenium.edu.pl/Candidate/Library/ShowNewOurPublicationsList/0/?tID=101100
Druga zakładka: Uczelnia Działalność naukowa Publikacje naukowe
Link https://secure.milenium.edu.pl/Candidate/Library/ShowNewOurPublicationsList/0/?tID=101100
Publikacje uszeregowane są alfabetycznie wg nazwisk autorów. Każda adnotacja zawiera dane bibliograficzne publikacji, krótkie streszczenie oraz link do publikacji (większość). Przy książkach podana jest sygnatura, co ułatwia jej wypożyczenie. Dodatkowym elementem jest zamieszczenie okładki publikacji lub strony tytułowej czasopisma.
Łącznie na stronie internetowej zostało zamieszczonych 51 publikacji (książek i artykułów z czasopism)
Rok 2018 – 8 publikacji, w tym 4 z zarządzania
Rok 2019 – 5 publikacji, w tym 1 z zarządzania,
Rok 2020 – 6 publikacji, w tym 2 z zarządzania,

Rok 2021 – 13 publikacji, w tym 6 z zarządzania,
Rok 2022 – 7 publikacji, w tym 5 z zarządzania,
Rok 2023 – 12 publikacji, w tym 8 z zarządzania.
Tematyka niektórych publikacji adresowana jest do studentów obu kierunków.

6. DZIAŁANIA BIBLIOTEKI SKIEROWANE DO STUDENTÓW I WYKŁADOWCÓW

Pracownicy biblioteki przygotowani są do wsparcia metodycznego studentów. Jeden z bibliotekarzy jest doradcą metodycznym w zakresie bibliotekarstwa.
Biblioteka poza udostępnianiem księgozbioru oferuje studentom:

- szkolenie z zakresu korzystania ze zbiorów biblioteki i zasobów innych bibliotek wyższych uczelni, w tym bibliotek cyfrowych,
- pomoc w korzystaniu z bazy Academica,
- pomoc metodyczną w zakresie sporządzania bibliografii do prac semestralnych, dyplomowych,
- pomoc w wyszukiwaniu materiałów do prac tematycznych i ich selekcję,
- pomoc w konstruowaniu prac dyplomowych.

Wykładowcom biblioteka oferuje:

- wprowadzanie dorobku naukowego do PBN,
- publikowanie na stornie internetowej Uczelni informacji o publikacjach wykładowców GSW Milenium z podaniem źródła ich dostępności,
- sporządzanie tematycznych zestawień bibliograficznych, w formie np. folderów na szkolenia, kursy, warsztaty,
- wypożyczenia międzybiblioteczne,
- zajęcia otwarte dla studentów.

Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium jak w Gniezno tak i w Wągrowcu wykorzystuje na zajęciach ze studentami specjalistyczne oprogramowanie firmy Revas – Branżowe Symulacje Biznesowe. W ramach symulacji zarządzanie firmą nasi studenci mogą wybrać spośród 3 branż: - Biuro podróży; - Agencja eventowa; - Firma transportowa. W ramach symulacji zarządzanie projektami studenci mogą wybrać spośród 2 branż: - Utworzenie nowego działu; - Nowy produkt.
Wykorzystywane narzędzie jest nieocenionym narzędziem do praktycznej nauki biznesu w różnych branżach, które jeszcze bardziej angażuje studentów w zajęcia poprzez prowadzenie własnej wirtualnej firmy. Oprogramowanie wymusza podejmowanie przez użytkownika realistycznych decyzji biznesowych w przedsiębiorstwie. Zakres podejmowanych decyzji jest szeroki i obejmuje: wybór usług, ustalanie cen, zakup urządzeń, zatrudnianie pracowników, marketing, finanse. Dla studentów jest to trening umiejętności i kompetencji przedsiębiorczych czyli kreatywności, analitycznego myślenie, rozwiązywania problemów, wnioskowania, podejmowania decyzji, planowanie projektu, przydzielanie zasobów, opracowywanie budżetu, reagowanie na problemy, kontrola czasu oraz budżetu. Oprogramowanie daje możliwość eksperymentowania ze strategiami biznesowymi i uczenia się na błędach. Oprogramowanie zostało stworzone przez akademików-praktyków z Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Jest ono wykorzystywane przez liczne uczelnie publiczne i niepubliczne oraz przedsiębiorstwa.
Wykorzystywane narzędzie jest nieocenionym narzędziem do praktycznej nauki biznesu w różnych branżach, które jeszcze bardziej angażuje studentów w zajęcia poprzez prowadzenie własnej wirtualnej firmy. Oprogramowanie wymusza podejmowanie przez użytkownika realistycznych decyzji biznesowych w przedsiębiorstwie. Zakres podejmowanych decyzji jest szeroki i obejmuje: wybór

usług, ustalanie cen, zakup urządzeń, zatrudnianie pracowników, marketing, finanse. Dla studentów jest to trening umiejętności i kompetencji przedsiębiorczych czyli kreatywności, analitycznego myślenie, rozwiązywania problemów, wnioskowania, podejmowania decyzji, planowanie projektu, przydzielanie zasobów, opracowywanie budżetu, reagowanie na problemy, kontrola czasu oraz budżetu. Oprogramowanie daje możliwość eksperymentowania ze strategiami biznesowymi i uczenia się na błędach.
Oprogramowanie zostało stworzone przez akademików-praktyków z Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Jest ono wykorzystywane przez liczne uczelnie publiczne i niepubliczne oraz przedsiębiorstwa.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
…		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

. . . . . .

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

W procesie ustalania programu studiów, koncepcji kształcenia oraz przewidywanych efektów kształcenia na kierunku zarządzanie uwzględniono szereg opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Programy studiów, koncepcję kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia dyskutowano podczas spotkań władz uczelni, swój udział w ich kształtowaniu mieli nauczyciele akademiccy poszczególnych specjalności. Władze uczelni GSW Milenium podejmowały i podejmują ciągłe konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, z prowadzącymi poszczególne przedmioty oraz ze studentami. Ukształtowaną na tej podstawie propozycję przedstawiono do zaopiniowania przedstawicielom studentów i pracowników uczelni poprzez Samorząd Studencki oraz Senat GSW Milenium. Poproszono o opinię również interesariuszy zewnętrznych, przeprowadzono liczne rozmowy na ten temat w środowisku lokalnym. Opinie oraz uwagi interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych zostały wykorzystane przy projektowaniu programów kształcenia zgodnie z PRK, efektów kształcenia, praktyk zawodowych oraz ich doskonaleniu.

Władze uczelni systematycznie organizują spotkania Rady Partnerów Społecznych. Została ona powołana przez Rektora zarządzeniem z dnia 1 września 2022 (nr 17/2022). Do zadań Rady należy opiniowanie koncepcji kształcenia, uruchamianych kierunków i specjalności, udział w projektowaniu i doskonaleniu programów studiów oraz ocena ich aktualności w odniesieniu do oczekiwań rynku pracy. Przedstawiciele rady zapoznawani są z programami studiów, procedurami przebiegającymi na styku uczelni i otoczenia społeczno-gospodarczego (jak np. praktyki studenckie) poddają je analizie, wspierają władze uczelni w procesach uczynienia oferty edukacyjnej GSW Milenium jeszcze lepiej dostosowaną do wyzwań i potrzeb rynku.

Tradycyjną na uczelni formą konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym kwestii związanych z doskonaleniem i rozwojem kierunku są Mityngi strategiczne. Są to coroczne spotkania wszystkich wykładowców, także tych zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenie, którzy będąc osobami pracującymi w zewnętrznych przedsiębiorstwach dzielą się swoimi ocenami związanymi z aktualnością programu studiów. W czasie Mityngów wytwarzana jest również przestrzeń do dyskusji nad skutecznością wykorzystywanych metod nauczania oraz aktualności przekazywanej wiedzy. Poruszone były również kwestie związane z bieżącym funkcjonowaniem Uczelni oraz nową ofertą edukacyjną.

Obok mityngów kolejną formą współpracy jest tworzenie zespołów roboczych, do których zaproszeni zostają przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w celu konsultowania programu studiów. Przykładem takiej praktyki na kierunku zarządzanie jest praca nad modułem specjalnościowym dla specjalności Administracja Publiczna. Pod wpływem głosu interesariuszy zewnętrznych (osób zajmujących kierownicze stanowiska w administracji samorządowej) wyraźnie przemodelowany został wskazany moduł – akcenty zostały przesunięte z kształtowania umiejętności miękkich na umiejętności twarde.

Ponadto w siatkach zajęć na I stopniu kształcenia zgodnie z profilem studiów położono główny nacisk na zajęcia praktyczne. Stąd zajęcia te stanowią na I stopniu ponad 70 % wszystkich zajęć dydaktycznych. Obsada kadrowa tych zajęć wywodząca się w szerokim zakresie ze środowisk praktyków gospodarczych daje gwarancję właściwego zrealizowania efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji przyszłych absolwentów, co stanowi niewątpliwie dużą przewagę konkurencyjną GSW Milenium na rynku usług edukacyjnych.

Do siatki zajęć wprowadzono 720 godzin praktyk zawodowych na pierwszym stopniu i 360 godzin praktyk na drugim stopniu studiów. Dzięki temu studenci mają możliwość praktycznego zweryfikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w realiach funkcjonującego przedsiębiorstwa i przez to lepszej adaptacji do oczekiwań stawianych przez pracodawców. W związku z przykładaniem przez pracodawców dużej roli do logicznego i przestrzennego myślenia oraz wyrażania swoich idei, do siatki na I stopniu wprowadzono przedmiot Podstawowe metody wspomagania decyzji ekonomicznych, w ramach którego studenci nabędą kluczowe kompetencje dominujące wśród środowisk biznesowych. Program kształcenia na I stopniu obejmuje ponadto 120 godzin zajęć z języka obcego, któremu odpowiada 5 punktów ECTS, dzięki czemu student kończąc GSW Milenium posiada umiejętności językowe odpowiadające wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem słownictwa ekonomicznego. Z kolei na II stopniu studiów program kształcenia obejmuje 36 godzin zajęć z przedmiotów w języku obcym, któremu odpowiadają 4 punkty ECTS, dzięki czemu umożliwia się nabycie umiejętności językowych odpowiadających poziomowi B2+.

Opracowując corocznie programy nauczania GSW Milenium dba o to, aby:

1. W planie studiów umieścić możliwie dużo zajęć prowadzonych w formach aktywizujących studentów, zarówno w pracy indywidualnej jak i zespołowej,
2. Zajęcia aktywizujące były prowadzone z wykorzystaniem projektów zespołowych, dyskusji na bieżące tematy gospodarcze i ekonomiczne, analiz przypadków (case studies), prezentacji z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych,
3. Zajęcia były prowadzone nie tylko przez reprezentantów środowiska akademickiego, ale także przez osoby mające doświadczenie w kontaktach z praktyką gospodarczą lub reprezentujące tzw. praktykę gospodarczą,
4. Prowadzący zajęcia jako materiał pomocniczy będą wykorzystywali zarówno literaturę zwartą oraz artykuły z prasy fachowej, materiały internetowe, raporty z badań, a także inne pozwalające studentom w większym stopniu opanować umiejętności i kompetencje potrzebne w pracy zawodowej.

Kolejną formą współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest działalność Pracowni Badań Rynkowych. W 2017 roku przeprowadziła ona, wspólnie z miastem Czerniejewo, kompleksowe badanie na potrzeby gminy i miasta Czerniejewo, poświęcone aktywności senioralnej. Wyniki tych badań przyczyniły się do wdrożenia działań aktywizujących badaną grupę. Są one dostępne na stronach Miasta Czerniejewo. Z kolei w 2018 roku Pracownia dokonała analizy rynku miasta Gniezno w aspekcie atrakcyjności turystycznej – na zlecenie Prezydenta Miasta Gniezno. Należy podkreślić, że w działania te aktywnie angażowani byli studenci uczelni, którzy np. dokonywali wywiadów na potrzeby badań (miało to charakter realizacji wdrożeniowych prac etapowych). Kolejnym przykładem takich działań jest realizacja projektu badawczego na zamówienie Urzędu Gminy w Ostrowitem mający na celu ocenę jakości obsługi oraz analizę poziomu satysfakcji interesantów ze świadczonej obsługi w Urzędzie Gminy Ostrowite w czasie trwania pandemii COVID-19. Projekt ten jest formą wsparcia podczas wdrażania rozwiązań mających na celu poprawę jakości obsługi.

01.03.2021 r. Odbyła się pierwsza, historyczna konferencja współorganizowana przez Gnieźnieńską Szkołę Wyższą Milenium i Urząd Miejski w Wągrowcu na temat: "Zarządzanie strategiczne i inwestycje na poziomie lokalnym: stan obecny i perspektywy rozwoju". Konferencja była współorganizowana przez Gnieźnieńską Szkołę Wyższą Milenium i Urząd Miejski w Wągrowcu. Została ona zorganizowana w ramach prac przygotowawczych Strategii Rozwoju Miasta Wągrowca do 2030 roku. Celem konferencji była wspólna wymiana doświadczeń, omówienie współczesnych trendów rozwoju zarządzania strategicznego, przeanalizowanie danych dotyczących rozwoju miasta, szans i zagrożeń dla tego procesu, a także możliwości, jakie daje środowisko zewnętrzne oraz zarysowanie Strategii Rozwoju Miasta Wągrowca do 2030 roku. W konferencji wzięły udział dwa zespoły, pierwszy pod kierownictwem Burmistrza Miasta Wągrowca Jarosława Berendta, i drugi na czele z rektorem Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium, dr. Krzysztofem Gawreckim. Włączenie studentów i nauczycieli akademickich Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium, mieszkańców Wągrowca w proces opracowywania strategii rozwoju miasta, na równi z ekspertami, pracownikami urzędu i przedstawicielami samorządu, wzmacnia trafność wyboru priorytetów rozwoju miasta oraz zwiększa zaangażowanie i współodpowiedzialność interesariuszy za realizację jego zapisów.

W 2023 r. została opublikowano książkę pt. „Nauka zdalna i rekomendacje dla uczelni wyższych”. Monografia została opracowana przez zespół badawczy GSW Milenium: dr Anna Bęczkowska, dr Joanna Turkiewicz, dr Radosław Skrobacki. Ta publikacja poświęcona problematyce nauczania zdalnego w kontekście organizacji procesu nauczania. Autorzy oferują odbiorcy materiał o doniosłej wartości praktycznej i istotnym potencjale aplikacyjności. Na uznanie zasługuje podejście autorów

książki do tematu badań, ich wnikliwe i dokładne wnioski sformułowane w sposób klarowny i inspirujący dla badaczy podobnej tematyki.

W ramach procesu doskonalenia jakości kształcenia na kierunku zarządzanie i projektowania nowych produktów edukacyjnych uwzględniane są wyniki przeprowadzonych badań oraz angażuje się praktyków z różnych branż, którzy w oparciu o własne doświadczenia biznesowe wnoszą poprawki do programu studiów. Podejmowane są próby z partnerskimi uczelniami zagranicznymi umożliwienia procesu dyplomowania double degree w partnerstwie międzyuczelnianym o komponencie międzynarodowym. Aktywnie zaangażowano do doskonalenia programów kształcenia nauczycieli akademickich, którzy wypracowali w zespołach roboczych konkretne wnioski dotyczące zakładanych efektów kształcenia, programów kształcenia, procesu dyplomowania na obu poziomach studiów na kierunku zarządzanie. Propozycje wypracowane na podstawie prac środowiska akademickiego oraz praktyków ze środowiska gospodarczego poddano również konsultacjom z adresatami tych prac, czyli ze studentami.
Należy zauważyć że aktywny udział w poszerzaniu relacji z środowiskiem zewnętrznym w regionie bierze koło naukowe „Milenium Management" z opiekunem dr Piotrem Odrakiewiczem (od 2015). Corocznie organizowane są akcje charytatywne z udziałem naszych studentów na rzecz społeczeństwa regionalnego. Corocznie uczestniczymy w Powiatowych Targach Edukacyjnych.
Na oddzielną uwagę zasługują działania popularnonaukowe, organizowane w powiązaniu z kierunkiem zarządzanie. Zauważając potrzebę nawiązania relacji partnerskich z przedstawicielami praktyki gospodarczej nasi wykładowcy corocznie przygotowują szereg inicjatyw o charakterze szkoleniowym.
GSW Milenium razem ze swoją filią w Wągrowcu zorganizowały wspólnie z Urzędem miasta Wągrowiec w marcu 2021 konferencję naukową, której tematem było „Zarządzanie strategiczne i inwestycyjne na poziomie lokalnym: stan obecny i perspektywy rozwoju". Celem konferencji była wspólna wymiana doświadczeń, omówienie współczesnych trendów rozwoju zarządzania strategicznego, przeanalizowanie danych dotyczących rozwoju miasta, szans i zagrożeń dla tego procesu, możliwości jakie daje środowisko zewnętrzne oraz zarysowanie strategii rozwoju miasta Wągrowca na lata 2021 – 2030.
Uczelnia GSW Milenium konsekwentnie rozwija, modyfikuje i doskonali programy studiów, koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie z uwzględnieniem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym od początku funkcjonowania uczelni do chwili obecnej. Koncepcja rozwoju kierunku zarządzanie nawiązuje do misji uczelni oraz odpowiada celom określonym za równo w strategii rozwoju uczelni. W jej tworzeniu biorą szeroki udział wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze regionalni zrzeszeni w Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej oddział Gniezno, którzy mają istotny wkład w tworzenie i uaktualnianie programu studiów. Uszczegóławiając zagadnienie w perspektywie rozwoju kierunku zarządzanie władze uczelni zamierzają zwrócić główną uwagę na dostosowanie programu kształcenia do wymagań rynku pracy, np. przez modyfikację dotychczasowo istniejących specjalności pod tym kątem. Ciągle staramy się pogłębić nasze relacji nauka – biznes, lokalnych przedsiębiorców z uczelnią na płaszczyźnie projektowania programów studiów dopasowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy.
W załączniku pt. Współpraca znajdują się skany umów uczelni z przedsiębiorstwami. Znajduje się tam także lista firm, w których realizowane są praktyki studenckie.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
…		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

. . . . . .

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium (GSW Milenium) aktywne pracuje w kierunku umiędzynarodowienia kształcenia. Potwierdzeniem tego mamy szereg podpisanych umów o współpracę z państwowymi i narodowymi uniwersytetami zagranicznymi:

1. Umowa o współpracy pomiędzy Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska) a Żytomierskim Uniwersytetem Państwowym im. Iwana Franki (Żytomierz, Ukraina) zawarta w dniu 20.12.2017 r.

2. Umowa o współpracy pomiędzy Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska) a Żytomierskim Narodowym Uniwersytetem Agroekologicznym (Żytomierz, Ukraina) (od 2020 roku nowa nazwa Poliskij Narodowy Uniwersytet), podpisana 20 marca 2017 r. , 7 czerwca 2023 r.

3. Umowa o współpracy pomiędzy katedrą zarządzania organizacjami i administracją im. M. P. Poliszczuka Żytomierskiego Narodowego Uniwersytetu Agroekologicznego (Żytomierz, Ukraina) a Wydziałem Nauk Społecznych Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 20 października 2017 r.

4. Umowa o współpracy akademickiej pomiędzy Turcja Karahüseyinli Secondary School (Turcja) a Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 23 kwietnia 2021 r.

5. Umowa o współpracy akademickiej pomiędzy Narodowym Uniwersytetem Przyrody i Nauk o Środowisku (National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine, Kyiv) a Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska) – w trakcie realizacji od 17 sierpnia 2022 r.

6. Umowa o współpracy akademickiej pomiędzy Ege University (Turcja) a Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 10 października 2022 r.

7. Umowa o współpracy akademickiej pomiędzy Usak University (Turcja) a Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 20 marca 2023 r.

8. Umowa o współpracy pomiędzy katedrą zarządzania i marketingu Poliskiego Narodowego Uniwersytetu (Żytomierz, Ukraina) a Wydziałem Nauk Społecznych Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 15 czerwca 2023 r.

9. Umowa o współpracy akademickiej pomiędzy Gminną Instytucją Szkolnictwa Wyższego „Dnieprowska Akademia Kształcenia Ustawicznego ” Rady Regionalnej Dniepropietrowska (Dnipro, Ukraina) a Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 08 sierpnia 2023 r.

10. Umowa o współpracy akademickiej pomiędzy Narodowym Uniwersytetem Technicznym „Politechnika Dniprowska” (Dnipro, Ukraina) a Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 08 sierpnia 2023 r.

11. Umowa o współpracy akademickiej pomiędzy MAKU Burdur Mehmet Akif Ersoy University (Turcja) a Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 22 września 2023 r.

Od 2017 roku, corocznie, Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium (Polska) organizuje i prowadzi międzynarodowe konferencje naukowo-praktyczne młodych naukowców, doktorantów, studentów na temat "Zarządzanie w agrarnym sektorze gospodarki: teoria i praktyka efektywnego rozwoju" (od 2022 roku „Zarządzanie, marketing, logistyka: trendy i pokonywanie wyzwań”) wspólnie z Katedrą Zarządzania Organizacjami i Administracji im. M. Poliszczuka, a od 2022 roku z katedrą zarządzania i marketingu Poliskiego Narodowego Uniwersytetu (Żytomierz, Ukraina) i Global Partnership Management Institute, Polska - USA. Celem konferencji jest zapoznanie się z wynikami badań naukowych oraz wymiana opinii na temat perspektyw rozwoju efektywnych systemów zarządzania, marketingu i logistyki w nowych realiach formatu społeczno-gospodarczego przestrzeni globalnej.

W tym czasie pod kierownictwem dr M. Orlykovskiego i dr P. Odrakiewicza studenci naszej uczelni przygotowali ponad 12 prezentacje i artykułów które zostały opublikowane w zbiorówkach tych konferencji. Udział studentów naszej uczelni w tych wydarzeniach oraz ich współautorstwo artykułów stanowi potwierdzenie uzyskania przez nich szeregu kompetencji: zarówno naukowych i zawodowych, ale także językowych. Władze uczelni cały czas zachęcają studentów, m in. poprzez stwarzanie im możliwości wystąpień i publikowania, do szerszego uczestnictwa w działaniach umiędzynaradawiających. Wprowadzenie do programu studiów II stopnia przedmiotów obieralnych w językach obcych jest jednym z tych czynników, który z pewnością przyczynia się do wzrostu zaangażowania studentów na tym polu.

W ramach podjętej współpracy studenci kierunku Zarządzanie, specjalność II stopnia Administracja Publiczna uczestniczą zdalnie w spotkaniach towarzystwa naukowego studentów Edukacyjno-Naukowego Instytutu Zarządzania Dnieprowskiej Akademii Kształcenia Ustawicznego. Studenci Anna Jaroni i Radosław Kamiński pod opieką dr Tomasz Albińskiego prezentowali temat „Wdrażania i wyzwania w przestrzeganiu zawodowych kodeksów etyki" (14.03.2024).

Nasza uczelnia ciągle kontynuuje naukową współpracę na poziomie międzynarodowym.

15.04.2021 r. Odbyła się II Międzynarodowa Naukowa i praktyczna konferencja «Marketing i logistyka w agrobiznesie» Kijów, Ukraina organizowana wspólnie z Ministry of Education and Science of Ukraine National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine, Poltava State Agrarian Academy, Batumi Shota Rustaveli State University, Latvia University of Life Science and Technologis, Czech University of Life Sciences, Slovak University of Agriculture, Milenium High School of Gniezno, Podilsk special educational and rehabilitation, Socio-economic college.

19-20.11.2022 r. Odbyła się „1st International ATEM (Art, Technology, Education, Management) Conference". Wydarzenie organizowane było przez Gnieźnieńską Szkołą Wyższa Milenium wraz z tureckim uniwersytetem Burdur Mehmet Akif Ersoy University. Konferencja zgromadziła szerokie grono naukowców z całego świata; prelegentami byli wykładowcy Burdur Mehmet Akif Ersoy University, Istanbul University – Cerrahpasa, Nisantasi University, SSUleyman Demirel University, Istanbul Aydin University, Middle East Technical University, Univeriti Sains Malaysia, Middle East Technical University.

13.05.2023 r. Odbyła się Międzynarodowa Konferencja „Spektrum Autyzmu – Spektrum Możliwości" organizowana przez Gnieźnieńską Szkołę Wyższą Milenium. Zgromadziła ekspertów, specjalistów oraz osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i ich rodziców. Konferencja skupiała się na temacie możliwości i wyzwań związanych z życiem i edukacją osób z autyzmem. W trakcie konferencji prelekcje prowadzone były przez specjalistów w dziedzinie autyzmu z Polski i Turcji, ale także przez osoby w spektrum. Wystąpili: mgr Ewelina Kordiak – Gołębska, mgr Katarzyna Pakuła – Sobczak, dr Uzeyir Emre Kiyak, Jan Gawroński, dr Justyna Leszka, dr Katarzyna Miłek, mgr Maciej Duras oraz mgr Kacper Rudak.

W celu umiędzynarodowienia procesu kształcenia uczelni władzami GSW Milenium zaproponowano do realizacji od 2020 roku prowadzenie wykładów i ćwiczeń dla naszych studentów w Gnieźnie i w Wągrowcu przez prorektora Żytomierskiego Uniwersytetu Państwowego im. Iwana Franki (Ukraina) dr. hab., prof. Natalią Sejko.

W roku akademickim 2020/2021 był przyjęty na studia magisterskie pierwszy student z Ukrainy kierunku zarządzanie na wydziale nauk społecznych w Gnieźnie.

Oprócz tego jeszcze na grudzień 2020 roku był zaplanowany przyjazd do GSW Milenium całej delegacji władz i nauczycieli z Poliskiego Narodowego Uniwersytetu (m. Żytomierz, Ukraina) na czele z rektorem dr. hab., prof. Olegom Skydanom. W ramach tej wizyty miała zostać przeprowadzona wymiana doświadczeń naukowo - dydaktycznych i prowadzenie zajęć otwartych dla studentów Wydziału Nauk Społecznych Gnieźnieńskiej Wyższej Szkoły Milenium (Polska) i Filii w Wągrowcu, jednak w związku z zakazem wyjazdów i państwowych ograniczeń w podróżowaniu w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, zarówno jak na Ukrainie, tak i w Polsce, ta data

została zmieniona – przesunięta w czasie, do zakończenia obowiązywania ograniczeń w przemieszczaniu się. Niestety dalej wojna na Ukrainie nie dała możliwości zrealizowania nam tych planów.

Wykładowca uczelni dr Mykola Orlykovskyi, do rozpoczęcia wojny na Ukrainie corocznie w ramach podpisanych umów o współprace odbywał staże zawodowe, prowadził wykłady i ćwiczenia z dyscyplin Publiczne zarządzanie, organizacja i projektowanie firmy, administracja publiczna, zarządzanie korporacyjne i inne w języku ukraińskim dla studentów z Żytomierskiego Uniwersytetu Państwowego im. Iwana Franki (Żytomierz, Ukraina) i Poliskiego Narodowego Uniwersytetu (Żytomierz, Ukraina). Corocznie dr Mykola Orlykovskyi występował jako promotor prac dyplomowych studentów I ta II stopnia na Ukrainie a także opublikował wspólnie ze studentami z Ukrainy szereg artykułów poświęconych zagadnieniom zarządzania w języku obcym w znanych naukowych czasopismach ukraińskich.

W celu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zarządzanie pod kierownictwem dziekana Filii GSW Milenium w Wągrowcu dra M. Orlykovskiego ciągle podwyższają swoją kwalifikację i odbywają staże pracownicy naukowo-pedagogiczny z Ukraińskich uniwersytetów, tak w okresie od 09 listopada po 21 grudnia 2020 r. w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium zdalne odbywała staż naukowo-pedagogiczny na temat: Stan obecny i perspektywy rozwoju edukacji z zarządzania, administracji i biznesu w państwach UE i na Ukrainie Pani Iryna Krawczuk, doktor habilitowany nauk ekonomicznych, docent, kierownik katedry zarządzania organizacjami i administracją im. M. Poliszczuka Poliskiego narodowego uniwersytetu m. Żytomierz (Ukraina).

01.12.2022-24.01.2023 r. Wykładowcy Żytomierskiego Uniwersytetu Państwowego im. Iwana Franki odbyli międzynarodowy staż na naszej uczelni. W ramach międzynarodowej umowy o współpracy od 26.12.2017 r. zawartej pomiędzy Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium, a Żytomierskim Uniwersytetem Państwowym im. Iwana Franki w Ukrainie zobowiązującej jej strony do wspólnej działalności dla rozwoju relacji naukowych i dydaktycznych w okresie od 1 grudnia 2022 roku do 24 stycznia 2023 roku odbył się przy wykorzystaniu platformy Zoom międzynarodowy staż naukowy na temat: Treść i specyfika zarządzania procesem szkolenia zawodowego przyszłych specjalistów w sytuacjach pandemicznych i kryzysowych / The substance and specifics of management of professional training of future specialists in pandemic and crisis situations, pod kierownictwem dr. M. Orlykovskiego dziekana Filii GSW Milenium w Wągrowcu. Staż odbyło trzech nauczycieli akademickich dr hab. Natalia Seiko - profesor Katedry Technologii Społecznych, Switłana Jacenko - profesor nadzwyczajny Katedry Pedagogiki Zawodowej i Pedagogicznej, Edukacji Specjalnej, Andragogiki i Zarządzania, kandydat nauk pedagogicznych i Natalia Demczuk - starszy wykładowca katedry Ekologii i Geografii tego uniwersytetu. Celem stażu była aktywizacja wiedzy teoretycznej i praktycznej nauczycieli, opanowanie nowoczesnych innowacyjnych metod rozwiązywania zadań zawodowych, ukształtowanie i utrwalenie w praktyce kompetencji zawodowych nabytych w wyniku szkolenia teoretycznego, zdobycie doświadczeń zagranicznych, rozwijanie predyspozycji osobistych do wykonywania zadań zawodowych na nowym poziomie jakościowym.

Nasi nauczyciele akademickie biorą aktywny udział w międzynarodowych konferencjach:

Przykładowo, dr Piotr Odrakiewicz w dniach 26-29.10.2020 r. adiunkt i opiekun Koła Naukowego Milenium Management wziął udział w międzynarodowej konferencji zarządzania United Nations Principles of Responsible Management Education.

12.12.2020 r. dr Mykola Orlykovskyi, dziekan Filii GSW Milenium w Wągrowcu reprezentował naszą uczelnię na I Międzynarodowej Online Konferencji Absolwentów Programu Kirklanda na temat „Kirklandyści w nowej rzeczywistości – szanse i wyzwania dla rozwoju i współpracy".

W lutym 2021 roku dr P. Odrakiewicz brał udział w międzynarodowym konsorcjum naukowym w USA zorganizowanym przez HR Academy of Management Division o tematyce naukowo-dydaktycznej z nauk o zarządzaniu i wyzwaniach w nauczaniu zdalnym podczas pandemii Covid 19, która została zorganizowana z udziałem naukowców m.in. z University of Haifa and University of Washington, Clemson University, University of North Texas, Dublin City University, Ohio State University, Texas A&M University.

06.03.2021 r. odbyło się pierwsze seminarium zainicjowane i zorganizowane przez dr Katarzynę Miłek wraz z członkami Koła Naukowego przy współpracy z Karahüseyinli Middle School in Arsuz/Hatay w Turcji.

21-22.10.2021 r. Profesor Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium dr hab. Amin Mikos von Rohrscheidt, był prelegentem podczas Międzynarodowej Konferencji "Interpretacja dla ochrony dziedzictwa. Wartości (2021)" / Interpretation for heritage protection. Values. International Conference (2021). Konferencja odbyła się stacjonarnie w Poznaniu i była transmitowana online dla zarejestrowanych uczestników w Polsce i wielu innych krajach. W ramach konferencji 22 października dr hab. Amin Mikos von Rohrscheidt wygłosił referat pt. "Interpretacja dziedzictwa w turystyce kulturowej – zarys problematyki" oraz uczestniczył w dyskusji.

26.10.2021 r. Dr hab. Armin Mikos von Rohrscheidt, profesor GSW Milenium w ramach serii wykładów „Akademia Liderów" przeprowadził wykład warsztatowy „Zarządzanie marką turystyczną regionu jako wspólną ofertą w modelu sieciowym (obszary, praktyki i przykłady)" wraz z dyskusją w studio przekazywaną w streamingu online dla wszystkich uczestników spotkania.

22.11.2021 r. Udział naszego wykładowcy dr Piotra Odrakiewicza w międzynarodowej konferencji "The science and practice of strategic Human Resources in a changing world" (18.11.2021 York University Canada). Konferencja odbyła się w trybie online i dotyczyła szczegółowej tematyki związanej z HR. Podczas tego wydarzenia poruszono: wpływ epidemii COVID-19 i pracy zdalnej na wydajność pracowników, współpracowników, nauczanie studentów, kontakty i zachowania międzyludzkie w sferze profesjonalnej i społecznej.

23-24.11.2021 W Sewilli w Hiszpanii odbyła się w trybie on-line Międzynarodowa Konferencja: International Business Information Management Association (38th IBIMA), w ramach której nasi wykładowcy: dr Joanna Flicińska-Turkiewicz, dr Anna Bęczkowska i dr Radosław Skrobacki zaprezentowali wyniki swoich najnowszych badań nad satysfakcją studentów GSW Milenium z nauki zdalnej oraz wygłosili prezentację na temat: „Satisfaction of university students with distance learning during the COVID-19 pandemic".

29.11.2021 r. dr Piotr Odrakiewicz znalazł się z gronie recenzentów międzynarodowej monografii naukowej z dziedziny nauk o zarządzaniu pt. „Humanistic Crisis Management—Lessons Learned from COVID-19” autorstwa prof. dr. Wolfganga Amanna HEC Paris i jego zespołu dla grupy wydawniczo-naukowej „Springer Nature” Wydawnictwa Palgrave Mcmillan 2021-2022 w języku angielskim.

02-03.12.2021 r. Odbyła się międzynarodowa konferencja "1st International Virtual Conference on Trends in Human, Economic, Social & Environmental Sustainability (THESES 2021)". Wydarzenie zostało zorganizowane przez Polissia National University w Żytomirze na Ukrainie, gromadząc międzynarodowych ekspertów. Dr Tomasz Albiński przedstawił wstąpienie pt. „Wpływ COVID-19 na SDG 4: światła i cienie uczenia się na odległość”/‘Impact of COVID-19 on the 4th SDG: lights and shadows of distance learning’. Współautorem wystąpienia był Rektor GSW Milenium dr Krzysztof Gawrecki. Dr Piotr Odrakiewicz uczestniczył w konferencji z wystąpieniem pt. „Integracja, zrównoważony rozwój i wyzwania kapitalu intelektualnego w edukacji menedżerskiej w erze sztucznej inteligencji” / ‘Integrity, Sustainability and Intellectual Capital Challenges in Management Education in the Era of Artificial Intelligence’. Współautorem wystąpienia był dziekan Filii GSW Milenium w Wągrowcu dr Mykola Orlykovskyi.

18.02.2022 r. Artykuł naukowy „Integrity, sustainability, and intellectual capital challenges in management education in the era of artificial intelligence” autorstwa dziekana Filii GSW Milenium w Wągrowcu dr Mykoli Orlykovskyiego i adiunkta GSW Milenium dr Piotra Odrakiewicza z współautorem Michaelem Gaylordem z Kanady został opublikowany przez międzynarodowe czasopismo naukowe MEST Journal.

14.05.2022 r. Studenci GSW Milenium wzięli udział w wykładach prof. dr Sibel Karakelle z Turcji, dziekan na Uniwersytecie Mehmet Akif Ersoy w Burdur w Turcji. Ze swoimi wykładami i warsztatami Pani profesor odwiedziła już 58 krajów. Wykład dla studentów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium był kolejną odsłoną międzynarodowej współpracy naszej uczelni z tureckimi szkołami wyższymi.

08.06.2022 r. w Studium Doskonalenia Menedżerów Organizacji w Gnieźnie odbyło się szkolenie przeprowadzone przez nauczyciele GSW Milenium dla nauczycieli i wychowawców polskich przedszkoli i szkół oraz innych placówek edukacyjnych na temat: dzieci ukraińskie w polskiej szkole - typowe problemy i ich rozwiązywanie.

14.07.2022 r. W ramach rozpoczęcia współpracy międzynarodowej pomiędzy Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium a Narodowym Uniwersytetem Przyrody i Nauk o Środowisku Ukrainy (The National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine) naszą uczelnię odwiedził kierownik katedry marketingu i handlu międzynarodowego, profesor, doktor habilitowany Rusłan Buriak. W spotkaniu organizacyjnym uczestniczyli rektor GSW Milenium dr Krzysztof Gawrecki, dziekan wydziału nauk społecznych w Gnieźnie dr Tomasz Albiński i dziekan Filii GSW Milenium w Wągrowcu dr Mykola Orlykovskyi. W trakcie pobytu w naszej uczelni Pana profesora R. Buriaka została przeprowadzona analiza wybranych specjalności, ujednolicenie programów nauczania i dostosowanie ich do standardów UE. Podjęto decyzję o możliwości uruchomienia studiów w ramach programu podwójnych dyplomów i wkrótce podpisana zostanie umowa współpracy pomiędzy uczelniami. Umożliwi ona studiowanie na kierunku zarządzanie w ramach podwójnego dyplomu dla studentów ukraińskich i rozwinie program mobilności nauczycieli akademickich.

09.09.2022 r. dr Piotr Odrakiewicz był uczestnikiem konferencji "Climate Justice" z zakresu zarządzania w ramach wyzwań klimatycznych, zorganizowanej przez Rutgers Institute for Corporate Social Innovation oraz Rutgers University z USA. Tematem dyskusji było globalne ryzyko klimatyczne i zarządcze w świetle raportu stworzonego przez World Economic Forum „The Global Risks Raport 2022 17th Edition".

10-20.10.2022 r. Wykładowczyni GSW Milenium dr Katarzyna Miłek reprezentowała naszą Uczelnię w ramach nawiązania współpracy międzynarodowej z Ege University w Izmirze w Turcji. Pani doktor spotkała się z Rektorem Uczelni Ege University Prof. dr Necdet Budlakiem, który wyraził zadowolenie z nawiązanej współpracy oraz przedstawił swoje propozycje działań, które chciałby zrealizować w najbliższym czasie. Doktor Miłek spotkała się również z dziekanem Departamentu Edukacji oraz z pracownikami biura do spraw międzynarodowych, z którymi poruszyła tematy współpracy oraz przedstawiła działalność Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium. Nasza wykładowczyni wraz z Dr Belgin Arslan Cansever, wykładowczynią Ege University, ustaliła program współpracy na najbliższe miesiące. dr Katarzyna Miłek przeprowadziła seminarium dla wszystkich nauczycieli akademickich Departamentu Edukacji Ege University na temat znaczenia Arteterapii. W seminarium brała udział również dr Aliye Kuralbayeva z Uniwersytetu Ahmet Yesevi Turk-Kazak w Kazachstanie.

24.11.2022 r. dr P. Odrakiewicz brał udział w międzynarodowej konferencji naukowej Humanistic Management Conference o tematyce" Collaborating for Impact" (online). Prezentowane były międzynarodowe studia przypadków zarządzania nawiązujące do strategii ONZ dotyczącej zrównoważonego rozwoju, wyzwań społecznych i ekonomicznych obecnych czasów i poszukiwania możliwych rozwiązań. Dyskutowano m.in. o relacjach między humanistycznym przywództwem w zarzadzaniu, a postawami nakierowanymi na wzajemną współpracę w celu osiągania nakreślonych celów.

26.01.2023 r. Zacieśniliśmy współpracę z Ege University w Izmirze. Władze GSW Milenium gościły Assoc. Dr. Aylin Koksy wykładowczynię z Ege University w Izmirze (Turcja), Wydział Edukacji.

21.02.2023 Kolejna wizyta dr Katarzyny Miłek, wykładowczyni GSW Milenium w Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi – tureckiej uczelni, z którą współpracuje Milenium w ramach międzynarodowego porozumienia. Dr Katarzyna Miłek miała okazję podziękować w imieniu Rektora za współpracę Prorektorowi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi - MAKÜ prof. dr. Mehmet Karaca, Dziekan Wydziału Edukacji prof. dr. Firdevs Savi Çakar oraz prof. Sibel Karakelle, która już kilkukrotnie poprowadziła zajęcia dla studentów naszej uczelni.

21-23.04.2023 r. dr Piotr Odrakiewicz Adiunkt GSW Milenium, Ambassador HR AOM na Polskę został współprzewodniczącym obok prof. Zygmunta Vetulianego UAM i prof. Jurgena Neyera Viadrina University naukowego workshopu "Human Language Technologies as Business Management Communication Support" międzynarodowej konferencji naukowej Language Technology Conference w Poznaniu.

24.08.2023 r. Spotkanie gości z Uniwersytetu Ege z władzami GSW Milenium. Władze Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium powitali gości z Turcji – Asst Prof. Dr. Selda Şan oraz Asst. Prof. Dr. Beril Ceylan. Współpracujemy z wykładowcami z Ege Üniversitesi i ta współpraca przynosi owocne wyniki i poszerzy horyzonty edukacyjne naszych studentów.

04.10.2023 r. Kolejny etap współpracy z Uşak University. Nasza wykładowczyni dr Katarzyna Miłek spotkała się z Rektorem Uşak University Prof. Dr. Ekramem Savaş oraz Dziekanem Wydziału Edukacji Prof. Dr. Bulentem Cavaş. Tematem rozmów była współpraca między uczelniami w ramach porozumienia oraz postdoctoral research, które Pani Doktor realizuje w Uşak University.

12.10.2023 r. Rektor GSW Milenium dr Krzysztof Gawrecki spotkał się z Dziekanem Wydziału Edukacji Usak University Prof. Dr. Bulentem Cavas. Spotkanie miało na celu rozszerzenie współpracy międzynarodowej. Rektor podkreślił wielokrotnie, iż nasza uczelnia stawia na rozwój, a władze uczelni wyraziły chęć współpracy w zakresie wprowadzenia kursów języka tureckiego w Gnieźnie. Nowy pomysł ma na celu pogłębić naszą współpracę jak również w przyszłości pozwoli dołączyć większej liczbie studentów do naszej społeczności. W spotkaniu brała również udział wykładowczyni GSW Milenium dr Katarzyna Miłek oraz assoc. prof. dr. Omer INCE Dyrektor Centrum Nauczania, Zastosowań i Badań Języka Tureckiego i Języków Obcych z Usak University.

26-27.10.2023 r. Międzynarodowy zespół badawczy w składzie: dr Radosław Skrobacki, dr Joanna Turkiewicz, dr Anna Bęczkowska z GSW Milenium i dr Ismael Abujarad z Suleyman Demirel University z Turcji, przeprowadzili wspólne badania dotyczące postaw przedsiębiorczych studentów. Wzięli udział w międzynarodowej konferencji naukowej „Entrepreneurship for the XXI Century" organizowanej przez Uniwersytet Warszawski. Tytuł wystąpienia to: „Entrepreneurial Attitudes of Professionally Active Female Students – Managerial vs Pedagogical". Wystąpienie dotyczyło postaw przedsiębiorczych aktywnych zawodowo studentek w odniesieniu do rynku pracy. Badanie, na postawie którego przygotowano prezentację konferencyjną, przeprowadzono wiosną 2023 r. W celu pomiaru korelacji pomiędzy analizowanymi czynnikami, autorzy zdecydowali się zastosować współczynnik korelacji Separmana. Do pomiaru różnic pomiędzy niezależnymi grupami studentek pedagogiki i zarządzania zastosowano test U-Manna Whitneya. Wyniki badań wykazały, że studentki GSW Milenium potrafią aktywnie kreować własną wartość na rynku pracy.

06.11.2023 r. Zespół w składzie: Anna Bęczkowska, Radosław Skrobacki i Joanna Turkiewicz opublikował artykuł pt. "The Importance of Building a Relationship Between Lecturers and Students for Student Satisfaction with Remote Learning" w Przeglądzie Badań Edukacyjnych. https://apcz.umk.pl/PBE/article/view/40294. W artykule podjęto kwestię relacji studentów z wykładowcami w kontekście nauki zdalnej. Główny problem badawczy, jaki sformułowano na potrzeby badań brzmi: Jaki jest związek między relacjami z wykładowcami a satysfakcją studentów z nauki zdalnej oraz informacją zwrotną, procesem ocenienia zajęć, kompetencjami cyfrowymi wykładowców i kompetencjami studentów związanymi z nauką zdalną?

06.11.2023 r. W pracy zbiorowej „The Global Human Resource Management Casebook" ukazał się artykuł dr Piotra Odrakiewicza, dr Radosława Skrobackiego i Michaela Gaylorda pt. „Informal Employee Motivation, Rewards, and Flexible Management in a Dynamic SME Environment in Poland" (Nieformalna motywacja pracowników, nagradzanie i elastyczne zarządzanie w dynamicznym środowisku MŚP w Polsce"). Prezentowane studium przypadku uwzględnia wyzwania i zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi (HRM), szczególnie te związane z zarządzaniem nagrodami, stojące przed firmą „XYZ", polskim małym i średnim przedsiębiorstwem (MŚP).

11-18.12.2023 r. Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium przeprowadziła cykl wykładów dla studentów z Poliskiego Narodowego Uniwersytetu w Ukrainie w ramach programu "Management and Marketing

of Higher Education Institutions in the Era of ESG and Artificial Intelligence: The Experience of Gniezno College Millennium" w ramach akademickiej mobilności studentów.

Pierwszy wykład przeprowadzony przez dr. M. Orlykovskyiego był na temat systemu zarządzania uczelnią wyższą na przykładzie Gnieźnieńskiej Wyższej Szkoły Milenium. Kolejne zajęcia poprowadził Rafał Wojtaszak, kierownik działu marketingu GE Milenium. W trakcie wykładu studenci poznali strategie marketingowe i aspekty marketingu 4.0. Ostatni wykład, prowadzony przez dr. Petera Odrakiewicza, koncentrował się na wyzwaniach związanych z integralnością, zrównoważonym rozwojem i kapitałem intelektualnym w edukacji i zarządzaniu.

21-23.12.2023 r. Rektor GSW Milenium dr Krzysztof Gawrecki wziął udział w panelu IV Międzynarodowego Kongresu Badań nad Edukacją i Kształceniem Nauczycieli (Kongres ERTE) na Uniwersytecie Uşak (Turcja). Jego prelekcja, pt. "Szkolnictwo Wyższe w Polsce - Państwowa Kontrola Jakości", była wygłoszona w języku angielskim, wnosząc istotne spojrzenie na kwestie edukacyjne. Po prezentacji odbyła się dyskusja, w trakcie której zgłoszono wiele cennych spostrzeżeń i pytań. Rektor spotkał się z entuzjastycznym zainteresowaniem ze strony uczestników kongresu, a jego zaangażowanie w debatę nad aktualnymi wyzwaniami edukacyjnymi było docenione przez obecnych.

19.02.2024 r. W zbiorze Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Praktycznej Młodych naukowców, doktorantów, studentów: „Zarządzanie, marketing, logistyka: trendy i pokonywanie wyzwań” przeprowadzonej przez GSW Milenium wspólnie z Poliskim Uniwersytetem Narodowym 05 grudnia 2023 roku znalazły się artykuły naszych wykładowców i studentów: 1. Kamiński R., Odrakiewicz P., Orlykovskyi M. Znaczenie roli kierownika w zarządzaniu organizacją na przykładzie kół naukowych milenium management w Wągrowcu i Gnieźnie str. 17. 2. Pilarska M., Odrakiewicz P., Orlykovskyi M. Systemy motywacyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach w Polsce i w Wielkiej Brytanii na przykładzie firm XYZ str. 29.

Mimo, iż uczelnia GSW Milenium aktualnie nie prowadzi wymiany studentów i nauczycieli akademickich w ramach programu ERASMUS, wykładowcy kierunku zarządzanie (dr Katarzyna Miłek, dr T. Albinski, dr P. Odrakiewicz, dr M. Orlykovskyi, dr R. Skrobacki, dr D. Budzeń, dr A. Bęczkowska, dr J. Fliczynska-Turkiewicz biorą aktywny udział w konferencjach w Polsce i zagranicznych. Celem wyjazdów naszych wykładowców jest między innymi konsultowanie programów studiów GSW Milenium z uczelniami zagranicznymi, głownie to Turcja i Ukraina oraz poszukiwanie możliwości projektowania i realizacji kierunków międzyuczelnianych w skali międzynarodowej. Uczelnia Milenium, mimo braku Karty Erasmusa, postawiła sobie za cel rozwój działalności międzynarodowej poprzez udział i organizację konferencji międzynarodowych oraz współpracę z czasopismem naukowym Global Partnership Management Institute.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

2.		
…		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

. . . . . .

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

GSW Milenium przykłada dużą wagę do organizacji wsparcia dla studentów w obszarze naukowym, dydaktycznym oraz pomocy materialnej. Priorytetem jest w tej sferze aktywizacja studentów, zaangażowanie ich poprzez stwarzanie możliwości współdecydowania lub opiniowania w ważnych dla nich kwestiach. Studenci GSW Milenium otrzymują szeroką pomoc stypendialną. Mogą ubiegać się o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Podziału środków na pomoc materialną dokonuje rektor po konsultacji z kanclerzem i w uzgodnieniu z samorządem studentów. Szczegółowe zasady przyznawania, wzory wniosków, sposób dokumentowania sytuacji materialnej i inne określa Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium. W 2023 roku przeznaczona na ten cel ze środków budżetu państwa 433284,00 zł. Decyzją kanclerza GSW Milenium przyznawane są także stypendia okazjonalne ze środków własnych uczelni dla studentów, którzy aktywnie działają na rzecz uczelni, środowiska studenckiego czy lokalnego. Są to stypendia dla osób organizujących różnego typu imprezy, zawody sportowe, uzyskujących wyróżniające wyniki sportowe, mających osiągniecia artystyczne. (Radosław Kamiński – za działalność na rzecz uczelni, Laura Prałat – za wyniki w sporcie , która reprezentowała Uczelnię na Mistrzostwach Europy IBBF w Paryżu w 2023r.).

Studenci odnoszący wybitne sukcesy w nauce, aktywności organizacyjnej, sportowej, czy społecznej wyróżniani są Tarczami herbowymi uczelni oraz statuetkami. To prestiżowe, najwyższe wyróżnienie na GSW Milenium. W 2021 roku wyróżniono dwoje studentów Tarczą Herbową, dwoje – statuetką. W 2022 roku sześć osób otrzymało Tarczę Herbową, zaś trzy osoby – statuetkę. Dodatkowo w tych latach 17 osób otrzymało listy gratulacyjne.

Studenci wyróżniający się w nauce mogą ubiegać się o stypendium Rektora. Zestawienie:
W latach 2021/22:
X / 21- Zarządzanie – II stopień – 9 os; I stopień – 13 os
IV / 22 -Zarządzanie II stopień – 3 os.; I stopień – 9 os
W latach 2022 / 2023:
X / 22- Zarządzanie – II stopień – 8 os.; I stopień – 7 os
IV / 23 - Zarządzanie – II stopień – 4 os; I stopień – 5 os
W latach 2023 / 2024:
X / 23- Zarządzanie – II stopień – 3 os; I stopień– 12 os

Studentom przyznawane są także stypendia socjalne. Zestawienie:
W latach 2021 / 2022
X / 21 - Zarządzanie – II stopień – 3 os; I stopień – 7 os
IV / 22 - Zarządzanie – II stopień – 2 os; I stopień – 7 os
W latach 2022 / 2023
X / 22 - Zarządzanie – II stopień – 0 os; I stopień– 6 os
IV / 23 - Zarządzanie – II stopień – 0 os; I stopień– 7 os
W latach 2023 / 2024
X / 23 - Zarządzanie – II stopień – 1 os: I stopień – 4 os

Pomocą obejmowani są także studenci z niepełnosprawnością. Zestawienie
W latach 2021 / 2022
X / 21 - Zarządzanie – II stopień – 3 os; I stopień– 3 os
IV / 22 - Zarządzanie – II stopień – 3 os; I stopień – 3 os
W latach 2022 / 2023
X / 22 - Zarządzanie – II stopień – 1 os; I stopień – 4 os
IV / 23- Zarządzanie – II stopień– 1 os; I stopień – 5 os
W latach 2023 / 2024.
X / 23 - Zarządzanie – II stopień – 2 os; I stopień – 1 os.

Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium przykłada szczególna wagę, aby była dostępna dla studentów niepełnosprawnych zarówno w aspekcie kształcenia jak i sferze dostępności architektonicznej. Od 2006 roku posiada specjalistyczne urządzenia – komputer, drukarka Braille'a oraz oprogramowanie wspomagające studentów niewidomych lub niedowidzących. Od 2013 roku w jednym z budynków zbudowano toaletę dla osób niepełnosprawnych a do budynku B można dostać się podjazdem na wózku inwalidzkim.

Znacząca zmiana jakościowa w 4 obszarach w zakresie dostępności nastąpiła w latach 2020-2023, w których GSW Milenium realizowała projekt pt.: Uczelnia dla wszystkich - Program likwidacji barier dostępności kształcenia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium (Numer naboru: POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20; Narodowe Centrum Badań i Rozwoju).

W ramach projektu wdrożono zmiany architektoniczne, informatyczne oraz przeprowadzono szkolenia kadry kierowniczej, wykładowców oraz administracji, a także udzielono wsparcia psychologicznego studentom z niepełnosprawnością. Działania projektowe były realizowane we współpracy ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami tj. z Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mogilnie i Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka" w Gnieźnie.

1. W ramach obszaru architektonicznego:

- wydzielono trwale i oznaczono systemem dla osób niewidzących dojście od ulicy do budynku A uczelni,

- oba budynki uczelni oznaczone zostały wewnątrz systemem komunikacyjno – informacyjnym dla osób niewidzących,

- przebudowano wszystkie wejścia do uczelni poprzez montaż automatycznych drzwi przesuwnych co ułatwia dostęp,

- dobudowano brakujące podjazdy do budynku A dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,

- zakupiono schodołaz umożliwiający dostęp osobie na wózku inwalidzkim na piętro w bud. A,

- zbudowano drugą w uczelni toaletę dla osób niepełnosprawnych tak aby oba budynki spełniały odpowiedni standard.

2. W ramach obszaru informatycznego:

- strona internetowa uczelni została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością,

- wdrożono platformę edukacyjną dzięki której studenci z niepełnosprawnościami mogą podjąć naukę w dowolnym miejscu i czasie za pomocą dowolnego urządzenia komputera, tabletu czy smartfona. Platforma pozwala dydaktykom na tworzenie i udostępnianie materiałów w formie elektronicznej, egzaminowanie on-line, prowadzenie zajęć na żywo przez wykładowcę oraz udostępnianie nagranych wykładów.

3. W ramach obszaru szkoleń:

- przeprowadzono szkolenia w łącznym wymiarze 8h, podzielone na dwa spotkania pt. „Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością" podnoszące świadomość niepełnosprawności, niwelujące bariery mentalne i dostarczające wiedzy na temat rzeczywistych potrzeb i prawidłowej obsługi studenta z niepełnosprawnością jako klienta uczelni,

- szkolenie było poprzedzone testem sprawdzającym wiedzę uczestników w poruszanym zakresie. Po zakończeniu szkolenia uczestników poddano kolejnemu testowi sprawdzającemu przyrost wiedzy.

- w szkoleniu brali udział: kadra kierownicza uczelni, pracownicy obsługi studentów, 20 wykładowców.

4. W ramach obszaru wsparcia studentów z niepełnosprawnością:

- zapewniono większości (9 z 10) studentów GSW Milenium posiadających orzeczenie z niepełnosprawnością wsparcia psychologicznego w formie kilkugodzinnych indywidualnych konsultacji prowadzonych przez psychologa, którego uczelnia zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy a zatem wsparcie psychologiczne może być kontynuowane zgodnie z potrzebami kolejnych studentów z niepełnosprawnością,

- powołano pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnością, który udziela pomocy stosownym studentom i wskazówek do dalszego kształcenia i planowania kariery. Projekt, na wszystkich jego etapach kluczowych dla prawidłowego wdrażania działań służących zapewnieniu dostępności na uczelni, jest realizowany w sformalizowanej współpracy ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami tj. z Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mogilnie z Uczelnią i z Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Dziekanka.

W celu jak najlepszego poinformowania studentów o możliwościach uzyskania pomocy materialnej, przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, podczas spotkania organizacyjnego ze studentami I roku, kanclerz wraz z przedstawicielami Samorządu Studenckiego omawia pomoc materialną podkreślając możliwość otrzymania wsparcia finansowego nie tylko z tytułu niepełnosprawności, warunków socjalnych czy wyników w nauce, ale właśnie z tytułu innych osiągnięć. Informacje te zawarte są również w Przewodniku dla studentów, który rozdawany jest każdemu studentowi I roku podczas spotkania organizacyjnego przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Informacje o wszelkich stypendiach są zawarte na platformie Twoje Milenium, jak również w kalkulatorze stypendialnym. Można zatem założyć, że studenci są dobrze poinformowani o wszelkich stypendiach jakie mogą otrzymać.

Od początku funkcjonowania uczelni działa w niej Samorząd Studencki, który jest reprezentantem ogółu studentów. Jednym z priorytetów działalności Samorządu jest stałe i rzeczowe informowanie społeczności studentów uczelni o dostępnych formach wsparcia. Profesjonalizm wykonywanych w tym zakresie działań jest bardzo wysoko oceniany przez władze uczelni. Kadencja Samorządu jest trzyletnia; działalność samorządu określa uchwalony regulamin. Zadaniem Samorządu jest: obrona praw i interesów studentów; reprezentowanie studentów wobec władz uczelni oraz wyrażanie opinii w ich imieniu; reprezentowanie studentów uczelni w organizacjach studenckich i młodzieżowych; zarządzanie środkami przeznaczonymi przez uczelnię na cele samorządu; prowadzenie działalności w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów; inicjowanie i popieranie aktywności studentów, w szczególności w zakresie działalności naukowej, kulturalnej, turystycznej i sportowej; przedstawianie rektorowi propozycji i spostrzeżeń dotyczących planów i programów nauczania oraz potrzeb studentów. Samorząd Studencki razem z pionem administracyjnym informują na spotkaniach organizacyjnych o procedurach dotyczących składania skargi. W roku akademickim 2023/2024 Samorząd Studencki GSW Milenium podejmował szereg działań mających na celu właściwe reprezentowanie Braci Studenckiej GSW Milenium. I tak:

1. Samorząd współpracował z Władzami Uczelni w obszarze zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia przede wszystkim poprzez zaopiniowanie stosownymi uchwałami (UCHWAŁA NR 4/2023 Samorządu Studenckiego Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium z dnia 25 września 2023 roku w sprawie zaopiniowania programu studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium) programów studiów realizowanych na oferowanych przez Uczelnię kierunkach. Ponadto przedstawiciele Samorządu aktywnie uczestniczyli w dyskusjach odnoszących się do tej kwestii podejmowanych w trakcie posiedzeń Senatu GSW MILENIUM.

2. Samorząd podjął kroki niezbędne do zapewnienia ciągłości reprezentacji Braci Studenckiej we wszelkich organach Uczelni, w których studenci GSW Milenium mają prawo do członkostwa.

Wraz z rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024 wskazano odpowiednimi uchwałami (UCHWAŁA NR 5/2023 Samorządu Studenckiego Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium z dnia 7 listopada 2023 roku w sprawie wskazania nowych studentów na członków Senatu GSW Milenium oraz UCHWAŁA NR 6/2023 Samorządu Studenckiego Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium z dnia 7 listopada 2023 roku w sprawie wskazania nowych studentów na członków uczelnianych komisji GSW Milenium) reprezentantów studentów w tych organach i komisjach.

3. Poza zapewnieniem ciągłości reprezentacji studentów w organach Uczelni i kontynuowaniem współpracy z Władzami Uczelni w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia Samorząd podjął także działania zmierzające do integracji Braci Studenckiej. Dzięki zaangażowaniu Władz Uczelni udało się w bieżącym roku akademickim zorganizować Ogólnouczelnianą Wigilię, w której uczestniczyć mogli, po raz pierwszy w historii, jednocześnie wszyscy studenci GSW Milenium z obu lokalizacji.

Samorząd Studencki systematycznie angażuje się w organizację następujących wydarzeń: organizacja roku akademickiego, zbiórki świąteczne, uroczystości absolutoryjne, spotkania/wydarzenia integracyjne. Dodatkowo w latach 2021-2024 aktywnie wspierał organizację targów edukacyjnych, konkurs Offeliada, kiermasz ciast z rejestracją dawców szpiku kostnego.

Student może skorzystać z kilku różnych dróg w celu złożenia skargi. Najczęstszą formą jest wiadomość prywatna poprzez media społecznościowe wysyłana na jeden z profili uczelni. Studenci także mogą powiadomić dziekanat, rektorat, opiekuna lub przewodniczącego Samorządu Studenckiego. Wszystkie skargi są bezzwłocznie kierowane do władz uczelni w celu analizy i przeprowadzenia ewentualnego działania. Studenci mogą też przekazywać krytyczne uwagi podczas wypełniania ankiet, które są przeprowadzane w trakcie roku akademickiego.

Struktura zarządzania uczelnią pozwala na szybkie rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez studentów – przykłady:

- wprowadzenie możliwości płatności kartą w stołówce (problem zgłoszony przez studentów poprzez ankietę satysfakcji studenta na temat stołówki),

- zmiana w przerwach obiadowych podczas zjazdów (problem zgłoszony poprzez komentarz na facebooku i wiadomość prywatną),

- wnioski o przedłużenie płatności za czesne.

Skuteczność proponowanych rozwiązań mających rozwiązać problemy i skargi zgłaszane przez słuchaczy jest monitorowana na bieżąco poprzez rozmowy ze studentami podczas zjazdów, ankiety anonimowe i możliwości zgłaszania dalszych modyfikacji wobec wprowadzonych rozwiązań (np. powrót do jednej przerwy obiadowej podczas zjazdów. Wcześniej złożony był wniosek o dwie przerwy który uzyskał akceptacje dziekana i został wdrożony).

Samorząd Studencki prężnie działa we współpracy z Parlamentem Samorządu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, m.in. na tegorocznej Inauguracji roku akademickiego Przewodnicząca Samorządu Studenckiego Daria Ciążyńska wraz z opiekunem Samorządu Studenckiego dr Sylwią Jabłońską przeprowadziły krótkie szkolenie dotyczące Praw i Obowiązków Studenta oparty na wytycznych Parlamentu Samorządu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, dostosowany do wewnętrznych przepisów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium.

Samorząd Studencki – tak jak do tej pory – prężnie działa na forum społecznościowym Facebook https://www.facebook.com/Samorzad.Studencki.GSW.Milenium , na którym umieszcza wszystkie aktualne informacje i wydarzenia dotyczące funkcjonowania GSW Milenium. Aktywność i sprawozdania z działalności Samorządu Studenckiego GSW Milenium obecne są również na stronie

Internetowej GSW Milenium https://gniezno.milenium.edu.pl na której można znaleźć wiele informacji dotyczących m.im. przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień. Wszelkie informacje dotyczące spraw Samorządu Studenckiego GSW Milenium zamieszczane są na wszystkich forach społecznościowych GSW Milenium i Samorządu Studenckiego.

W dniu 1 stycznia 2020 utworzone zostało stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania zjawiskom molestowania, dyskryminacji i mobbingu.

Na kierunku zarządzanie aktywne jest koło naukowe Milenium Menagment, którego opiekunem jest dr P. Odrakiewicz. Opiekun jest zobowiązany do koordynacji działań oraz nadzoru nad dokumentowaniem działalności. Efektem rozbudowanej opieki dydaktyczno-naukowej nad studentami jest ich udział w seminariach i konferencjach organizowanych przez uczelnię oraz publikacje w wydawnictwach naukowych.

Ponadto w strukturze organizacyjnej GSW Milenium funkcjonuje Biuro Karier prowadzone przez uczelnianego koordynatora praktyk. Podstawowym celem Biura Karier jest pomoc studentom i absolwentom w aktywnym wejściu na rynek pracy. Cel ten realizowany jest poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego, gromadzenie i udostępnianie informacji o rynku pracy, ofertach pracy w regionie, ofertach staży i praktyk, wyjazdów zagranicznych, szkoleniach, konferencjach. W ramach biura prowadzony jest również systematyczny monitoring losów absolwentów GSW Milenium. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej uczelni oraz bezpośrednio w Biurze. Natomiast od roku akademickiego 2014/2015 do programów kształcenia na wszystkich stopniach i kierunkach wprowadzono również przedmiot Planowanie kariery zawodowej.

Nasi studenci są aktywni na polu współpracy międzynarodowej. Por. kryterium 7.

Uczelnia stara się również dbać o sprawy socjalne dotyczące studentów. Na terenie uczelni urządzony został przestronny bufet, a na zewnątrz budynku wyznaczono zadaszone miejsce, w którym wolno palić. Przy budynku uczelni zagospodarowano również teren na parkingi dla wykładowców oraz studentów. Bardziej szczegółowy opis infrastruktury dydaktycznej znajduje się w dalszej części raportu. Uczelnia umożliwia studentom aktywne spędzanie wolnego czasu przed, w trakcie czy po zajęciach. Na terenie kampusu Milenium znajduje się wielofunkcyjne boisko sportowe, a wiosną tego roku powstanie siłownia na wolnym powietrzu oraz parkur do street workoutu. Czas podczas przerw między zajęciami studenci mogą spędzić w barku uczeni lub zielonej strefie relaksu pomiędzy budynkami A i B kampusu Milenium.

Przyjęte rozwiązania w obszarze szeroko rozumianej organizacji procesu kształcenia w pełni wpisują się w standardy Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, szczególnie w kontekście planowania, realizacji i weryfikacji (ilościowej i jakościowej) zakładanych efektów kształcenia. Proces komunikacji władz GSW Milenium ze społecznością studencką jest przejrzysty, uwzględnia zasadę równych szans. System pomocy naukowej, dydaktycznej i materialnej sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów oraz skutecznemu osiąganiu przez nich założonych efektów uczenia się. Organizacja pomocy materialnej dla studentów jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Uczelnia w pełni zapewnia studentom wsparcie w ramach systemu opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej.

Monitorowanie satysfakcji i potrzeb studentów odbywa się za pomocą przeprowadzanych ankiet oraz analizowaniu wpisów i komentarzy zamieszczanych na portalach społecznościowych i w sieci Internet. Poprzez stosowanie takich narzędzi jak Google Alert i okresowo Brand24 monitorujemy na bieżąco wpisy związane z GSW Milenium. Dzięki rozbudowanej funkcjonalności elektronicznego panelu studenta „Twoje Milenium" dziekanat, rektorat, dział marketingu mają możliwości przeprowadzenia szeregu badań ankietowych wśród studentów z podaniem automatycznie wyników ankiety. Student po zalogowaniu się do „Twojego Milenium" widzi ankietę do wypełnienia, która może być obowiązkowa lub dobrowolna.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
…		

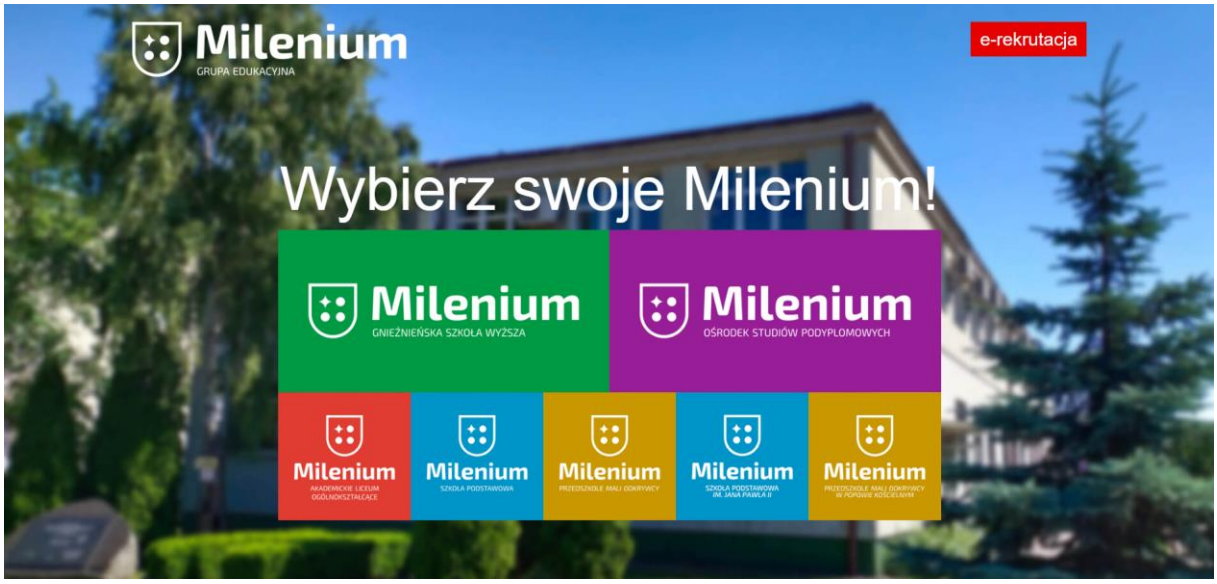
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

. . . . . .

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji oraz kryteria kwalifikacji kandydatów podane są na w dedykowanej zakładce menu głównego strony „REKRUTACJA" na stronie internetowej uczelni www.studia.milenium.edu.pl. Wspomniana zakładka widoczna jest dla kandydata przy wyborze każdego poziomu nauczania.
W zakładce „REKRUTACJA" kandydat znajdzie: rozbudowane informacje dotyczące oferty dydaktycznej, informacje o wysokości czesnego, może pobrać aktualny informator w formie pdf z ofertą studiów i najważniejszymi informacjami dotyczącymi procesu i warunków rekrutacji, pełen opis warunków i wymagań dotyczących zapisu na studia oraz opis jak wygląda proces rekrutacji „krok po kroku". Ma możliwość przejścia do formularza r-Rekrutacji w celu zapisania się na wybrany kierunek i specjalność studiów.

Strona internetowa milenium.edu.pl poprzez zastosowanie tzw. „bramy" pozwala po wejściu na stronę, szybko i łatwo określić użytkownikowi miejsce, do którego chce dotrzeć.



W konstrukcji witryny została zastosowana funkcja „ciasteczek". Służy ona do zapamiętania ustawień strony i polega na tym , że gdy użytkownik pierwszy raz wejdzie na „bramę" i wybierze dany rodzaj placówki to przy drugiej wizycie z tego samego urządzenia system zapamięta jego pierwotny wybór i przy ładowaniu strony sam wczyta odpowiednią stronę szkoły.

Oferta dydaktyczna studiów prezentowana jest w zakładce menu głównego strony „OFERTA" podzielona jest na miasta. Po wyborze miasta następuje podział na stopnie a następnie na kierunki i specjalności.

Serwin pod adresem studia.milenium.edu.pl jest dedykowany wszystkim interesariuszom zewnętrznym jak i kandydatom na studia. By móc przejść do poziomu student użytkownik musi się zalogować do panelu „Twoje Milenium", które znajduje się w zakładce menu głównego strony „LOGOWANIE". Tam ma dostęp do planów, ocen, płatności, wniosków, materiałów od wykładowców, informacji dla studentów itp.. Nauczyciele akademiccy także mają swój panel, który jest on im udostępniany po zalogowaniu się na poziom wykładowca. Dzięki tej funkcjonalności nie ma zagrożenia, że treści kierowane do studentów będą publikowane w ogólnodostępnym miejscu, a informacje dla studentów pojawią się w poziome wykładowca.

Strona internetowa jest na bieżąco monitorowana i edytowana. Jest to spowodowane analizą użyteczności i funkcjonalności wśród użytkowników oraz dopasowaniem do najnowszych standardów i trendów oraz zmieniającego się prawa. Na głównej stronie dostępne są informacje o uczelni, aktualności, warunki i procedury rekrutacyjne dla kandydatów na studia, odnośniki do organizacji studenckich oraz działalności naukowej, znajduje się tez miejsce poświęcone bibliotece, stypendiom, biurze karier oraz galeria zdjęć i kontakt do odpowiednich działów uczelni. Przygotowana jest też aplikacja mobilna dedykowaną studentom GSW Milenium o nazwie mMilenium.

Aktualizacją witryny internetowej głównie zajmuje się dział marketingu ale dostęp do publikowania treści dla studentów mają także: dziekanat, biuro karier i kwestura. Informacje zamieszczane są także na BIP. Zasady zamieszczania informacji na BIP są określone w wewnętrznym regulaminie.

Dla studentów GSW Milenium stworzone zostało specjalne środowisko wirtualne.

Platforma „Twoje Milenium". Jest to autorskie rozwiązanie uczelni, które jest rozbudowywane zależnie od bieżących potrzeb. Obecnie za jego pośrednictwem studenci mogą zobaczyć:

- - aktualne wiadomości ze wszystkich komórek uczelni,

- - informacje o własnych danych osobowych zapisanych w systemach uczelni,
- - informacje o odbytych praktykach,
- - informacje o pracy dyplomowej – promotor, członkowie komisji egzaminacyjnej, temat pracy, ocena z pracy, data wystawienia suplementu itp.,
- - informacje o posiadanej ELS (jej status, edycja, numery seryjne itp.),
- - oceny, średnia z poszczególnych semestrów i różnice programowe,
- - informacje o płatnościach – bieżące saldo czesnego, odsetek i w bibliotece,
- - historia wpłat, obciążenia do zapłaty w danym momencie oraz wszystkie przyszłe obciążenia,
- - informacje o stypendiach,
- - harmonogram roku akademickiego,
- - wzory wniosków i podań (możliwość wypełniania i drukowania),
- -historie złożonych wniosków oraz informacje, jaka odpowiedź została udzielona na poszczególne wnioski,
- -informacje potrzebne do napisania pracy dyplomowej (np. wzór strony tytułowej, oświadczenia, zasady pisania pracy),
- -informacje o dyżurach wykładowców oraz kontakt do nich (zależnie od zakresu informacji, jakie wykładowcy zgodzili się udostępnić),
- -informacje o przedmiotach i wykładowcach, jakie student będzie miał na poszczególnych semestrach, a także karty (sylabusy) poszczególnych przedmiotów,
- -dokumenty związane z praktykami,
- -informacje z biblioteki – aktualnie pożyczone książki, historia wypożyczeń i historia wpłat za przetrzymywanie materiałów dydaktycznych,
- -materiały dydaktyczne, udostępnione przez wykładowców,
- -ankiety, jakie zostały przydzielone studentowi (np. ankiety ewaluacyjne)'

- katalog wykładowców (informacje o adresie e-mail, telefon oraz terminach i miejscach pełnienia dyżurów).

Dzięki platformie student ma dostęp do bardzo wielu informacji bez konieczności wizyty w dziekanacie.

Wszystkie serwisy internetowe, za pomocą których są przesyłane dane osobowe lub finansowe, są zabezpieczone bezpiecznym protokołem SSL, oraz certyfikatem wystawionym przez amerykańską Root CA – firmę Thawte.

Serwis pracowników administracji

Również pracownicy administracyjni maja swój własny serwis internetowy. Po zalogowaniu do swojej części systemu pracownicy i wykładowcy – zależnie od posiadanych uprawnień - mają możliwość:

- - zamieszczania aktualności na uczelnianych stronach marketingowych oraz w Twoim Milenium,
- - modyfikacji zawartości stron WWW,
- - zamieszczania materiałów dydaktycznych,
- - wypełniania protokołów elektronicznych,
- - tworzenia ankiet i przeglądania ich wyników,
- - przeglądania stanu swoich rozliczeń z uczelnią,
- - pobierania dokumentu PIT-11,
- - zamieszczania informacji dostępnych w Twoim Milenium (wnioski, plany, informacje dot. praktyk, pracy dyplomowej itp.)

- aktualizacji informacji o sobie w katalogu wykładowców (e-mail, telefon, miejsca i terminy pełnienia dyżurów),
- uczestniczenia w forum internetowym.

Elektroniczne Legitymacje Studenckie
Systemy IT Uczelni współpracują z Międzyuczelnianym Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckich w Poznaniu. Wymiana informacji z Centrum (w tym zamawianie legitymacji) jest całkowicie przezroczysta dla pracowników Uczelni. Wszelkie operacje związane z ELS (poza ich przedłużaniem), odbywają się w ramach uczelnianej aplikacji dziekanatowej. GSW Milenium była pierwszą uczelnią, które udało się dostosować procedury i systemy IT, do współpracy z MCP LES w Poznaniu. Nasi studenci, jako pierwsi otrzymali ELS, wśród uczelni, korzystających z usług centrum.

System ankietowania
Uczelnia regularnie prowadzi badania ankietowe wśród studentów aby badać zadowolenie z jakości nauczenia oraz jakości dostępu do informacji. Każdy student może wypełnić ankiety po zalogowaniu się do serwisu Twoje Milenium. Dzięki temu student może wziąć udział w badaniu w dowolnym momencie, również w domu. Dziekani wydziałów natychmiast mogą zapoznać się z opracowanymi liczbowo i graficznie wynikami badań, unikając żmudnego przeliczania kolejnych arkuszy, co wyeliminowało możliwość błędu lub celowej manipulacji danymi.
Cały system został stworzony i jest obsługiwany przez Dział IT uczelni, w skład którego wchodzi programista oraz technik-informatyk. Wiele projektów, związanych z rozwojem Uczelni powstaje i jest rozwijanych w Dziale IT. Jest to możliwe dzięki dużej swobodzie w możliwości podejmowania decyzji przez jego pracowników. Uczestniczą oni aktywnie we wszystkich bieżących działaniach Uczelni, skupiając się na optymalizacji procesów w każdej komórce. Od samego początku władze Uczelni promują jak najszersze wykorzystanie możliwości informatycznych w organizowaniu pracy GSW Milenium. Ma to na celu z jednej strony przyśpieszenie wykonywania zadań, a z drugiej umożliwia świadczenie jak największej gamy usług dodatkowych, na rzecz studenta.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
…		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

. . . . . .

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W roku akademickim 2023/2024 zmianie uległ dotychczas obowiązujący system jakości kształcenia. Zatwierdzono Uchwałą Senatu GSW Milenium nr z dn. 27.04.2023 (Nr 3 (229)/2023) nowy system zawarty w Księdze Zarządzania Systemem Jakości Kształcenia, a decyzją Rektora powołany został Pełnomocnik ds. Systemu Jakości Kształcenia w GSW Milenium. Podstawą zmian były chęć zbudowania i wdrożenia systemu, który w małej Uczelni niepaństwowej pozwoli na prawidłową kontrolę jakości kształcenia, a także na prowadzenie wszystkich zakładanych systemem działań. Spotkania i prowadzone prace pozwoliły na wyodrębnienie zasad, które pozwalają nam przyglądać się rezultatom działań podjętych w celu podnoszenia jakości kształcenia efektywnie.

Zasadniczym celem funkcjonowania Księgi Zarządzania Systemem Jakości Kształcenia jest:

- stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni;
- koordynowanie prac i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia;
- tworzenie jednolitych procedur oceny, metod i warunków kształcenia oraz programów studiów;
- podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej i naukowej,
- poprawa warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Księga Zarządzania Systemem Jakości Kształcenia jest wykorzystywana do następujących kierunków działania:

- polityki uczelni w zakresie powoływania nowych kierunków studiów,
- stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego,
- wspierania innowacji dydaktycznych,
- prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej.

Efektem działania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest w szczególności:

- zwiększenie konkurencyjności i przejrzystości oferty edukacyjnej Uczelni oraz wyposażenie absolwentów w kwalifikacje pożądane na rynku pracy;
- ciągłe doskonalenie jakości kształcenia przez systematyczną ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studentów oraz analizę i modyfikację programu kształcenia i procesu dydaktycznego;
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz powiązanie działalności dydaktycznej ze sferą badań;
- dostarczenie zainteresowanym wiarygodnych i kompletnych informacji na temat programów studiów, jakości kształcenia i kwalifikacji zdobywanych przez absolwentów;
- uzyskiwanie akredytacji krajowej.

Księga Zarządzania Systemem Jakości Kształcenia GSW Milenium jest ściśle powiązana z kryteriami oceny programowej, którym podlegają uczelnie w Polsce na mocy Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1669, z pozn. zm.). Księga została podzielona na dziesięć kryteriów, w ramach których Uczelnia wprowadziła narzędzia mające na celu monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni.

Zarządzanie jakością w ramach Księgo Zarządzania Systemem Jakości obejmuje wykorzystanie następujących form i narzędzi określonych szczegółowo w dokumentacji Uczelni, a szczególnie w obowiązujących regulaminach, uchwałach i zarządzeniach organów Uczelni:

- zasady rekrutacji i kształcenia studentów,
- ocenę procesu kształcenia i jego organizację oraz obsługę na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
- ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- ocenę nauczycieli akademickich,
- ocenę i weryfikację programów studiów i efektów kształcenia,
- ocenę jakości i dostępności informacji na temat kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
- informacje na temat kształcenia i uzyskiwanych kwalifikacji,
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
- dokumenty prawne regulujące proces kształcenia i rekrutacji oraz sprawy bieżące,
- wprowadzanie narzędzi służących do realizacji powyższych zadań i doskonalenia systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Funkcjonujący w Uczelni system zapewnienia jakości kształcenia ukierunkowuje jednostki organizacyjne i osoby we wszystkich podejmowanych działaniach, wykracza poza obszar dydaktyki, rozwijając kulturę jakości, zbiorową odpowiedzialność za kształcenie, wzorce zachowań i działań związanych z dbałością o jakość.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem sprawuje dziekan Wydziału Nauk Społecznych. Jest w swoich zadaniach wspierany przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia. Na potrzeby realizacji zadań dziekan powołuje również zespoły robocze, składające się z interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, których zadaniem jest kontrola aktualności i ewentualna modyfikacja programów studiów. Wszelkie zmiany w programie są zatwierdzane przez Senat Uczelni. Program studiów jest poddawany corocznemu przeglądowi, na który składa się m in. aktualizacja kart przedmiotu dokonywana przez wykładowców i nadzorowana przez dziekana. Corocznie dokonywana jest również procedura oceny wewnętrznej Wydziału przeprowadzana przez dziekana i w formie raportu ogłaszana na Senacie Uczelni. Na potrzeby tej oceny poszczególne jednostki uczelni raportują stan faktyczny, w oparciu o który przeprowadzane są analizy skuteczności wszelkich działań Wydziału – od tych związanych z realizacją procesu kształcenia (m in. struktura ocen, procedury i wyniki dyplomowania, ewaluacja wykładowców, kontrola weryfikacji efektów uczenia się), jakością obsługi interesariuszy, skuteczności działań marketingowych. Modyfikacje dokonywane na przełomie kolejnych lat (widoczne w zmianach specjalności na kierunku zarządzanie) mają na celu doskonalenie programów kształcenia. Są też motywowane wynikiem konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

W wyniku przeprowadzonej analizy podjęta została decyzja o zmodernizowaniu WSZJK pod kątem współczesnych wymagań stawianych systemom zarządzania jakością, w których odchodzi się od koncepcji procesowej na rzecz koncepcji działań. Działania te podjęte przez zespół roboczy w skład, którego wchodzili zarówno przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych jak zewnętrznych zaowocowały opracowaniem nowego systemu jakości. Głównym celem zespołu było stworzenie systemu, który w praktyce pozwoli monitorować jakość w zgodzie z kryteriami oceny, której podlega Uczelnia przy jednoczesnym zachowaniu specyfiki środowiska GSW Milenium. Zaowocowało to rozbudowanym dokumentem, który pozwala kompleksowo odpowiedzieć na pytanie o kierunki rozwoju Uczelni, zbadać jej mocne i słabe strony, a w końcu również określić kierunki rozwoju.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Opracowanie i wdrożenie systemowych i systematycznych działań odnoszących się do procesu dyplomowania uwzględniających nadzór nad pracami dyplomowymi na każdym etapie tj. ustalania obsady seminarium dyplomowego, zatwierdzania tematów prac dyplomowych, opracowania prac dyplomowych, kryteriów ich oceny etapowej i końcowej, doboru recenzentów, a także dokonywania systematycznego przeglądu prac dyplomowych przez odpowiednie gremia dydaktyczne, a wnioski naprawcze i doskonalące skutecznie realizować i przedstawiać sprawozdanie z ich realizacji właściwym osobom lub gremiom zgodnie z kompetencjami wyznaczonymi przez regulacje wewnętrzne Uczelni	Lista tematów prac dyplomowych jest przesyłana przez promotorów do Dziekana, a następnie podlega weryfikacji przez wyznaczone osoby. Następnie podczas posiedzenia Senatu Uczelni, jego członkowie zapoznają się z przyjętymi tematami aby formalnie zatwierdzić ich brzmienie. Informacja zwrotna dot. tematów prac jest przekazywana promotorom. W kolejnym semestrze, Dziekan przeprowadza odrębne spotkanie metodyczne tylko z nauczycielami wyznaczonymi na promotorów prac dyplomowych, w celu omówienia zasad dyplomowania, a także przypomnienia zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Został opracowany skrypt pisania prac dyplomowych, który w zamyśle ma służyć zarówno studentom, jak i promotorom. Po zakończonym procesie dyplomowania, losowo wybrane prace dyplomowe są sprawdzane pod kątem prawidłowej konstrukcji, przestrzegania zasad określonych Regulaminem dyplomowania (superrecenzje). W sytuacji, gdy w danej pracy zostaną wykryte nieprawidłowości, Dziekan może zadecydować o przeprowadzeniu kontroli innych prac tego promotora. Jeśli promotor nie wprowadza zmian, bądź w kolejnym roku jego prace są realizowane w sposób, który wcześniej został zakwestionowany, Dziekan nie wyznacza go na promotora w kolejnym roku akademickim. Superrecenzje dokonywane są przez nauczyciela akademickiego nie zaangażowanego w procesie dyplomowania, co jak sądzimy pozwoli na zachowanie obiektywności i rzetelną ocenę pracy dyplomowej.
2.	Dokonywanie systematycznych i kompleksowych przeglądów programu studiów w oparciu o analizę efektów uczenia się, zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, systemu ECTS, treści programowych, metod kształcenia i sposobów weryfikacji efektów uczenia się i formułowanie	Dziekan otrzymuje od wykładowców informacje dotyczące zmian, które planują oni wprowadzić do karty przedmiotów na kolejny rok akademicki. Zmiany te są prezentowane zespołowi nauczycieli akademickich danego kierunku i dyskutowane. W razie potrzeby informacje te są przedstawiane podczas spotkania z Radą Partnerów Społecznych. Wnioski z obydwu spotkań służą do analizy zagadnień związanych z poszczególnymi przedmiotami w kontekście całego programu studiów. Podczas Senatu Uczelni Dziekan przedstawia koncepcje zmian w programie studiów, a wszyscy członkowie Senatu opiniują przedstawiane koncepcje i dokonują wyboru tych, które są

	odpowiednich wniosków	następnie wprowadzane w kolejnym roku akademickim.
3.	Wdrażanie wniosków wynikających z przeglądu programu studiów i przedstawianie sprawozdania z ich realizacji, w tym osiąganych rezultatów właściwym osobom lub gremiom zgodnie z kompetencjami wyznaczonymi przez regulacje wewnętrzne Uczelni	Wnioski wynikające z przeglądu programu studiów są przedstawiane poszczególnym grupom interesariuszy podczas spotkań z nimi, są wówczas omawiane. Ostateczna ocena i akceptacja proponowanych zmian należy do Senatu Uczelni.
4.	Opracowanie i wdrożenie systemowych i systematycznych przeglądów i oceny uwzględniających prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów	W każdym roku akademickim Dziekan i wyznaczone przez niego osoby, dokonują przeglądu jakości i zgodności prac etapowych, tematów prac i egzaminów dyplomowych prowadzonych na seminariach pod kątem zgodności z kierunkiem studiów, możliwości realizacji założonych efektów uczenia się, jak również praktycznego ich wykorzystania. W bieżącym roku akademickim wprowadziliśmy również zasadę konsultowania tematyki prac dyplomowych z otoczeniem społeczno – gospodarczym. Dążymy do tego aby przedstawiciele m.in. naszej Rady Partnerów Społecznych wpływali na tematykę podejmowanych prac dyplomowych, wówczas badania podejmowane w ramach seminariów dyplomowych w pełni odzwierciedlałyby potrzeby rynku.
5.	Wdrożenie współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w przeglądach programu studiów w systemowy sposób	Otoczenie społeczno – gospodarcze zostało włączone w działania Uczelni dotyczące nie tylko przeglądu obowiązującgo programu studiów, czy planów jego aktualizacji, lecz również w zakresie rozszerzenia tematyki prac dyplomowych, tu szczególnie zależy nam na dostosowaniu tematyki prac dyplomowych do praktyki zawodowej. Spotkania z interesariuszami mają charakter cykliczny i systematyczny.
6.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania zaleceń	Uczelnia wprowadziła nowy system jakości kształcenia, który jak wierzymy pozwoli nam na systemowy przegląd działania Uczelni we wszystkich obszarach jej aktywności. Decyzją Rektora został również powołany Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, którego zadaniem będzie monitorowanie oraz inicjowanie działań projakościowych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

. . . . . .

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	**Mocne strony** *1. Pozytywny i wyraźnie ukształtowany wizerunek uczelni i filii w regionie – GSW Milenium jest postrzegana jako uczelnia o szerszym niż lokalny obszarze działania, idealnie wypełniając regionalną lukę na poziomie szkolnictwa wyższego. W potwierdzenie tego posiadamy duże wsparcie i zainteresowanie władz samorządowych działalnością uczelni, w tym także filii w Wągrowcu – sponsorowanie wspólnych przedsięwzięć, pozyskiwanie wsparcia wizerunkowego, organizacyjnego i naukowego.* *2. Pozytywnie oceniana PKA dotychczasowa działalność uczelni (od 2002 roku) i filii (od 2008 roku) – uczelnia i filia funkcjonują bez zakłóceń organizacyjnych, dydaktycznych, logistycznych i finansowych. Z innej strony mamy wysoką ocenę jakości procesu kształcenia przez studentów, ciągle udoskonalanie systemu oceny jakości kształcenia i jego dalszy rozwój. Jakość kształcenia pozytywnie przekłada się na losy naszych absolwentów.* *3. Wysoko kompetentna i zaangażowana kadra administracyjna i naukowa doświadczonych nauczycieli akademickich z wieloletnim stażem dydaktycznym oraz uznanych wykładowców-praktyków. Tworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju kadry naukowo-badawczej uczelni.* *4. Infrastruktura, wyposażenie biblioteki jak w Gnieźnie tak i w Wągrowcu odpowiada współczesnym wymaganiom prowadzenie studiów. Wysoki poziom informatyzacji studiów – wdrożona platforma elektroniczna e-Milenium, wymienione serwery uczelni,*	**Słabe strony** *1. Brak studentów stacjonarnych (efekt utrzymującego się spadku zainteresowania studiami stacjonarnymi).* *2. Zbyt niska liczba realizowanych międzynarodowych lub międzyuczelnianych projektów badawczych, a także projektów badawczych i edukacyjnych finansowanych ze źródeł krajowych i europejskich. A także brak dwustronnej wymiany międzynarodowej studentów i niski poziom wymiany międzynarodowej nauczycieli akademickich. To powiązano z ograniczonymi możliwościami finansowymi uczelni (filii) z przeznaczeniem na realizację takich badań i wymian.* *3. Niezadowalająca ilość prac naukowo-wdrożeniowych prowadzonych wspólnie z przedsiębiorstwami.* *4. Nie wykorzystanie w pełnym wymiarze własnej platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć w trybie zdalnego nauczania.* *5. Brak specjalności prowadzonych w języku angielskim lub niemieckim.*

	protokoły elektroniczne na wszystkich kierunkach studiów oraz e-indeksy dla studentów. Oprócz tego dzięki uzyskanemu grantu wdrążyliśmy nową stronę internetową uczelni, platformą internetową dla nauczania zdalnego i znacznie polepszyliśmy warunki studiów dla osób niepełnosprawnych w uczelni. *5. Nowe doświadczenie nauczycieli akademickich, studentów, kadry administracyjnej zdobyte w okresie pandemii i rozwoju nauczenia zdalnego.*	
Czynniki zewnętrzne	**Szanse** *1. Zapotrzebowanie na usługi edukacyjne o podwyższonym poziomie i przede wszystkim profilu praktycznym w odniesieniu do lokalnych potrzeb rynku pracy. Postępujący rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (przedstawicielami praktyki gospodarczej). Ciągłe zainteresowania specjalnościami na I stopniu kierunku zarzadzanie i przedsiębiorstw regionalnych pozyskiwaniem do pracy absolwentów danego kierunku.* *2. Większa swoboda w kształtowaniu programów kształcenia, autonomia uczelni, jaką dała nowelizacja ustawy o szkolnictwie wyższym z 2018 roku.* *3. Ciągły rozwój naukowy pracowników uczelni, zwiększanie ich potencjału dydaktycznego.* *4. Nauczanie zdalne lub hybrydowe, a także stworzenie własnej platformy nauczania zdalnego nadaje możliwości otworzenia nowych i poszerzenia już istniejących rynków edukacyjnych. Pozyskanie do studiów osób niepełnosprawnych z poza regionu gnieźnieńskiego i wągrowieckiego.* *5. Rozwój współpracy międzynarodowej i większe otwarcie na studentów z zagranicy.*	**Zagrożenia** *1. Przepisy prawne regulujące działalność uczelni wyższych – stosunkowo częste zmiany przepisów oraz restrykcyjne regulacje. Polityka rządowa zorientowana na wspieranie rozwoju dużych ośrodków naukowych, czy tzw. ośrodków wiodących.* *2. Emigracja najzdolniejszej młodzieży z Gniezna i Wągrowca do innych jednostek akademickich w kraju i zagranicą. Bliskie sąsiedztwo dużego ośrodka akademickiego – Poznania.* *3. Zanikająca kultura studencka (juwenalia, wspólne wydarzenia studenckie), wspierająca procesy integracyjne z powodu braku studentów stacjonarnych..* *4. Niepewność przyszłości wynikająca z okresu przejściowych zmian w polityce Polskiej i sytuacji z rozpowszechnieniem wirusa COVID-19 lub innych zachorowań, tak w Polsce jak i w świecie.* *5. Wzrost ryzyka dla Polski powiązany z wojną na Ukrainie.*

(Pieczęć uczelni)

…… ……

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki) (podpis Rektora)

……., dnia …….

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku[3]

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	44	28
	II	-	-	45	44
	III	-	-	29	29
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	41	17
	II	-	-	39	9
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:				198	127

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	-	-	36	26
	2022	-	-	54	42
	2023	-	-	55	34

[3] Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	2021	-	-	42	35
	2022	-	-	39	39
	2023	-	-	30	29
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		-	-	256	205

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).[4]

Zarządzanie, niestacjonarne, profil praktyczny, Studia I stopnia

Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180 ECTS 6 semestrów
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[5]	Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego 1203 godzin Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą 1191 godzin Human Resources: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu 1191 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	71 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego 130 ECTS Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą 133 ECTS Human Resources: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu 135 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin	-

[4] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

[5] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	63 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych[6]	II semestr 180 godzin III semestr 180 godzin IV semestr 180 godzin V semestr 180 godzin Łącznie: 720 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. **2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**	1./ nie dotyczy 2. AP: 1270 godzin / 67 godzin e-learningu QS: 1258 godzin / 67 godzin e-learningu HR: 1258 godzin / 67 godzin e-learningu

Zarządzanie, niestacjonarne, profil praktyczny, Studia II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120 ECTS 4 semestry
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[1]	607 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	47 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	98 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	47 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	12 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych[2]	I semestr 120 godzin II semestr 120 godzin III semestr 120 godzin Łącznie: 360 godzin

[6] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. **2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**	1. nie dotyczy 2. 645 godzin / 38 godzin e-learningu

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne[7]

Studia I stopnia, niestacjonarne, kierunek: zarządzanie

Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarnych**		**Liczba punktów ECTS przypisana do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne**
Moduł kształcenia ogólnego	ćwiczenia audytoryjne	38	102	9
	ćwiczenia projektowe	64		
Moduł podstawowy	ćwiczenia audytoryjne	40	144	17
	ćwiczenia projektowe	104		
Moduł kierunkowy	ćwiczenia projektowe	142		19
Moduł praca dyplomowa	ćwiczenia audytoryjne	30		10
Moduł praktyka zawodowa	-	720		24
Moduł lektorat	ćwiczenia audytoryjne	120		5
Moduł specjalnościowy zajęć obligatoryjnych dla AP/QS/HR	ćwiczenia audytoryjne	60 / 70 / 74	214/ 226 /242	30 / 33 / 35 /
	ćwiczenia projektowe	154 / 156 / 168		
Moduł specjalnościowy zajęć fakultatywnych dla AP/QS/HR	ćwiczenia projektowe	96		16
	Razem:	**1568 /1580/1596 godzin zajęć**		**130/ 133 / 135 ECTS**

[7] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Specjalność: Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego
130 ECTS – 72,2%
Specjalność: Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą
133 ECTS – 73,8%
Specjalność: Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu
135 ECTS – 75%

Studia II stopnia, niestacjonarne, kierunek: zarządzanie

Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarnie**		**Liczba punktów ECTS przypisana do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne**
Moduł kształcenia ogólnego	ćwiczenia audytoryjne	19	68	8
	ćwiczenia projektowe	48		
Moduł podstawowy	ćwiczenia audytoryjne	36	88	14
	ćwiczenia projektowe	52		
Moduł kierunkowy	ćwiczenia audytoryjne	32	90	17
	ćwiczenia projektowe	58		
Moduł praca dyplomowa	ćwiczenia audytoryjne	30		15
Moduł praktyka zawodowa	-	360		12
Moduł zajęć obieralnych	ćwiczenia projektowe	42		6
Moduł zajęć obieralnych w języku obcym	ćwiczenia audytoryjne	36		4
Moduł specjalnościowy obieralny	ćwiczenia audytoryjne	64	130	22
	ćwiczenia projektowe	66		
Razem:		**843 godzin zajęć**		**98 ECTS**

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac 98 ECTS – 81,6%
Specjalność: Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego 98 ECTS – 81,6%
Specjalność: Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą 98 ECTS – 81,6%

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela[8]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia[9]
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych[10]

Zarządzanie I st.					
Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	**Forma realizacji**	**Semestr**	**Forma studiów**	**Język wykładowy**	**Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)**
Lektoraty	audytoryjne	I, II, III, IV	niestacjonarne	angielski	68

[8] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

[9] Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

[10] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Lektoraty	audytoryjne	I, II, III, IV	niestacjonarne	niemiecki	4
Zarządzanie II st.					
Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	**Forma realizacji**	**Semestr**	**Forma studiów**	**Język wykładowy**	**Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)**
Zarządzanie łańcuchem dostaw/ Supply Chain Management/ Lieferkettenmanagement	audytoryjne	II, IV	niestacjonarne	angielski/ niemiecki	26
Komunikacja interpersonalna/ Interpersonal Communication/ Interpersonelle Kommunikation					
Zarządzanie strategiczne w biznesie/ Strategic Buisness Management/ Strategisches Management in Wirtschaft					
Logistyka menedżerska/ Logistics Management/ Logistic Management					
Kontrola jakości/ Quality Control/ Die Qualitatskonttrolle					
Społeczna odpowiedzialność biznesu – korzyści społeczne i biznesowe/ Corporate social responsibility – social and buisness benefits	audytoryjne	II, IV	niestacjonarne	angielski	
Liderzy i ich rola w organizacjach/ Leaders and their Role in Organizations					

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący wsemestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeślidotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarskiej lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę wroku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztukioraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat,wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)[11]							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**

[11] Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < >? / \ { | }&%# (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowaneprzez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/ współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zaleceniatych instytucji (w formie elektronicznej).

Załącznik nr 2
do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej
Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademiccy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

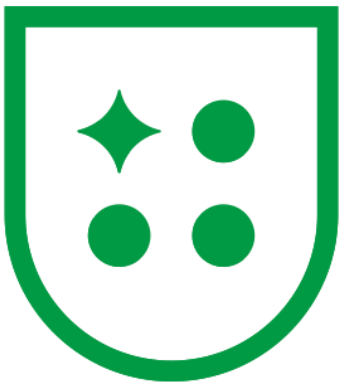
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Milenium

GNIEŹNIEŃSKA SZKOŁA WYŻSZA