

REKRUTACJA

na stanowisko Kandydata na Inspektora kontroli Zakładu

Jeśli jesteś osobą elastyczną, nastawioną na rozwój i współpracę, potrafisz rozwiązywać problemy i czerpiesz satysfakcję z tego, że potrafisz osiągnąć cel i radzisz sobie w trudnych sytuacjach, to szukamy właśnie Ciebie!

Jesteśmy jedną z największych instytucji i pracodawców w Polsce! Połączmy siły! Możesz nas wesprzeć swoją wiedzą i kompetencjami, a my pomożemy Ci w rozwoju. Uzyskasz szeroką wiedzę w obszarze ubezpieczeń społecznych i przepisów postępowania administracyjnego, jak również w zakresie finansów i rozliczania płatników składek. Zagwarantujemy Ci stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w ramach którego będziesz mógł współpracować z doświadczonymi fachowcami, zyskać oprócz wynagrodzenia premię kwartalną, pracę w przyjaznej atmosferze, w elastycznym czasie pracy i/lub hybrydowo, oraz bogaty pakiet świadczeń socjalnych, bogaty pakiet szkoleń i dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne i grupowe. Stanowisko pracy będzie wyposażone w sprzęt komputerowy (laptop), sprzęt biurowy oraz telefon komórkowy.

Cel istnienia stanowiska: Przygotowanie do wykonywania pracy na stanowisku Inspektora kontroli Zakładu.

Ważne informacje:

Poszukujemy 6 osób na stanowisko Kandydata na Inspektora kontroli Zakładu.

Miejsce świadczenia pracy: II Oddział ZUS w Poznaniu

W okresie pracy na stanowisku Kandydat na Inspektora kontroli Zakładu możliwość wykonywania pracy w Poznaniu ul. Starołęcka 31 lub jednostce organizacyjnej położonej najbliższej miejsca zamieszkania kandydata tj. Konin, Gniezno, Oborniki, a po złożeniu egzaminu kwalifikacyjnego i powołaniu na stanowisko Inspektor Kontroli również we Wrześni i Śremie.

Zadania:

Kandydat przygotowuje się do pracy na stanowisku Inspektora kontroli Zakładu poprzez odbycie stażu zawodowego polegającego na:

- udziale w szkoleniach organizowanych przez ZUS,
- samokształceniu kierowanym i utrwalaniu nabytej wiedzy,
- uczestniczeniu w przygotowaniu kontroli i czynnościach kontrolnych prowadzonych przez inspektora kontroli Zakładu,
- tworzeniu projektów dokumentów z kontroli.

Praca na tym stanowisku wiąże się z koniecznością wykonywania zadań poza biurem i koniecznością odbywania podróży służbowych.

Wiedza i umiejętności zdobyte w okresie pracy na stanowisku Kandydata na Inspektora kontroli Zakładu są weryfikowane na bieżąco. Wymagany okres 2 lat pracy na tym stanowisku dla osób, które nie były zatrudnione w ZUS, uprawniających kandydata do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego, którego pozytywny wynik, jest warunkiem powołania na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu. Przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt.

1) i 2) Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych mogą osoby, które:

- posiadają wyłącznie obywatelstwo polskie i korzystają w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- mają nienaganną opinię i nie były karane za przestępstwo z winy umyślnej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, prawo, finanse, administracja, ubezpieczenia społeczne)
- prawo jazdy kategorii B

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office: MS Word, MS Excel

Kompetencje:

orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywanie problemów, negocjowanie i wywieranie wpływu,

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny,
- skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na stronie www.zus.pl

Dodatkowe informacje:

1. Poszukujemy 6 osób na stanowisko Kandydata na Inspektora kontroli Zakładu

2. Nabór będzie się składał z 2 etapów:

- etap 1: test ze znajomości programów MS Word oraz MS Excel
 - etap 2: rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego przeprowadzona w formie stacjonarnej lub zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line
3. skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne (niezbędne)
4. dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
5. oferty niekompletne tj. niezawierające skanu, któregośkolwiek wymaganego dokumentu nie będą rozpatrywane

U nas zyskasz:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych
- system premiowy
- możliwość dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i/lub grupowego
- możliwość uzyskania dofinansowania do studiów i kursów
- dodatek stażowy
- udział w szkoleniach i kursach,
- możliwość uczenia się od bardziej doświadczonych współpracowników,
- możliwość awansu zawodowego,
- profesjonalne narzędzia pracy
- możliwość pracy zdalnej

Termin, do którego należy składać dokumenty:

19 maja 2025 r.