

Regulamin Koła Naukowego Twórczego Arteterapeuty Wydziału Nauk Społecznych Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Koło Naukowe Twórczego Arteterapeuty, zwane dalej Kołem, działa przy Wydziale Nauk Społecznych Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium.
2. Koło przyjmuje logo:



3. Siedzibą Koła jest siedziba GSW Milenium.
4. Członkiem Koła może zostać student kierunku Pedagogika oraz Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, a także student ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, który wyrazi chęć uczestnictwa i aktywności na rzecz Koła oraz wypełni deklarację członkowską, którą należy dostarczyć do Rektoratu uczelni.
5. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami napotykające trudności w korzystaniu z działalności Koła, uczestnictwie w spotkaniach członków Koła, wydarzeniach czy projektach organizowanych przez członków Koła, mogą zwrócić się o wsparcie do Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
6. Członkiem Koła może również zostać absolwent GSW Milenium jeśli wyrazi chęć współpracy z Kołem na zasadach zgodnych z regulaminem.

7. Koło jest organizacją samorządną, o charakterze naukowym i samokształceniowym.
8. Koło posiada swój adres mailowy: tworczyarteterapeuta@interia.pl oraz grupę członków Koła dostępną na Facebooku pod nazwą: Koło Naukowe Twórczego Arteterapeuty Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium.
9. Koło dopuszcza możliwość sponsorowania jego działalności regulaminowej przez różne organizacje, fundacje, osoby prawne i fizyczne.
10. Uzyskane przez Koło środki finansowe przeznaczone mogą być jedynie na regulaminową działalność. Uzyskanymi środkami finansowymi Koła decyduje i rozlicza je Zarząd Koła.
11. Koło działa zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisami wewnętrznymi uczelni oraz własnym regulaminem.
12. Koło nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Cele i zadania Koła

1. Zdobywanie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej arteterapii.
2. Promowanie zdobytej wiedzy, jak również naszej pracy w placówkach oświatowych, czy też w placówkach terapeutycznych.
3. Organizowanie uroczystości angażujących społeczność akademicką.
4. Stała współpraca ze wszystkimi pracownikami GSW Milenium.
5. Zaangażowanie się w pracę na rzecz dzieci, tj. konkursy dla dzieci, spotkania z dziećmi, jak również zajęcia terapeutyczne dla dzieci.

§ 3

Prawa i obowiązki członków Koła

1. Jeżeli student zdecyduje się zostać członkiem Koła, automatycznie wyraża zgodę na akceptację regulaminu Koła.
2. Członkostwo w Kole ustaje z powodu:
 - a. utraty statusu studenta GSW Milenium;
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji opiekunowi Koła;
 - c. wykluczenia decyzją opiekuna Koła oraz przewodniczącego Koła.
3. Członek Koła ma prawo:

- a. wybierać i być wybieranym do władz Koła;
 - b. zgłaszać postulaty odnośnie realizowanego programu i działalności władz Koła;
 - c. aktywnie uczestniczyć w realizacji programu Koła.
4. Obowiązkiem członka Koła jest:
- a. realizowanie postanowień władz Koła;
 - b. czynne uczestnictwo we wszystkich formach działalności Koła;
 - c. sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z prowadzonej działalności Koła, w tym nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zewnętrznych, zlecone przez władze Koła.

§ 4

Władze Koła

1. Organami Koła są:
 - a. Zarząd Koła;
 - b. Walne Zgromadzenie Członków Koła.
2. W skład Zarządu Koła wchodzi:
 - a. Opiekun Koła;
 - b. Przewodniczący Koła;
 - c. Zastępca przewodniczącego Koła;
 - d. Sekretarz Koła.
3. Do kompetencji Zarządu Koła należy:
 - a. określanie założeń programu pracy Koła;
 - b. wybór i odwołanie przewodniczącego Koła oraz pozostałych członków władz Koła;
 - c. wystąpienie do władz Uczelni i Samorządu Studenckiego GSW Milenium w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni;
 - d. reprezentowanie Koła wobec władz Uczelni;
 - e. organizowanie działalności Koła i kierowanie pracą Koła;
 - f. ustalanie szczegółowego harmonogramu pracy Koła;
 - g. nadzorowanie realizacji programu naukowego Koła;
 - h. przygotowanie sprawozdań z działalności Koła i prowadzenie dokumentacji działalności Koła.
4. Do zadań Przewodniczącego Koła należy w szczególności:

- a. koordynowanie działalności Koła;
 - b. reprezentowanie spraw Koła na zewnątrz;
 - c. utrzymywanie kontaktów z innymi Kółami Naukowymi GSW Milenium i uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami lub instytucjami, z którymi Koło współpracuje;
 - d. prowadzenie ewidencji członków Koła wraz z ewidencją ich adresów mailowych i dostępności do strony Koła na Facebooku;
 - e. prowadzenie dokumentacji Koła.
5. Przewodniczący Koła może przekazać na czas określony część swoich kompetencji innym członkom Zarządu Koła.
6. Opiekunem Koła musi być nauczyciel akademicki Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium, wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.
7. Do kompetencji Opiekuna Koła należy:
- a. reprezentowanie Koła poza uczelnią;
 - b. uczestniczenie w zebraniach Koła;
 - c. udzielanie pomocy organizacyjnej i dydaktycznej członkom Koła;
 - d. pomoc w ustalaniu programu działalności Koła;
 - e. zatwierdzanie tematów prac podejmowanych przez Koło;
 - f. zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów Koła.

§ 5

Zasady i tryb powoływania i odwoływania organów Koła

1. Stanowisko Przewodniczącego Koła obsadzane jest w drodze wyborów przez Walne Zebranie Członków Koła.
2. Wybory przeprowadza się najpóźniej w dniu 30 października danego roku akademickiego.
3. O dniu przeprowadzenia wyborów decyduje Przewodniczący Koła, a w przypadku jego braku Opiekun Koła.
4. Dla ważności Walnego Zebrania Członków Koła wymagany jest udział co najmniej połowy członków Koła.
5. Każdy członek Koła ma prawo zgłaszać swoją kandydaturę lub innego członka Koła na Przewodniczącego Koła.
6. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów.

7. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów z udziałem dwóch kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze największą liczbę głosów. Wygra kandydat z największą liczbą głosów.
8. Prawo nominowania kandydatów na członków Zarządu Koła przysługuje Przewodniczącemu Koła. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Koła należy postępować zgodnie z pkt. 3-7.
9. W przypadku braku należytego wywiązywania się z obowiązków przez Przewodniczącego Koła możliwe jest podjęcie uchwały przez członków Koła w przedmiocie odwołania Przewodniczącego.
10. Decyzje Koła zapadają w drodze uchwały.
11. Projekt uchwały w sprawie rozwiązania Koła lub odwołania Przewodniczącego Koła może zostać złożony przez co najmniej 1/3 liczby członków Koła na Walnym Zebraniu Członków Koła.
12. Podjęcie uchwały, o której mowa w pkt. 11 zapada bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Walne Zebranie członków większością głosów przy obecności 2/3 członków Koła.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje Koło jeżeli jego działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
3. Regulamin Koła wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora GSW Milenium.
4. Zmiany w Regulaminie Koła przeprowadza Walne Zebranie większością głosów przy obecności 2/3 członków Koła, a następnie przedkłada Rektorowi GSW Milenium do zatwierdzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Opiekun Koła.

Gniezno, dnia 30.04.2026 r.